

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ

Mevzuat Dizisi: 5

MEVZUAT

AĞUSTOS 2001



TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ

Mevzuat Dizisi: 5

MEVZUAT

AĞUSTOS 2001

İÇİNDEKİLER

Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu 3
Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun 16
11.4.1928 Tarih ve 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 41'inci Maddesinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna 7 Ek ve 3 Geçici Madde Eklenmesi Hakkında Kanun 23
Tıbbi Deontoloji Nizamnamesi 26
Yönetmelikler 32
Yönergeler 77
Genel Kurul Kararları 99

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ KANUNU

Kanun No.: 3224 Kabul Tarihi: 7.6.1985

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam
Madde - 1. Bu Kanunun amacı, Dişhekimleri Odaları ile Türk Dişhekimleri Birliğinin kurulmasına, teşkilat, faaliyet ve denetimlerine, organlarının seçimlerine dair esas ve usulleri düzenlemektir.

Tanımlar
Madde - 2. Bu Kanunda sözü geçen deyimlerden;
a) "Oda" Dişhekimleri Odalarını,
b) "Birlik" Türk Dişhekimleri Birliğini,
c) "Bakanlık" Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığını,
ifade eder.

İKİNCİ KISIM
Odalar

Odaların Kuruluş Amaçları, Nitelikleri ve Faaliyet Sınırı
Madde - 3. Odalar, bu Kanunda yazılı esaslar uyarınca dişhekimliği mesleğine mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, bu mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ve hastaları ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadı ile kurulan tüzelkişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.
Odalar, kuruluş amaçları ve bu Kanunda belirtilenler dışında hiç bir faaliyet gösteremezler, kendilerine kanunla verilen görevlerin yerine getirilmesiyle ilgili olmayan toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleyemezler, siyasetle uğraşamazlar, siyasi partiler, sendikalar ve derneklerle ortak hareket edemezler, bunlara maddi yardım yapamazlar, bunlardan yardım alamazlar, onlarla siyasi ilişki ve işbirliği içinde bulunamazlar, milletvekili ve mahalli idarelerin seçimlerinde herhangi bir aday veya grubu destekleyemezler.

Odaların Kuruluşu
Madde - 4. Sınırları içinde Odalara kayıtlı en az yüz dişhekimi bulunan her ilde bir Oda kurulur.
Yeter sayıda dişhekimi bulunmayan illerdeki dişhekimlerinin hangi illerdeki dişhekimleri ile birleştirilerek yeni bir Oda kurulacağı ve merkezinin hangi il olacağı veya bu gibi illerdeki dişhekimlerinin hangi ildeki Odaya bağlanacağı ülkenin coğrafi ve ulaşım durumu ile dişhekimlerinin toplu olarak bulundukları iller gözönüne alınarak Birlik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır.
Odalar, merkezlerinin bulunduğu ilin adını taşır.
Yeni kurulacak Odaların kurucu üyeleri Birlik Merkez Yönetim Kurulunca atanır. Yeni kurulan Odalar en geç üç ay içinde organlarının seçimini yaparlar. Bu seçim, Odanın kurulduğu yılın bu Kanunda yazılı ayında yapılmış sayılır ve kanuni süreler buna göre hesaplanır.
Odalar, kuruluşlarını Birlik Merkez Yönetim Kurulu aracılığıyla Bakanlığa bildirmekle tüzel kişilik kazanırlar.

Odaların Organları
Madde - 5. Odaların organları şunlardır:
a) Oda Genel Kurulu,
b) Oda Yönetim Kurulu,
c) Oda Disiplin Kurulu,
d) Oda Denetleme Kurulu.
Odalar, ihtiyaca göre faaliyet alanları içindeki il ve ilçelerde temsilcilikler kurabilirler. Oda temsilcilerinin atanma usulleri ile görev, yetki ve sorumlulukları bir yönetmelikle düzenlenir.

Oda Genel Kurulunun Oluşumu
Madde - 6. Oda Genel Kurulu, Odanın en yüksek karar organı olup Odaya kayıtlı dişhekimlerinden oluşur.

Oda Genel Kurulunun Görevleri
Madde - 7. Oda Genel Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Oda Yönetim Kurulunun geçmiş dönem faaliyetleri ve bilançosunu gösteren raporu ile Oda Denetleme Kurulunun raporunu görüşmek ve bu kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek,
b) Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönem tahmini bütçesini görüşüp karara bağlamak,
c) Oda Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile Birlik Genel Kurulu delegelerini seçmek,
d) Oda için gerekli taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
e) Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
f) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Odalar, iki yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurul toplantılarına katılmak üzere, gizli oyla, üye sayısı ikiyüze kadar olanlar beş, beşyüze kadar olanlar yedi, beşyüzden fazla olanlar onar asıl ve yedek delege seçerler.

Oda Genel Kurulunun Toplantıları
Madde - 8. Genel Kurul iki yılda bir defa Nisan ayında olağan; Yönetim Kurulu veya üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak Oda merkezinde toplanır.
Oda Genel Kurulu toplantıya Oda Yönetim Kurulu tarafından çağrılır.
Oda Yönetim Kurulu, üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurulu toplantıya çağırmazsa olağanüstü toplantı isteyen üyelerden birinin yazılı başvurusu üzerine Oda Genel Kurulu toplantıya Birlik Merkez Yönetim Kurulunca çağrılır.
Toplantıların günü, yeri, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az yirmi gün önce mahalli bir gazeteyle ilan edilir ve ayrıca taahhütlü bir mektupla üyelere bildirilir. Bu ilan mektupta çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa yapılacak ikinci toplantının günü, yeri, saati ve gündemi belirtilir.
Oda Genel Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı; Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulları asıl üyelerinin toplamının iki katından aşağı olamaz.
Oda Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen gün, yer ve saatte yapılır. Üyeler Oda Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Kurul üyesi tarafından açıldıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Başkan vekili ve iki katip üye seçilir.
Genel Kurul toplantılarında önceden bildirilen gündemdeki konular görüşülür. Ancak, üye tamsayının beşte birinin imzası ile teklif edilen konular görüşmesiz olarak gündeme ilave edilir. Toplantıda hazır bulunan üyelerin beşte birinin imzası ile de gündeme yeni madde ilavesi teklif edilebilir.

Genel Kurul toplantılarında kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.
Toplantıyı Divan Başkanı yönetir, katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar.

Oda Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde - 9. Oda Yönetim Kurulu, iki yıllık bir dönem için Genel Kurulca üyeleri arasından seçilen üçyüz üyeye kadar beş; üçyüzden fazla üyesi olan Odalar için dokuz üyeden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur.

Oda Yönetim Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre seçilme yeterliğine sahip olmak şarttır.

Oda Yönetim Kurulunun Görev Bölümü ve Odanın Temsili

Madde - 10. Oda Yönetim Kurulu asıl üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarında gizli oyla bir Başkan, bir Başkanvekili, bir Genel Sekreter ve bir de Sayman seçerler.

Oda Yönetim Kurulu Başkanı, Odayı temsil ve Yönetim Kuruluna Başkanlık eder; Odanın mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından Saymanla birlikte; diğer defterler ve yazışmalarla ilgili olarak da Genel Sekreterle birlikte sorumludur. Başkanın yokluğunda kendisine Başkanvekili vekillik eder.

Oda Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde - 11. Oda Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Oda Genel Kurulu gündemini hazırlayıp, Genel Kurulu toplantıya çağırmak,

b) Odanın dönem bilançosu, faaliyet raporu ile tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunmak; bilanço ve faliyetleri konusunda ibrasını istemek,

c) Birlik ve Oda Genel Kurul kararlarını uygulamak,

d) Dişhekimliği ile ilgili mevzuatın ve meslek kurallarının gereği gibi uygulanmasına yardımcı olmak,

e) Dişhekimlerinin, hastalarla dişhekimleri arasında aracılık yapmayı meslek edinenlerle işbirliği yapmasını, Merkez Yönetim Kurulunca şekli belirlenmiş örneğe uymayan tabelaların kullanılmasını ve her türlü araçla veya kişiyle reklam yapılmasını; meslektaşlar arasında gayrimeşru menfaat sağlanmasını önlemek,

f) Faaliyet alanı içerisinde uygulanacak asgari muayene ve tedavi ücret tarife tekliflerini düzenleyip, Birlik Merkez Yönetim Kuruluna göndermek,

g) Meslek mensuplarının birbirleriyle, hastalarla veya hasta sahipleri arasında çıkacak ihtilafları uzlaştırmaya veya hakem usulüne başvurarak çözüme kavuşturmaya çalışmak,

h) Meslek mensuplarının daha yüksek bir mesleki kültür düzeyine ulaşabilmeleri için gerekli teşebbüslerde bulunmak,

i) Meslek mensuplarını bölgeleri içinde meslekleriyle ilgili sağlık sorunları üzerinde inceleme ve araştırma yapmaya teşvik ederek bunlardan çıkan sonuçları ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,

j) Dişhekimliği mesleğinin onurunu, genel hak ve menfaatlerini ilgili merciler nezdinde savunmak,

k) İhtiyaca göre, faaliyet alanı içindeki il veya ilçelerde yönetmelikle gösterilecek esaslar dairesinde faaliyette bulunmak üzere temsilcilikler kurulmasına karar vermek,

l) Oda üyeleri hakkında disiplin cezası uygulanmasını gerektiren veya suç teşkil eden fiillerinin öğrenilmesi halinde inceleme yaparak sonucu Disiplin Kuruluna tevdi etmek,

m) Üyelerin meslek kayıtlarını tutmak; onur üyeliği için Birlik Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

n) Hastaların resmi tatil günlerinde ve mesai saatleri dışında da meslek hizmetlerinden yararlanabilmeleri için meslek mensuplarıyla işbirliği yapmak,

o) Gelirleri noter tasdikli makbuz mukabili toplamak ve harcamaları belgeye dayalı olarak yaparak gelir ve harcamaları noter tasdikli defterlere işlemek,

p) Oda adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis etmek, kaldırmak gibi konularda Oda Başkanına veya bir Yönetim Kurulu üyesine yetki vermek,

r) Oda Genel Kurul toplantı tutanaklarının bir örneğini Birlik Merkez Yönetim Kuruluna göndermek,

s) Bu Kanun ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.

Oda Yönetim Kurulunun Toplantıları

Madde - 12. Oda Yönetim Kurulu ayda birdefa Oda merkezinde olağan olarak toplanır. Başkanın belgeye dayalı çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Toplantılar Oda Yönetim Ku-

rulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.
Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayan veya altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebeple olursa olsun katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşer ve yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.
Yönetim Kurulu üyelerine, toplantılara katıldıkları süreler için çalıştıkları kurumca izin verilir.

Oda Disiplin Kurulunun Oluşumu
Madde - 13. Oda Disiplin Kurulu Genel Kurulca iki yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.
Disiplin Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre genel seçilme yeterliği yanında Türkiye'de en az bilfiil on yıl dişhekimliği yapmış olmak şarttır. Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunmazsa sırasıyla daha az hizmeti olanlar da aday olabilir.
Disiplin Kurulu asıl üyeleri ilk toplantıda gizli oyla kendi aralarında bir Başkan ve Raportör seçerler.

Oda Disiplin Kurulunun Görev ve Toplantıları
Madde - 14. Oda Disiplin Kurulunun görevi, Oda Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine inceleme yaparak disiplinle ilgili kararları ve cezaları vermek, Kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır.
Oda Disiplin Kurulu toplantıya, Yönetim Kurulu tarafından, asıl üyelere toplantı tarihinden en az üç hafta önceden taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle çağrılır. Geçerli bir mazereti nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin toplantıdan bir hafta önce durumlarını belirtmeleri üzerine yerleri yedek üyelerle doldurulur.
Mazereti olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan asıl üyelerin üyelikleri düşer, yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üye getirilir.
Disiplin Kurulu toplantılarında Disiplin Kurulu Başkanı bulunmazsa o toplantıyı yönetmek üzere katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşemezse kurula toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder.
Oda Disiplin Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

Oda Denetleme Kurulunun Oluşumu
Madde - 15. Oda Denetleme Kurulu, Genel Kurulunca iki yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
Denetleme Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre seçilme yeterliğine sahip olmak şarttır.
Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan seçerler.

Oda Denetleme Kurulunun Görevleri
Madde - 16. Denetleme Kurulu üyeleri gerek birlikte ve gerekse ayrı ayrı Odanın işlem ve hesaplarını incelemekle görevlidirler; oy hakları olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.
Denetleme Kurulu hesap ve işlemlerde gördüğü aksaklıkları en geç on gün içinde Yönetim Kuruluna ve iki yıllık denetleme sonuçlarını da bir rapor halinde Oda Genel Kuruluna sunar.
Denetleme Kurulu yılda en az bir defa kendi başkanlarının başkanlığında toplanarak Kurul halinde denetlemede bulunurlar.

Odaya Kayıt Zorunluluğu
Madde - 17. Bir Oda sınırları içinde sanatını serbest olarak icra etmeye başlayan dişhekimleri bir ay içinde o il veya bölge Odasına üye olmak ve üyelik görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.
Mesleklerini serbest olarak icra etmeksizin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli ve sürekli görevlerde çalışan dişhekimleri ile herhangi bir sebeple mesleğini icra etmeyenler istedikleri takdirde Odalara üye olabilirler.
Özel Kanunlarında üye olamayacaklarına dair hüküm bulunanlardan mesleklerini serbest olarak icra edenler; mesleki hak, yetki, disiplin ve sorumluluk bakımından bu Kanun hükümlerine tabidirler.

Üçüncü fıkra hükümleri dışında kalan dişhekimleri Odalara kaydolmadıkları takdirde meslek ve sanatlarını serbest olarak icra edemezler.

Odaların Gelirleri
Madde - 18. Odaların gelirleri şunlardır:
a) Odaya kayıt ücreti,
b) Üye aidatı,
c) Dişhekimlerine temin edilecek basılı belgelerden elde edilecek gelirler,
d) Görevleri içine giren onaylamalardan alınacak ücretler,
e) Kültürel ve sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
f) Disiplin kurullarınca verilip kesinleşen para cezaları,
g) Bağış ve yardımlar,
h) Çeşitli gelirler.
Odaya kayıt ücreti ile üye aidatının yıllık miktarı ve ödeneceği tarihler, o yıl uygulanan asgari muayene ücretinin üç katından az, yirmi katından fazla olmamak üzere, Birlik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır.
Üyenin bir odadan başka odaya naklinde odaya kayıt ücreti ve üye aidatı yeniden alınmaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM
TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ

Birliğin Kuruluşu, Amaçları ve Nitelikleri
Madde - 19. Bütün Dişhekimleri Odalarının katılacağı Türk Dişhekimleri Birliği kurulur.
Birliğin merkezi Ankara'dır. Birlik bu Kanunda yazılı esaslar uyarınca dişhekimliği mesleğine mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, bu mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ve hastaları ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadı ile kurulan tüzelkişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur. Birlik kuruluş amaçları ve Kanunda belirtilenler dışında hiç bir faaliyet gösteremez, kendisine Kanunla verilen görevlerin yerine getirilmesiyle ilgili olmayan toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleyemez. Siyasetle uğraşamaz, siyasi partiler, sendikalar ve derneklerle ortak hareket edemez, bunlara maddi yardım yapamaz, bunlardan yardım alamaz, onlarla siyasi ilişki ve işbirliği içinde bulunamaz, milletvekili ve mahalli idarelerin seçimlerinde herhangi bir aday veya grubu destekleyemez.

Birliğin Organları
Madde - 20. Birliğin organları şunlardır:
a) Birlik Genel Kurulu,
b) Birlik Merkez Yönetim Kurulu,
c) Birlik Yüksek Disiplin Kurulu,
d) Birlik Merkez Denetleme Kurulu.

Birlik Genel Kurulunun Oluşumu
Madde - 21. Birlik Genel Kurulu, Oda Genel Kurullarınca seçilen delegelerle tabii delege olan Birlik merkez organlarının asıl üyeleri ve Oda başkanlarından oluşur.

Birlik Genel Kurulunun Görevleri
Madde - 22. Birlik Genel Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Merkez Yönetim Kurulunun geçmiş dönem faaliyetleri ve bilançosunu gösteren raporu ile Merkez Denetleme Kurulunun raporunu görüşmek, bu Kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek,
b) Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönem tahmini bütçesini karara bağlamak,
c) Birliğin Merkez Yönetim, Yüksek Disiplin, Merkez Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,

d) Birliği ilgilindiren yönetmelik taslaklarını ve mevcut yönetmelikler üzerindeki değişiklik tekliflerini karara bağlamak,
e) Birlik için gerekli taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
f) Yeni Oda kurulması ile ilgili başvuruları görüşüp karara bağlamak,
g) Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
h) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Birlik Genel Kurulunun Toplantıları
Madde - 23. Birlik Genel Kurulu iki yılda bir defa Ekim ayında olağan Merkez Yönetim Kurulu veya Birlik Genel Kurulu delegelerinin beşte ikisinin yazılı isteği üzerine de olağanüstü olarak Ankara'da toplanır.
Birlik Genel Kurulu toplantıya Merkez Yönetim Kurulunca çağrılır.
Toplantıların günü, yeri, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az yirmi gün önce tirajı yüzbinin üzerinde olan bir gazete ile ilan edilir ve ayrıca taahhütlü bir mektupla delegelere bildirilir. Bu ilan ve mektupta, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, yapılacak ikinci toplantının günü, yeri, saati ve gündemi de belirtilir.
Genel Kurul, delegelerin tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan delege sayısı Merkez Yönetim, Yüksek Disiplin ve Merkez Denetleme Kurulları asıl üyeleri toplamının iki katından az olamaz.
Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen gün, yer ve saatte yapılır. Delegeler Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı Merkez Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Kurul üyesi tarafından açıldıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Başkanvekili ve iki katip üye seçilir.
Genel Kurul toplantılarında önceden bildirilen gündemdeki konular görüşülür. Ancak Birlik Genel Kurulu delegelerinin beşte ikisinin imzası ile teklif edilen konular da gündeme ilave edilir. Toplantıda hazır bulunan delegelerin beşte birinin imzası ile de gündeme yeni madde ilavesi teklif edilebilir.
Genel Kurul toplantılarında hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verilir. Toplantıyı Divan Başkanı yönetir, katipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalar.

Birlik Merkez Yönetim Kurulunun Oluşumu
Madde - 24. Merkez Yönetim Kurulu iki yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurulunca delegeler arasından seçilen onbir üyeden oluşur. Aldıkları oy sırasına göre onbir de yedek üye belirlenir. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur.
Merkez Yönetim Kuruluna seçilebilmek için bu Kanunda belirtilen seçilme yeterliğinin yanında, meslekte en az on yıl bilfiil çalışmış olmak şarttır.

Birlik Merkez Yönetim Kurulunun Görev Bölümü ve Birliğin Temsili
Madde - 25. Merkez Yönetim Kurulu asil üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından gizli oyla bir Genel Başkan, bir Genel Başkanvekili, bir Genel Sekreter ve bir de Genel Sayman seçerler.
Genel Başkan Birliği temsil ve Merkez Yönetim Kuruluna Başkanlık eder. Birliğin mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından Genel Saymanla birlikte; diğer defter ve yazışmalarla ilgili olarak da Genel Sekreterle birlikte sorumludur. Genel Başkanın yokluğunda kendisine Genel Başkanvekili vekillik eder.

Birlik Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri
Madde - 26. Birlik Merkez Yönetim Kurulu görevleri şunlardır:
a) Birlik Genel Kurulunun gündemini hazırlayıp Genel Kurulu toplantıya çağırmak,
b) Birliğin dönem bilançosunu, faaliyet raporu ile tahmini bütçesini hazırlayıp Birlik Genel Kuruluna sunmak; bilanço ve faaliyetleri konusunda ibrasını istemek,
c) Birlik Genel Kurul kararlarını uygulamak,
d) Kanuna, tüzük ve yönetmeliklere uymayan Odaları uyarmak, gerekirse sorumluları Yüksek Disiplin Kuruluna sevk etmek,

Merkez Yönetim Kurulunun bütün işlem ve hesaplarını incelemekle görevlidirler. Oy hakları olmaksızın Birlik Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.
Birlik Merkez Denetleme Kurulu, işlem ve hesaplarda gördükleri aksaklıkları en geç on gün içinde Birlik Merkez Yönetim Kuruluna ve iki yıllık denetleme sonuçlarını da bir rapor halinde Birlik Genel Kuruluna sunar.
Merkez Denetleme Kurulu, yılda en az bir defa kendi Başkanlarının başkanlığında toplanarak Kurul halinde denetlemede bulunurlar.

Birliğin Gelirleri
Madde - 32. Birliğin gelirleri şunlardır:
a) Odaların göndereceği brüt gelirlerinin %25'i,
b) Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
c) Odalara sağlanacak her türlü basılı belge, defter ve benzerlerinden elde edilecek gelirler,
d) Bağışlar ve yardımlar,
e) Çeşitli gelirler.
Geliri gideri karşılamayan Odalara Birlikçe yardım yapılır. Bu yardımın miktarı ve ödeme şekli Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Ortak Hükümler

Oda ve Birlik Organlarına Seçilme Yeterliği
Madde - 33. Bu Kanunda aksine hüküm yoksa, Oda ve Birlik organlarına aşağıda yazılı olan meslek mensupları seçilemezler:
a) Türkiye'de dişhekimliği yapmaya hak kazanıp da en az beş yıl mesleğini bilfiil icra etmemiş olanlar,
b) Oda ve Birlik Disiplin Kurullarınca geçici olarak meslek uygulamasından alıkonma cezası almış olanlar,
c) Kamu hizmetinden yasaklılar,
d) Taksirli suçlar hariç, toplam altı aydan fazla hapis veya süresi ne olursa olsun ağır hapis cezasına hüküm giymiş olanlar,
e) Affa uğramış olsa bile; zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlardan biriyle veya Türk Ceza Kanunun İkinci Kitabının Birinci Babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etmek suçlarından veya Türk Ceza Kanunun 312 nci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin ve düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından mahkum olanlar veya Türk Ceza Kanununun 536 ncı maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı Kanunun 537 nci maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemek suçlarından mahkum olanlar.
Seçildikten sonra bu maddede yazılı suçların herhangi birinden mahkum olanların kurul üyelikleri, kendiliğinden sona erer.

Odalar ve Birlik Organlarının Seçim Esasları
Madde - 34. Odalar ve Birliğin organlarının bu Kanunda belirtilen seçimleri yargı gözetimi altında gizli oy ve açık tasnif esasına göre aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:
Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az onbeş gün önce seçime katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler iki nüsha olarak o yer ilçe Seçim Kurulu Başkanı olan hakime tevdi edilir. Ayrıca toplantıların gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar da belirtilir.
Toplantı tarihlerinin, gündemde yer alan konular da gözönünde bulundurularak görüşmelerin bir cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanması ve müteakip pazar gününün dokuz - onyedi saatleri arasında seçimlerin yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Birden fazla İlçe Seçim Kurulu bulunan yerlerde görevli hakim İl Seçim Kurulunca belirlenir.
Hakim gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip incelemek suretiyle varsa noksanları ta-

mamlattırdıktan sonra seçime katılacak üye veya delegeleri belirleyen liste ile yukarıda belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar görevli İlçe Seçim Kurulu binası ile ilgili Oda veya Birliğin ilan yerinde asılmak suretiyle üç gün süre ile ilan edilir.
İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin karara bağlanır.
Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar ilgili Oda veya Birliğe gönderilir.
Hakim kamu görevlileri veya aday olmayan üyeler arasından bir başkan ve iki üyeden oluşan bir Seçim Sandık Kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim Sandık Kurulu Başkanının yokluğunda Kurula en yaşlı üye başkanlık eder.
Seçim Sandık Kurulu, seçimlerin Kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız devam eder.
Dörtyüz kişiden fazla üyesi bulunan Odalar veya Birlikte her dörtyüz kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir Kurul oluşturulur. Yüze kadar olan üye fazlalığı sandık sayısında nazara alınmaz.
Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler İlçe Seçim Kurulundan sağlanır ve sandıkların konacağı yerler hakim tarafından belirlenir.
Genel Kurullarda yapılacak seçimlerde toplantıya katılma hakkı olanlar imzalı yazı ile aday olabilir veya gösterilebilir. Seçimlerde aday olanların listeleri organlara göre ayrı ayrı olmak üzere tek liste halinde veya her organ için ayrı listeler halinde Genel Kurul Başkanlık Divanınca adayların soyadına alfabetik sırasına göre sıralanıp yeteri kadar çoğaltılarak o seçimde görevli hakime mühürlenmek üzere verilir. Listedeki isimlerin yanına herhangi bir ünvan veya işaret konulmaz.
Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı olanları gösteren listede adı bulunmayan üye oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğinin Oda, Birlik veya resmi kuruluşlarca verilmiş kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra, oy verme sırasında Sandık Seçim Kurulu Başkanı tarafından verilen İlçe Seçim Kurulu mührünü taşıyan ve adayları gösterir listedeki isimlerin karşısına seçilecek organın asıl üyeleri kadarı işaretlenip İlçe Seçim Kurulu mührünü taşıyan zarflara konularak kullanılır. Bunların dışındaki kağıtlara yazılan veya seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile mühürsüz zarflardan çıkan pusulalar geçersiz sayılır.
Sayım ve döküm sırasında en fazla oy alanlar asıl üyeliklere, diğerleri de aldıkları oy sırasına göre yedek üyeliklere seçilir. Oylarda eşitlik halinde kura çekilir.
Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip Seçim Sandık Kurulu Başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler, tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına tevdi edilir.
Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, hakim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hakim, yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder ve ilgili Oda veya Birliğe bildirir.
Hakim, seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde usulsüzlük veya Kanuna aykırı uygulama nedeniyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, bir aydan az ve iki aydan fazla bir süre içinde olmamak üzere, seçimin yenileneceği pazar gününü tespit ederek ilgili Oda veya Birliğe bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri bu madde ile Kanunun öngördüğü diğer hükümlere göre yürütülür.
Görevli hakim ve Seçim Sandık Kurulu Başkanı ile üyelerine "Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun" da belirtilen esaslara göre ödenecek ücret ve diğer seçim giderleri ilgili Oda veya Birlik bütçesinden karşılanır.
Seçimler sırasında Seçim Sandık Kurulu Başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar Devlet memurlarına karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.
Seçimlerin düzen içerisinde ve sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla hakimin ve Seçim Sandık Kurulunun aldığı tedbirlere uymayanlara eylemlerinin ağırlığına göre bu Kanunda yazılı disiplin cezaları verilir.

Oda ve Birliğin Denetimi, Organların Görevlerine Son Verilmesi

Madde - 35. Bakanlık, Odalar ve Birliğin organları üzerinde idari ve mali yönden gözetim ve denetim hakkına sahiptir.

Bu Kanunun 3 ve 19 uncu maddesinde belirtilen yasaklara uymayan Oda veya Birliğin sorumlu organlarının görevlerine son verilmesine ve yerlerine yenilerinin seçilmesine Adalet Bakanlığının; Bakanlığın teklifine dayanarak veya doğrudan doğruya isteği uyarınca bulundukları yer Cumhuriyet Savcılığının açacağı dava üzerine, o yerdeki asliye hukuk mahkemesince basit usule göre yargılama yapılarak karar verilir ve dava en geç üç ay içinde sonuçlandırılır.

Mahkemece ikinci fıkrada yazılı organların görevlerine son verilmesi halinde kararda ayrıca, görevlerine son verilen organları bu Kanunda yazılı usullere göre seçecek organları toplamak üzere, Oda Yönetim Kurulu için Oda Genel Kurul üyeleri arasından; Birlik Merkez Yönetim Kurulu için Birlik Genel Kurulu delegeleri arasından beş kişiyi de görevlendirir. Seçim görevlendirilen bu beş kişi tarafından bir ay içinde sonuçlandırılır. Görevlendirilen bu beş kişi bu fıkrada yazılı süre içinde görevlerine son verilen organlar gibi görevli ve yetkili olup aynı şekilde sorumludurlar. Bu fıkra hükmüne göre seçilecek yeni organlar eski organların görev sürelerini tamamlarlar.

Bakanlığın bu Kanun uyarınca Oda veya Birlik organlarının karar ve işlemleri hakkındaki tasarruflarına Oda veya Birliğin organları tarafından uyulması zorunludur. Bakanlığın tasarruflarını kanuni bir sebep olmaksızın yerine getirmeyen veya eski kararda direnme niteliğinde yeni bir karar veren ya da Kanunun zorunlu kıldığı işlemleri Bakanlığın uyarısına rağmen yerine getirmeyen Oda veya Birlik organları hakkında da yukarıdaki fıkralar hükümleri uygulanır.

Görevlerine son verilen organ üyelerinin Kanunda yazılı ceza sorumlulukları saklıdır. Bu organların yukarıdaki fıkra gereğince görevlerine son verilmesine neden olan tasarrufları hükümsüzdür.

Türk Devletinin varlık ve bağımsızlığının, ülkenin ve milletin bölünmez bütünlüğünün, toplumun huzurunun korunması ve Devletin Anayasada belirtilen temel niteliklerini tehdit edici faaliyetlerin önlenmesi bakımından gecikmesinde sakınca bulunan hallerde mahallin en büyük mülki amiri Oda veya Birliğin sorumlu organlarını geçici olarak görevden uzaklaştırabilirler.

Görevden uzaklaştırma kararı dayanakları ile birlikte üç gün içinde ikinci fıkrada sözü edilen mahkemeye bildirilir. Mahkeme, görevden uzaklaştırma kararının yerinde olup olmadığını dosya üzerinde inceleyerek bu konudaki kesin kararını en geç on gün içinde verir. Mahkemece görevden uzaklaştırmanın yerinde olduğuna karar verilmesi halinde üçüncü fıkra hükümleri uygulanır.

Odalar ve Birliğin Yurt Dışında Temsili

Madde - 36. Odalar ve Birliği temsil etmek üzere Uluslararası konferans ve kongre gibi toplantılara katılma, Birliğin teklifi ve Bakanlığın iznine bağlıdır.

Oda ve Birlik Organlarının Seçim Dönemi

Madde - 37. Oda ve Birlik organlarının seçimi iki yılda bir yapılır. Seçim dönemi tamamlanmadan değişen organ eski organın müddetini tamamlar.

BEŞİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

Onur Üyeliği

Madde - 38. Genel sağlık, dişhekimliği mesleği üzerinde yaptığı çalışmalar ve yayımladığı eserler dolayısıyla ülke ve dünya çapında üne kavuşmuş veya dişhekimliği mesleğine, Odalar veya Birliğe maddi ve manevi yardımda bulunmuş kimselere; Birlik Merkez Yönetim Kurulunun, Oda Yönetim Kurullarının teklifine dayanarak veya doğrudan doğruya isteği uyarınca, Birlik Genel Kurulunun kararı ile onur üyeliği payesi verilebilir.

Onur üyeliği payesi verilebilmek için dişhekimi olmak şart değildir.

Onur üyeleri oy hakkı olmaksızın Oda veya Birlik Genel Kurul toplantılarına katılabilirler.

Seçimle İlgili Toplantılara Katılma ve Oy Kullanma Zorunluluğu

Madde - 39. Oda veya Birlik Genel Kurullarının seçimle ilgili toplantılarına üye veya Birlik Genel Kurulu delegelerinin katılmaları ve oy kullanmaları zorunlu olup geçerli bir mazereti olmak-

sızın bu toplantılara katılmayan, katılsa bile oy kullanmayanlar Oda Başkanları tarafından o yıl uygulanan en yüksek muayene ücreti kadar para cezası ile cezalandırılırlar, Birlik Genel Kurulu delegeleri de iki dönem geçmedikçe Birlik Genel Kurulu delegeliklerine seçilemezler.

Asgari Muayene ve Tedavi Ücretinin Tespiti

Madde - 40. Oda Yönetim Kurulları her yıl Aralık ayı içinde, dişhekimlerinin uygulayacakları muayene ve tedavi ücretlerinin asgari haddini gösteren birer tarife hazırlayarak Birlik Merkez Yönetim Kuruluna gönderirler.

Birlik Merkez Yönetim Kurulu, Oda Yönetim Kurullarının tekliflerini de gözönünde bulundurarak muhtelif Odaları içine alacak grupları tespit ve gruplarda uygulanacak tarifeleri hazırlayarak Bakanlığa gönderir.

Bakanlık bu tarifeyi aynen ya da gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak onaylar. Tarifeler Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yeni bir tarife yürürlüğe girinceye kadar eski tarife hükümleri devam eder.

Organlarda Görev Alanlara Ödenecek Ücret ve Benzeri Giderler

Madde - 41. Oda veya Birlik organlarında görev alacaklara her ne nam altında olursa olsun, verilecek ödeneklerin cins ve miktarı Odalarda Oda Genel Kurullarınca, Birlikte ise Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır.

İkinci Görev Yasağı ve Bildirim Zorunluluğu

Madde - 42. Özel kurum ve işyerinde görevli dişhekimlerinin bu görevlerini başka bir yerde de yapmaları, kayıtlı bulundukları Oda Yönetim Kurulunca kabul edilmedikçe her ne suretle olursa olsun, diğer bir kurum veya işyerinin dişhekimliği görevini alamazlar.

Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerine ait kadrolarda çalışan diş hekimlerine, kurumlarınca verilecek ikinci görevler bu hükmün dışındadır.

Oda Yönetim Kurulları, ikinci görev konusunda başvuruları, iş hacmi, ikinci görevlerin diş hekimleri arasında adil şeklide dağıtılması, hizmetin iyi yapılması ve benzeri hususları da gözönünde bulundurarak inceler ve gerekçeli olarak karara bağlar.

Gerek diş hekimleri ve gerekse bunları istihdam eden bütün özel kurum ve işyerleri tayin, nakil, işten ayrılma ve benzeri değişiklikleri en geç bir ay içinde bulundukları yerin Odalarına bildirmeye mecburdurlar.

Dişhekimleri Sicili

Madde - 43. Birlikçe Türkiye'de dişhekimliği yapmaya hak kazananların bir sicili tutulur.

Her dişhekiminin kayıtlı bulunduğu Odada, Birlikçe gönderilen örneğe göre düzenlenecek bir sicil cüzdanı bulunur. Bu cüzdan gizlidir; ancak hak sahibi veya vekalet vereceği bir avukat tarafından her zaman görülebilir ve gerekli not alınabilir.

Odadan Odaya nakil halinde, cüzdan, nakledilen Oda Başkanlığına gönderilir.

Türkiye'deki dişhekimliği fakülteleri, diploma verdikleri dişhekimlerinin listesini her mezuniyet döneminden sonra, Bakanlık da diplomalarını tasdik ederek meslek ve sanatlarını uygulamalarına izin verdiği dişhekimlerinin kimliğini; Odalar, üye kayıtları ve sicil cüzdanlarındaki bilgi ve değişiklikleri Birliğe bildirirler.

Disiplin Cezaları

Madde - 44. Dişhekimliği vakar ve onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan fiil ve hareketlerde bulunanlar ile mesleğini gereği gibi uygulamayan veya kusurlu olarak uygulayan veyahut görevin gerektirdiği güveni sarsıcı davranışlarda bulunan meslek mensupları hakkında; fiil ve harekетin niteliği ve ağırlık derecesine göre aşağıdaki disiplin cezaları verilir.

a) Uyarma; dişhekimine görevinde ve davranışlarında daha dikkatli davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama; dişhekimine görevinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığının yazı ile bildirilmesidir.

c) Para cezası; bölgesinde o yıl uygulanan asgari muayene ücretinin on katından az elli katından fazla olmamak üzere verilecek para cezalarıdır.

d) Oda bölgesinde bir aydan altı aya kadar serbest meslek uygulamasından alıkonmadır.
e) Oda bölgesinde iki defa serbest meslek uygulamasından alıkonma cezası alanların Oda bölgesi içinde serbest meslek uygulamasından sürekli olarak alıkonmasıdır.
Cezai takibat ve hüküm tesisi disiplin soruşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına engel değildir.
Meslek mensubu hakkında savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Tebligata rağmen onbeş gün içinde savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.
Disiplin cezaları kesinleşme tarihinden itibaren uygulanır.
Disiplin cezalarını gerektiren fiiller ve bu fiillere uygulanacak disiplin cezaları; bir derece ağır veya hafif disiplin cezalarının uygulanacağı haller; disiplin kovuşturması yapılması konusunda karar verecek merci; disiplin cezalarını vermeye yetkili merciler; disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazın usul ve şartları; disiplin kurullarının çalışma usul ve esasları; disiplinle ilgili diğer işlerler Birlikçe düzenlenecek bir yönetmelikle gösterilir.

CEZA HÜKÜMLERİ

Aracı Kullanmak, Aracılık Yapmak ve Yetkisiz Meslek İcrası
Madde - 45. Hastalar ile diş hekimleri arasında herhangi bir menfaat karşılığında aracılık yapanlar veya bu kişileri aracı olarak kullanan dişhekimleri üç aydan bir yıla kadar hapis ve yüzbin liradan üçyüzbin liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılırlar.
Meslek diplomasını herhangi bir menfaat karşılığı dişhekimliği mesleğini uygulama yetkisine sahip olmayan kişi veya kişilere kullandıranlar veya kendisine ait olmayan diplomayı kullanarak menfat sağlayanlar veya yargı mercilerince ya da Oda veya Birlik Disiplin Kurulları tarafından haklarında, serbest meslek uygulamasından geçici veya sürekli alıkonma cezası verilenlerden serbest meslek uygulamasına devam edenler, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde birinci fıkra hükümleri uyarınca cezalandırılır.

Yasaklara ve Bildirim Mecburiyetine Uymayanlar
Madde - 46. Bu Kanunun 17 nci maddesinin dördüncü fıkrası ile 42 nci maddesinin birinci ve dördüncü fıkralarındaki hükümlere uymayanlar yüzbin liradan üçyüzbin liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılırlar.

Yönetmelik
Madde - 47. Bu Kanunda çıkartılması öngörülen ve Kanunun uygulanması için gerekli görülecek yönetmelikler Bakanlığın da görüşü alınarak Birlik tarafından çıkarılacaktır.

ALTINCI KISIM
Değiştirilen ve Yürürlükten Kaldırılan Kanun Hükümleri

Madde - 48. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 1 inci maddesinin değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 49. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 5 inci maddesinin bir ve ikinci fıkrası ile dördüncü fıkrasının değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 50. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 6 ncı maddesinin bir ve ikinci fıkralarının değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 51. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 7 nci maddesinin birinci fıkrasının değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 52. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 11.2.1957 tarih ve 6909 sayılı Kanunla değişik 18 inci maddesinin birinci fıkrasının değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)

Madde - 53. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 19 uncu maddesinin ikinci fıkrasının yürürlükten kaldırılmasına ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 54. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 28 inci maddesinin (II) numaralı bendinin değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 55. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 11.2.1957 tarih ve 6909 sayılı Kanunla değişik 31 inci maddesinin değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 56. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 42 nci maddesinin birinci fıkrasının değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 57. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 44 üncü maddesinin değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 58. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 55 inci maddesinin ikinci fıkrasının değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 59. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 57 nci maddesinin değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)
Madde - 60. (23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının değişikliğine ilişkin olup anılan yasaya işlenmiştir.)

YEDİNCİ KISIM
Geçici ve Son Hükümler

Geçici Madde - 1. Bu kanuna göre seçilmeye engel hali olmayan dişhekimleri, oda kurucusu olmak istedikleri takdirde, kanunun yürürlük tarihinden itibaren üç ay içinde, meslek-lerini icra etmekte oldukları illerin valiliklerine başvurarak birer kuruculuk belgesi alırlar. Üç ayın bitiminde valilikler kuruculuk belgesi verdikleri dişhekimlerinin listesini bakanlığa gönderirler. Listelerin gönderilmesini takip eden bir ay içinde kurucu üyeler bakanlığın tespit edeceği il merkezlerinde valilerin başkanlığında toplanarak beş dişhekiminden oluşan birer geçici yönetim kurulu seçerler.
Bu kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren illerdeki geçici yönetim kurulları, geçici yönetim kuruluna seçildikleri tarihi takip eden bir ay içinde üye kayıt işlemlerini tamamlayarak bu kanunun 8 inci maddesinin iki, dört ve müteakip fıkralarına uygun olarak odaların ilk genel kurullarını toplantıya çağırarak oda organlarının seçimini gerçekleştirirler. Bu madde kapsamındaki odalar, seçim sonuçlarını bakanlığa bildirmekle tüzelkişilik kazanırlar.
Üç oda tüzelkişilik kazandıktan sonra bakanlık odalarca seçilen Birlik Genel Kurulu delegelerini, Birlik organlarını seçmek üzere Ankara'da toplantıya çağırır. Birlik, organ seçimlerinin kesinleşmesiyle tüzelkişilik kazanır.
Bu madde kapsamına giren odalar tüzelkişilik kazanıncaya kadar, oda kurmak için gerekli olan ve bu kanunda öngörülen hazırlık çalışmalarında ve temaslarda bulunabilir.
Geçici Madde - 2. Dişhekimleri disiplin yönetmeliği yürürlüğe girinceye kadar 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun disiplin işlem ve cezaları ile ilgili hükümleri dişhekimleri hakkında da uygulanmaya devam olunur.
Geçici Madde - 3. Bu Kanun, Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair 1219 sayılı kanuna göre meslek icrasına hak kazanmış kimseler hakkında da uygulanır.

Yürürlük
Madde - 61. Bu kanunun 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60 ıncı maddeleri Türk Dişhekimleri Birliği'nin ilk genel kurul toplantısında yapılacak merkez organ seçimlerinin kesinleşmesini takiben, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 62. Bu kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

TABABET VE ŞUABATI SANATLARININ TARZI İCRASINA DAİR KANUN

Kanun No.: 1219 Kabul Tarihi: 11.04.1928

BİRİNCİ FASIL
Tabipler

Madde - 1. Türkiye Cumhuriyeti dahilinde tababet icra ve her hangi suretle olursa olsun hasta tedavi edebilmek için Türkiye Darülfünunu Tıp Fakültesinden diploma sahibi olmak ve Türk bulunmak şarttır.

Madde - 2. Yukarki maddede yazılı diplomanın mutaber olması için diploma sahibinin 3 Teşrinisani 1339 tarih ve 369 numaralı kanun (**) mucibince hizmeti mecburisini ikmal etmiş ve diplomasının Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekalatince tasdik ve tescil edilmiş olması lazımdır. Tababet sanatını icra etmek isteyen askeri tabibler de tiplomalarını tasdik ve tescil ettirdiler. Ancak hizmeti mecburelerini ifa eyledikleri müddetçe diplomaları alıkonulan tabibler bu müddet zarfında dahi icrayı sanata mezundurlar.

Madde - 3. Yukarki maddelerde zikredilen tabib diplomasını ve fenni, cerrahi veya şuabatında ihtisas sahibi olduğuna dair işbu kanunun tarifleri dairesince vesaiki lazimeyi haiz olmayan hiçbir kimse hiçbir ameliyei cerrahiye icra edemez. Cerrahi sağireye ait ameliyatı her tabip yapabilir. Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaleti tarafından açılan ve idare edilen mekteplerden mezun küçük sıhhiye memurları ve işbu mekteplere muadil tedrisat yapan mekteplerden mezun olup şahadetnameleri Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tasdik ve tescil edilenler talimatnamelerinde yazılı olanlara münhasır kalmak şartiyle küçük ameliyeleri yapabilirler. Evsaf ve şeraiti bu kanunla tespit edilmiş olan sünnetçiler sünnet ameliyesini rica edebilirler.

Madde - 4. (7.6.1935 gün ve 2764 sayılı yasa ile değişik) Yabancı memleketlerin tıp fakültelerinden izinli Türk hekimlerinin Türkiye'de hekimlik edebilmeleri için Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından ve Üniversite Tıp Fakültesi Profesörler Meclisinden seçilmiş bir jüri heyeti tarafından hüviyetlerine bakıldıktan sonra diplomalarının Türkiye Tıp Fakültesi ders programının ve öğrenim süresinin aynı veya benzeri bir fakülteden bütün sınaç devreleri geçirilerek alınıp alınmamış olduğu araştırılır. Bu şartlarda alınmış olduğu anlaşılan diplomalar kabul edilip Sağlık ve Sosyal Yardım Başkanlığınca onaylanarak kliniğe geçirilir ve iyelerinin sanat yapmalarına izin verilir. Bu şartlarda alınmış olduğu anlaşılan diplomaların iyeleri Tıp Fakültesi Profesörler Meclisince seçilmiş bir jüri heyeti karşısında Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından gönderilecek bir işyar da bulunduğu halde teori ve pratikten bir sınaç geçirirler. Bu sınaçın şekli Sağlık ve Sosyal Yardım ve Kültür Bakanlıkları tarafından beraberce kararlaştırılır. Ancak Türkiye Tıp Fakültesi öğretim süresine ve ders programlarına göre okumamış olanlar eksiklerini tamamlamak üzere Tıp Fakültesinde okuduktan ve staj gördükten sonra sınaça girerler. Sınaçları başaranların sanat yapmalarına usulüne göre izin verilir.

Madde - 5. Hususi muayenehane açmak veyahut evinde muayenehane tesis eylemek suretiyle sanatını icra eylemek isteyen her tabip hasta kabulüne başladığından itibaren en çok bir hafta içinde isim ve hüviyetini, diploma tarih ve numarasını ve muayenehane ittihaz eylediği mahal ve mevcut ise ihtisas vesikalarını mahallin en büyük sıhhiye memuruna kaydettirmeğe ve muayenehanenin nakli halinde en az yirmi dört saat evvel keyfiyeti nakli ihbara mecburdur.

Madde - 6. Bir mahalde sanatını icra eden mukayyet bir tabip o mahalli terkeylediği veya herhangi bir sebep ile olursa olsun muayenehanesini set ile icrayı sanattan sanatı nazar ettiği takdirde en az yirmi dört saat evvelce kaydedilmiş olduğu sıhhiye dairesine müracatla kaydına işaret ettirir.

Madde - 7. Münhasıran veya kısmen Türk memur ve müstahdem kullanılan müessesatı umumiye ve hususiye ile Türk hastaları da tedavi eden herhangi bir müesesei hayriye ve sıhhiyede istihcam edilecek tabiplerin birinci ve ikinci maddelerde gösterilen vasıfları haiz olması şarttır. Yetmiş yedinci maddede zikredilen ecnebi tabipleri bu hükümden müstesnadır.

Madde - 8. Türkiye'de icrayı tababet için bu kanunda gösterilen vasıfları haiz olanlar umumi surette hastalıkları tedavi hakkını haizdirler. Ancak herhangi bir şubei tababette müstemirren

* *Bu Yasanın etibba odalarına ilişkin olan hükümleri 25.1.1956 gün ve 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği yasasının 59. maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.*

** *Bu yasa 2000 sayılı yasanın 5.maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.*

mütehassıs olmak ve o unvanı ilah edebilmek için Türkiye Tıp Fakültesinden veya Sıhhiye Vekaletince kabul ve ilah edilecek müessesattan verilmiş veyahut ecnebi memleketlerin maruf bir hastahane veya laboratuvarından verilip Türkiye Tıp Fakültesince tasdik edilmiş bir ihtisas vesikasını haiz olmalıdır.

Madde - 9. İhtisas vesikalarının sureti anzi ve bu hususta mer'i olması lazımgelen kavait işbu kanunun tarihi mer'iyetinden sonra Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tanzim edilecek bir nizamname ile tayin olunur.

Madde - 10. Usul ve nizamına tevfikan müderris, muallim sıfatları iktisap etmemiş veya sekizinci maddede zikredilen vesikaları istihsal eylememiş bir tabibin tıp tedris ve talimine ve ihtisasa müteallik unvanları kullanması ve bunları veya hakikate tevafuk etmiyen sair sıfatları her hangi şekil ve suretle ilan etmesi memnudur.

Madde - 11. Mahkemelerce ihtibar için müracaat edilecek tabipler yalnız bu kanun ile Türkiye'de icrayı sanat salahiyetini haiz olanlardır. Muhtebirlere sureti müracaat ve bunların müstehat olacakları ücret ve tazminat miktarları hakkında Sıhhiye ve Adliye Vekaletlerince müşterek bir talimatname tertip olunur.

Madde - 12. (17.1.1946 gün ve 5304 sayılı yasayla değişik) Sanatlarını icra etmek üzere bir mahalde kayıtlı olan herhangi bir tabibin bizzat dükkan ve mağaza açmak suretiyle her türlü ticaret yapması memnudur.

Kanuna tevfikan müsaade almak suretiyle hususi hastane açması veya yanı zamanda eczacılık diplomasını haiz olan bir tabibin icrayı tababet hakkından, feragat etmek ve iki yıl bir eczanede ameliyat görmüş olduğuna dair vesika ibraz eylemek şartıyla eczane açarak idare etmesi bu hükümden müstesnadır.

Bir tabibin, ikametgahı müstesna olmak üzere meteaddit yerlerde muayenehane açarak icrayı-sanat etmesi memnudur.

Madde - 13. Bir şahsın ahvali bedeniye ve akliyesi hakkında rapor tanzimine münhasıran bu konunla icrayı sanata salahiyeti olan tabipler mezundur. Türkiye'de icrayı sanat selahiyetini haiz olmayan tabiplerin raporları muteber olamaz.

Madde - 14. Hudut ve merkezi Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tayin edilecek mıntıkalarda birer etıbba odası tesis olunur. Etıbba odaları tabiplerin mesleki haysiyet ve menfaatlerine taalluk eden, bilumum meseleleri rüyet ve teşkil edecekleri divanı haysiyetler vasıtasıyla mesleki-adaba, riayetsizliği görülen tabipler, diş tabipleri ve dişçiler hakkında inzibatı cezalar tayin ve tabipler arasınca tahaddüs eden mesleki ihtilafatı hal ve tesviye eder.

Madde - 15. Etıbba odaları teşekkül eden mıntıkalarda işbu kanuna göre Türkiye'de icraya sanat salahiyetini hait bilümum etıbbanın odalara dahil olması mecburidir. Memuriyet bu mecburiyetten istisnayı istilzam etmez. Odaların masarifi idariye ve kırtasiyesine ve divanı haysiyetlerle ali divanı haysiyet azasının hakkı huzur ve harcırahlarına tekabül etmek üzere odalar azalarından bir defaya mahsusu olmak üzere bir duhuliye ve muayyen bir nispet dairesinde aidatı seneyiye alınır.

Madde - 16. Etıbba odaları divanı haysiyetleri adabı meslekiyeye riayet etmiyen tabipler hakkında tahrirer ihtar, meclis huzurunda tevbih ve bir haftadan altı aya kadar muvakkat icrayı sanattan meni suretiyle mücazatı ihtibahiye tayin edebilirler.

Madde - 17. Etıbba odaları heyeti idareleri heyeti umumiye tarafından iki sene için müntahap üçten beşe kadar azadan müteşekkildir. Reislerini aralarından reyi hafi ile ihtihap ederler.Divanı haysiyet yine heyeti umumiye tarafından da kezalik iki sene için evvelce muhtahapiki azanın heyeti idareye iltihakiyle teşekkül eder. Heyet idare ve divanı haysiyetler nısfından bir ziyadesiyle içtima edebilirler. Tesavii ara vukuunda reisin reyi tercih olunur. Ancak divanı haysiyet azasından biriyle etıbbadan biri arasında tahaddüs eden ihtilafların veya divan azasınan birine ait mesailin tetkik esnasında meselede alakadar aza ve divanın Kur'a ile taayyün edecek nısıf azası içtimaa iştirak etmiyerek yerlerine evvelce intihap edilmiş olan yedek azadan kur'a ile tefrik edilecekler ifayı vazife eyler.

Madde - 18. Odalar heyeti idareleriyle divanı haysiyetlerinin ve bunların yedek azalarının evsafı ve sureti intihabı, vazifeleri, azadan alınacak duhuliye ve aidat ve divanı haysiyet azalarına

verilecek hakkı huzur miktarları Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tanzim edilecek bir nizamname ile tayin olunur.

Madde - 19. Evsaf ve şeraiti kanuniyeyi cami olmayan veya kendisine mevdu ve zaifi ifada imtina eden veyahut bitaraflığı muhil hareketi görülen oda heyeti idare ve divanı haysiyetleri Ali Divanı Haysiyet kararıyle Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince fesih ve eshabı mucibesiyle oda mıntıkasında tamim ve intihabat tecdit olunur.

Madde - 20. Oda intihaplarının hitamını müteakip bir hafta zarfında müntahap aza içtima ederek reislerini reyi harfi ile intihap ederler. Reis intihabın netayicini ve aza ile yedek azanın esamisini ve aldıkları reylerin adedini derhal Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletine bildiriir.

Madde - 21. Divanı haysiyetlerin tahriri ihtar ve meclis huzurunda tevbih cezaları katidir. Muvakkaten icrayı sanattan meni hakkında verilen kararlarda Ankara'da bulunan Ali Divanı Haysiyetin tasdikiyle muteber olur. Ali divanı haysiyet berveçhi ati teşekkül eder.

A) Sıhhiye Vekaleti Müsteşarının riyasetinde vekalet erkanı memurininden veya sair memurinin sıhhiye arasından intihap edilecek üç tabip.

B) Adliye Vekili tarafından intihap edilecek hakimler sınıfından bir zat.

C) Tıp Fakültesi Meclisi Müderrisini tarafından müntahap bir müderris.

D) Biri asker ve diğer ikis sivil olmak üzere odalar tarafından müntahap üç tabip. Ali Divanı Haysiyet reis ve azası üç senede bir tecdit olunur. Eski azanın yeniden intihabı caizdir. Mahalli divanı haysiyetlerin kararlarının temyizi esnasında mahkum tabibin şifahi veya tahriri müdafaat ve itirazatı kabul edileceği gibi divanı haysiyetin mütalaatı da nazarı dikkate alınır. Bu gibi kararların divanı haysiyete vürudu tarihinden itibaren azami bir ay zarfında ret veya tasdiki veya tadili lazım gelir.

Ali Divanı Haysiyet, azasının nısfından bir fazlasıyla içtima edebilir. Tesavii ara vukuunda reisin bulunduğu tarafın reyi tercih olunur.

Madde - 22. Ali Divanı Haysiyet kararıyle muvakkaten icrayı sanattan menedilen tabip, bu müddet zarfında icrayı sanat edemez.

Memur etıbbanın memuriyetine mütaallik vazifelerine halel gelmez. Karar alakadarlarca malum olmak üzere Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince münasip suretlerle ilan olunur.

Madde - 23. Umumi veya mevzii iptal his ile yapılan büyük ameliyeler behemehal ihtias vesikasını haiml olan bir müteahassıs ile beraber diğer bir tabip tarafından yapılmak lazımdır. Mütehassıs bulunması veya celbi mümkün olmayan mahallerde yapılması zaruri görülen amileyeler ile ahvali müstacele ve fevkalade bu hükümden müstesnadır.

Madde - 24. İcrayı sanat eden tabipler hasta kabul ettikleri mahal ile muayene saatlerini ve ihtisaslarını bildiren ilanlar tertibine mezun olup diğer suretlerle ilan, reklam ve saire yapmaları memnudur.

Madde - 25. Diploması olmadığı halde cerri menfaat için olmasa dahi her hangi suretle olursa olsun hasta tedavi eden veya tabip unvanını takınan şahıs bir aydan altı aya kadar hasip ve yirmi beş liradan beşyüz liraya kadar ağır cezayi nakdi ile mücazat olunur. Bu suretle icrayı sanat neticesinde Türk Ceza Kanunu itibariyle daha ağır cezayı müstelzim bir fiil işlenilmiş olduğu takdirde o fiile mahsus ceza verilir.

Madde - 26. Bu kanunun ahkamına tevfikan icrayı sanat salahiyeti olmayan veya her ne suretle olursa olsun icrayı sanattan memnu bulunan bir tabip sanatını icra ederse yirmi beş liradan yüz liraya kadar hafif cezayı nakdi ile cezalandırılır.

Madde - 27. 5, 6, 10, 12, 15, 23, 24'üncü maddeler ahkamına riayet etmeyen tabipler beş liradan yüz liraya kadar hafif cezayı nakdi ile cezalandırılır.

Madde - 28. Ağır hapis veya beş seneden fazla hapis veya müebbeden hidematı ammeden mennuiyet veya meslek ve sanatı suistimal suretiyle işlenmiş bir fiilden dolayı iki defa mahkemece meslek ve sanatın tatili cezasiyle mahkum olan veya icrayı sanat etmesine mani ve gayrikabili şifa bir marazi akli ile malül olduğu bilmuayene tebeyyün eden tabibler Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletinin teklifi ve Ali Divanı Haysiyet kararıyle icrayı sanattan menolunur ve diplomaları geri alınır.

İKİNCİ FASIL
Diş Tabipleri ve Dişçiler

Madde - 29. Dişçilik sanatı; dişlerin ve diş etleri ile esnanın tedavisi ve dişlerin ikmal ve ıslahına ait ameliyelerin icrasına münhasırdır.

Madde - 30. Türkiye Cumhuriyeti dahilinde dişçilik sanatını icra ve diş tabibi unvanını taşıyabilmek için Türk olmak ve Türkiye Darülfünunu Dişçi Mektebinden diploma almak lazımdır.

Madde - 31. (7.6.1935 gün ve 2764/2 sayılı yasayla değişik) Yabancı memleketlerdeki dişhekimi mekteplerinden izinli Türk dişhekimlerinin Türkiye'de sanatlarını yapabilmeleri için Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından ve Üniversite Tıp Fakültesi Profesörler Meclisinden ve Dişhekimi Mektebi profesörlerinden seçilmiş bir jüri heyeti tarafından hüviyetlerine bakıldıktan sonra diplomalarını Türkiye Diş Hekimi Mektebi ders programının ve öğrenimsüresinin aynı veya benzeri bir mektepten bütün sınaç devreleri geçirilerek alınıp alınmamış olduğu araştırılır. Bu şartlarda alınmış olduğu anlaşılan diplomalar kabul edilip Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca onaylanarak kütüğe geçirilir ve üyelerinin sanat yapmalarına izin verilir. Bu şartlara uygun olarak alınmamış diplomaların üyeleri Dişhekimi Mektebi profesörleri karşısında ve Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından gönderilecek bir işyar da bulunduğu halde teori ve pratikten bir sınaç geçirilir. Bu sınaçın şekli Sağlık ve Sosyal Yardım ve Kültür Bakanları tarafından beraberce kararlaştırılır. Ancak Türkiye'de Dişhekimi Mektebi ders programlarına ve öğrenim süresine göre okumamış olanlar eksiklerini tamamlamak üzere Dişhekimi Mektebinde okuduktan ve staj gördükten sonra sınaça girerler. Sınaçları başaranların sanat yapmalarına usulüne göre izin verilir.

Madde - 32. Hali hazırda diplomasız icrayı sanat eden dişçiler bu kanunun neşri tarihinden itibaren üç ay zarfında müracaat ettikleri takdirde Tıp Fakültesi Dişçi Mektebince imtihanları icra edilerek ihrazı muvaffakiyet edenlere Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaleti tarafından bir ruhsatname verilir ve sanatlarını yapmalarına müsaade edilir.

Şu kadar ki, Dişçi Mektebinin küşadından evvel bilimtihan ehliyeti tebeyyün ederek icrayı sanat müsaadesi aldığını tevsik edenler bu imtihandan müstesnadır.

Madde - 33. Otuz ikinci maddede yazılı olan müsaadeli dişçiler diş tabibi unvanını kullanmağa mezun olmayıp ancak dişçi ismi taşıyabilirler.

Madde - 34. Tabibler diş çekmeğe ve dişler üzerine iptidai tedavi tatbikına ve diş etlerine ait her nevi hastalıkları tedaviye mezun iseler de doğrudan doğruya dişçilik etmek isteyen ve o suretle icrayı sanat ettiğini ilan eden bir tabip bahamehal Dişçi Mektebince verilmiş bir ruhsatnameyi hamil olmalıdır. Ruhsatname bir sene müddetle Dişçi Mektebine devam ile tatbikat gördükten sonra bilimtihan ita olunur.

Madde - 35. Diş tabipleri ve dişçiler Eczaneler Kanununa müteferri talimatnamede gösterilen mevaddı reçete ile eczanelerce alabilirler. Reçete ile alınması mecburi olup da salifüzzikir talimatnamede münderiç olmayan maddeleri muhtevi reçete yazamazlar.

Madde - 36. Bir mahalde sanatını icra etmek istiyen bir diş tabibi veya dişçi icrayı sanata başladığından itibaren azami bir hafta zarfında isim ve hüviyetini, diploma ve ruhsatmane tarih ve numarasını ve muayenehane ittihaz ettiği yeri havi bir ihbarnameyi o mahallin en büyük sıhhiye memuruna vermeğe mecburdur. Muayenehanenin nakli halinde en az yirmi dört saat evvelnakilkeyfiyetini ihbar edecektir.

Madde - 37. On dördüncü maddede zikredilen etıbba odaları mıntıkalarında icrayı sanat eden veya memur olan diş tabipleri ve dişçiler oda intihabatına iştirake ve odalada dahil olmağa mecburdurlar. Mıntıka dahilinde icrayı sanat eden diş tabibi ve dişçi adedi yirmiyi mütecaviz olan yerlerde odaların divanı haysiyetlerine bir diş tabibi aza intiha olunur.

Madde - 38. Diş tabipleri ve dişçiler hakkında tabipler için olduğu gibi mücazatı intibatiyetertibine odalar divanı haysiyetleri salahiyettardır. Bu hususta tabipler hakkındaki ahkanü aynen caridir. Ali Divanı Haysiyet kararıyle muvakkaten icrayı sanattan menedilen diş tabipleri ve dişçiler bu müddet zarfında icrayı sanat edemez. Ali Divanı Haysiyet kararları alakadarlarca malüm olmak üzere Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaleti tarafından münasip suretle ilan olunur.

Madde - 39. Usul ve nizamına tevfikan iktisap edinmedikçe hiçbir diş tabibi veya dişçi talim ve tedrise delalet eden veya her hangi suretle olursa olsun hakikate tevafuk etmiyen sanat ve unvanı ilan edemez.
Madde - 40. İcrayı sanat eden diş tabipleri ve dişçiler, hasta kabul ettikleri mahalile muayene saatlerini bildiren ilanlar tertibine mezun olup diğer suretlerle reklam ve saire yapmaları memnudur.
Madde - 42. Bu kanunun ahkamına tevfikan icrayı sanata salahiyeti olmayan ve her ne suretle olursa olsun icrayı sanattan memnun bulunan bir tabip veya diş tabibi veyahut dişçi, dişçilik sanatını icra ederse on liradan yüz liraya kadar cezayı nakdi ile mahkum edilir.
Madde - 43. Bir diş tabibi veya dişçinin müteaddit yerlere muayenehane açarak icrayı sanat etmesi memnudur.
Madde - 44. Yirmi dokuzuncu maddede hududu gösterilen icrayı sanat salahiyetini tecavüz eden veya "33,35,36,37,39,40"ıncı maddeler ahkamına riayet etmeye diş tabipleri ve dişçilir beş liradan elli liraya kadar hafif cezayi nakdi (*) ile cezalandırılır.
Madde - 45. Ağır hapis ve beş seneden fazla hapis veya müebbed hidematı ammeden memnuiyet veya meslek ve sanatı suistimal suretiyle işlenmiş olan bir fiilden dolayı iki defa mahkamece meslek ve sanatın tatili cezasıyle mahkum olan veya icrayı sanata mani ve gayri kabili şifa bir marazi akli ile malul olduğu bilmuayene tebeyyün eden diş tabibi ve dişçiler Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletinin teklifi ve Ali Divanı Haysiyet kararıyle icrayı sanattan menolunur ve diploma veya ruhsatnameleri geri alınır.
Madde - 46. Diş tabipleri ve dişçilerin muayenehanelerinde çalışan ve dişçilik etmek salahiyeti olmayan eşhasın hastalara tedavi tatbik etmesi ve sair suretiyle müdahale yapması memnudur. Muayenehanelerinde bu gibi selahiyetsiz kimselerin dişçilik sanatını icra etmesine müsaade eyliyen diş tabipleri ve dişçiler hakkında "44"üncü madde ahkamı tatbik edilir.

** Maddede yazılı para cezası 5435 ve onu değiştiren 2790 sayılı yasayla 90 katına çıkarılmıştır.*

ALTINCI FASIL
Ahkamı Umumiye

Madde - 69. Tabipler, diş tabipleri, dişçiler ve ebeler bu kanuda tasrih edilmeyen ve sair kavanin ve nizamat ile kendilerine tevdi edilmiş olan bilcümlü vezaifin ifasıyle mükelleftirler.
Madde - 70. Tabipler, diş tabipleri ve dişçiler yapacakları her nevi ameliye için hastanın, hasta küçük veya tahtı hacirde ise veli veya vasisinin evvelemirde muvafakitini alırlar. Büyük ameliyei cerrahiler için bu muvafakatin tahriri olması lazımdır. (Veli veya vasisi olmadığı veya bulunmadığı veya üzerinde ameliyat yapılacak şahıs ifadeye muktedir olmadığı takdirde muvafakat şart değildir.) Hilafında hareket edenlerden alakacarın şikayetine bağlı olmak şartıyla on liradan iki yüz liraya kadar hafif cezayı nakdli (*) alınır.
Madde - 71. Tabipler, diş tabipleri, dişçiler ve ebelerle hastalar arasında ücreti mücavattan dolayı vaki olarak ihtilafatın mercii mevzu teşkileden meblağ miktarı ne olursa olsun sulh mahkemeleridir. Yalnız iki sene müruurda bu hak zail olur.
Madde - 72. İcrayı sanat eden tabipler, diş tabipleri, dişçiler ve ebeler numunesi veçhile Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaleti tarafından tertip ve mahali sıhhiye memurlarınca musaddak hastaların isim ve hüviyetlerini kayda mahsus bir protokol defteri tutmağa mecburdurlar. Bu defterlerin kuyudu ücretten mütevillit davalarda sahibi lehine delil ittihaz olunabilir. Şu kadar ki müstenidi iddia olan kaydın hilafı vesaik veya delaili muteberei saire ile ispat edilebilir.
Madde - 73. Protokol defterlerinde tahrifat yapan mugayiri hakikat malümat derceylediği sabit olan tabipler, diş tabipleri, dişçiler ve ebeler Ceza Kanununun (345) inci maddesi mucibince tecziye edilirler.

Madde - 74. Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince lüzum görülecek mıntakalarda ucurat ihtilafaında mahkemelerce nazarı dikkate alınmak üzere asgari ve azami ücreti müdvat odaları mıntıkaları hududiyle tahdit olunur.

Madde - 75. Tababet ve şuabatı sanatlarının icrasından mütevellit ceraimde mahkemelerin muvafık görecekleri muhtebirin rey ve mütalasına müracat hakkındaki serbestileri baki kalmak şartıyla meclisi alii sıhhinin mütalaası istifsar edilir.

Madde - 76. Vefat eden tabip, diş tabibi, eczacı, dişçi, ebe, küçük sıhhiye memurları ve hasta bakıcıların diploma veya şahadetname veya ruhsatnameleri alınarak Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince müntahap bir heyet huzurunda iptal edildikten sonra ailelerine iade olunur.

Madde - 77. Türkiye'de mevzuatı kanuniyeye müsteniden hakkı müktesepleri tanınmış olan ecnebi tabipler, diş tabipleri, dişçiler ve ebedi sanatlarını bu kanun ahkamı dairesinde icra edebilirler.

Madde - 78. Bu kanunun meriyeti tarihinden itibaren tababeti belediye icrasına dair olan 7 Rebiülahir 1278 tarihli nizamname ve bu kanuna muhalif olan bütün ahkam mülgadır.

Madde - 79. Bu kanunun tarihi meriyetinden ve nizamnamei mahsusun kabul ve tasdikından sonra yapılacak ilk odalarla divanı haysiyetler intihabatı Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tanzim ve idare olunur.

Madde - 80. Bu kanunda yazılı cazeyi nakdı, hafif hapis ve bir seneye kadar hapis cezalarını müstelzim fiillerin muhakemesi sulh mahkemelerine ve daha ağır cezayi mucip efalin muhakemesi Asliye Mahkemelerine aittir.

Madde - 81. Bu kanun neşri tarihinden itibaren mer'idir.

Madde - 82. Bu kanun hükümlerinin icrasına Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye, Adliye ve Maarif Vekilleri memurdur.

* *67 ve 70.maddelerde yazılı para cezaları 5435 ve onu değiştiren 2790 sayılı yasayla 90 katına çıkarılmıştır.*

** *62.maddenin dipnotuna bakınız.*

11.4.1928 Tarih ve 1219 Sayılı TABABET VE ŞUABATI SANATLARININ TARZI İCRASINA DAİR KANUNUN 41'İNCİ MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ ve BU KANUNA 7 EK ve 3 GEÇİCİ MADDE EKLENMESİ HAKKINDA KANUN

Kanun No.: 3575 Kabul Tarihi: 14.3.1989

Madde - 1. 11.4.1928 tarih ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 41.inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde - 41. Kişisel çıkar amacı olması bile diplomasız olarak dişhekimliği mesleğine ilişkin herhangi bir muayene veya müdahale yapan, dişhekimliği klinik hizmetleri ile ilgili işyeri açan, dişhekimliği veya diş protez teknisyenliği ile ilgili ağız veya çene yüz protezleri ile ortodontik tedavi aygıtlarını imal eden veya imal ederek satan kimselerin, meslek icrası durdurulur, işyerlerinde bulundurdukları dişhekimliği ile ilgili araç ve gereçleri müsadere olunur ve bir yıldan üç yıla kadar hapis cezasına hükmolunur. Bu suretle meslek icrası sonucunda Türk Ceza Kanunu itibariyle daha ağır cezayı müstelzim bir fiil işlenmiş olduğu takdirde, o fiile mahsus ceza verilir.

Madde - 2. 11.4.1928 tarih ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna aşağıdaki maddeler eklenmiştir.

Ek Madde - 4. Diş protez teknisyenliği, dişhekimi eliyle hastadan elde edilen ölçü, model ve kayıtlar üzerinde, meslek bilgisinin gerektirdiği kurallara bağlı kalarak ve dişhekiminin vereceği bilgilerle istekler dikkate alınarak, ağız protezleri, çene yüz protezleri, ortodontik aygıtlar yapmak ve gerektiğinde yapılmış protezlerle aygıtları onarmak işlemleri ile sınırlıdır.

Ek Madde - 5. Türkiye Cumhuriyeti dahilinde diş protez tekniyenliği ünvanını taşımak ve mesleği icra edebilmek için, Sağlık Bakanlığı bünyesinde veya denetiminde açılan sağlık meslek liseleri diş protez teknisyeniliği bölümünü bitirmek ve diploma almak ya da hareketli protezler, sabit protezler, çene yüz protezleri, ortodonti aygıtları veya diş protez maddeleri üretimi dallarında yüksek eğitim ve öğretim veren, Sağlık Bakanlığının sağlık meslek liseleri diş protez teknisyenliği bölümü mezunlarını öğrenci olarak kabul eden üniversitelerin, en az iki yıllık diş protez teknisyenliği ile ilgili meslek yüksekokullarında eğitim görmek ve mezuniyet diploması olarak gerekir.

Ek Madde - 6. Öğrenimlerini yurt dışında diş protez teknisyeniliği ile ilgili olarak tanınan bir okulda tamamlayarak Türkiye'ye dönüş yapanlar, denklikleri Sağlık Bakanlığınca onaylandığı takdirde, eksikleri varsa Türkiye'deki diş protez teknisyenliği okullarında eksik kısım ve süreleri başarı ile tamamladıktan sonra onaylanmak suretiyle mesleklerini icra edebilirler ve diş protez teknisyeni ünvanını kullanabilirler.

Ek Madde - 7. Diş protez teknisyenleri; sahip oldukları diploma veya belgelerin hak kazandırdığı ünvanlardan başkalarını kullanamadan, hastalarla doğrudan doğruya mesleki ilişkiye giremezler, laboratuvarlarında münhasıran diş kliniklerinde kullanılması gereken araç ve gereçleri bulunduramazlar, Ek 4'üncü maddenin belirlediği sınırlar dışında herhangi bir çalışma yapamazlar, tavsiyede bulunamazlar.

Ek Madde - 8. Diploması veya meslek belgesi olmaksızın diş protez teknisyenliği mesleğini icra edenlerle, Ek 7'inci madde hükümlerince aykırı davranışta bulunan diş protez teknisyenleri hakkında bir yıldan üç yıla kadar hapis cezasına hükmolunur. Ayrıca işyerlerinde meslekleri ile ilgili olmadığı tespit edilen araç ve gereçler müsadere edilir.

Ek Madde - 9. Dişhekimleri, kendi klinik hastalarının protezlerini yapabilmek için diş protez laboratuvarı açabilirler. Ancak bu laboratuvarlarda başka hekimlerin her türlü protez yapımı isteklerini karşılama durumunda laboratuvar sorumlusu olarak en az bir diş protez teknisyenini istihdam etmek zorundadırlar. Diş protez teknisyeni çalıştırmaksızın kendi klinikleri dışında protez başvurularını bizzat çalışarak karşılamak istedikleri takdirde özel işlerinde mesleklerinin klinik hizmetlerini yürütemezler. Bu yasağa aykırı şekilde mesleklerinin klinik hizmetlerini yürütenler hakkında 3224 sayılı Türk Diş Hekimleri Birliği Kanununun disiplin cezaları ile ilgili 44'üncü maddesinin c bendindeki para cezası, tekrarı halinde d bendindeki oda bölgesinde bir aydan altı aya kadar serbest meslek uygulamasından alıkonma cezası uygulanır.

Ek Madde - 10. Diş protez teknisyenleri veya diş hekimleri, diş protez laboratuvarı açmak istedikleri takdirde, mahallin en büyük mülki amirine başvurmak ve bu makamın belirteceği şartlara uymak zorundadırlar. Diş Protez laboratuvarlarının ve nitelikleri, Sağlık Bakanlığınca yayımlanacak bir yönetmelikle belirtilir. Laboratuvarların yönetmelik ve konuca uygun çalışıp çalışmadıkları, il sağlık müdürlüklerince denetlenir.

Madde - 3. 11.4.1923 tarih ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna aşağıdaki geçici maddeler eklenmiştir.

Geçici Madde - 1. Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte üniversitelerin ön lisans diş protez teknikerliği okulları mezunları diş protez teknisyeni ünvanına sahip olurlar ve sağlık meslek liseleri diş protez teknisyenliği bölümünün devamı olan meslek yüksekokullarına bir yıllık hızlandırılmış eğitim için sınavsız girme hakkını kazanırlar.

Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihte üniversitelerin ön lisans diş protez teknisyenliği okullarında öğrenci olanlar da mezun oldukları tarihte diş protez teknisyenliği ünvanına sahip olurlar ve sağlık meslek liseleri diş protez teknisyenliği bölümünün devamı olan meslek yüksekokullarına bir yıllık hızlandırılmış eğitim için sınava girme hakları kazanırlar.

Hızlandırılmış eğitimler için özel program yapılmış eğitim dönemlerinin ilgili yüksek okullarca ilanından sonra ilk döneme başvurmamış olanlar hızlandırılmış eğitim haklarını kaybetmekle beraber bu dönemin başlangıcından itibaren iki yıl süre ile bu yüksekokullara sınavsız girme hakları saklı kalır.

Geçici Madde - 2. Bu Kanunun yürürlük tarihinden önce sağlık meslek liseleri mezunları olup, Sağlık Bakanlığının diş protez teknisyenliği kurslarından mezun olanlar veya dengi okullardan birinin mezunu olup Sağlık Bakanlığının 12 aylık diş protez teknisyenliği kurslarından mezun olanlar, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren diş protez teknisyenliği ünvanına sahip olurlar ve kendilerine Sağlık Bakanlığınca Kanunun yayımı tarihinden itibaren en geç üç ay içinde belgeleri verilir. Ayrıca diş protez teknisyeni olarak en az üç yıl meslek icra ettikten sonra ve bu üç yılın bitiminden itibaren en geç 1 yıl içinde başvurmaları şartı ile diş protez teknisyenliği ile ilgili meslek yüksekokullarına ön kayıt ve yeterlik sınavı ile girme hakkını kazanırlar.

Geçici Madde - 3. Bu Kanunun yayım tarihine kadar mezuniyet belgesine sahip olmadan mesleklerini icra etmekte olan diş teknisyenleri, bu Kanunun yayımlandığı tarihte en az iki yıldan beri bu mesleği yürüttüğünü Sağlık Bakanlığına verecekleri BAĞ-KUR, SSK, vergi kaydı gibi resmi belgelerle kanıtlamak, Sağlık Bakanlığınca hazırlanacak bir yönetmelikle sınav komisyonu, yerleri ve şekli belirtilmiş olan ehliyet sınavlarınca, bu Kanunun yayınlama tarihinden itibaren en geç iki yıl içinde başvurmak ve başarı kazanmak şartı ile diş protez teknisyeni ünvanını kazanırlar ve Bakanlıkça düzenlenecek meslek belgelerini alırlar.

Yukarıda belirtilen sınavlara katılacak ilgililer sınavların gerektirdiği giderleri kendileri karşılarlar. İki yıl içinde girecekleri en çok 4 sınavda başarılı olamayanlar ile sınav için başvuramayanlar, iki yıllık sürenin bitiminden sonra mesleklerini icra edemezler.

Madde - 4. Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde - 5. Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

19/6/1989

TIBBİ DEONTOLOJİ NİZAMNAMESİ

Kabul Tarihi: 13.1.1960
Karar Sayısı: 4/12678 Yayın Tarihi: 19.2.1960

Madde - 1. Tabip ve diş tabiplerinin, deontoloji bakımından riayetle mükellef oldukları kaide ve esaslar bu Nizamnamede gösterilmiştir.
6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 7'nci maddesi mucibince tabip odalarına kayıtlı bulunan tabip ve diş tabipleri, bu Nizamname hükümlerine tabidirler.

BİRİNCİ KISIM
Umumi Kaide ve Esaslar

Madde - 2. Tabip ve diş tabibinin başta gelen vazifesi, insan sağlığına, hayatına ve şahsiyetine ihtimam ve hürmet göstermektir.
Tabip ve diş tabibi; hastanın cinsiyeti, ırkı, milliyeti, dini ve mezhebi, ahlakı, düşünceleri, karakter ve şahsiyeti, içtimai seviyesi, mevkii ne olursa olsun, muayene ve tedavi hususunda azami dikkat ve ihtimamı göstermekle mükelleftir.
Madde - 3. Tabip, vazifesi ve ihtisası ne olursa olsun, gerekli bakımın sağlanmadığı acil vakalarda mücbir sebep olmadıkça ilk yardımda bulunur.
Diş tabibi de, kendi sahasında, aynı mükellefiyete tabidir.
Madde - 4. Tabip ve diş tabibi, meslek ve sanatının icrası vesilesiyle muttalı olduğu sırları, kanuni mecburiyet olmadıkça ifşa edemez. (1)
Tıbbi toplantılarda takdim edilen veya yayınlarda bahis konusu olan vakalarda, hastanın hüviyeti açıklanamaz.
Madde - 5. Sağlık müesseselerinde tatbik olunan usul ve kaideler mahfuz olmamak üzere, hasta; tabibini ve diş tabibini serbestçe seçer.
Madde - 6. Tabip ve diş tabibi, sanat ve mesleğini icra ederken, hiçbir tesir ve nüfuza kapılmaksızın, vicdani ve mesleki kanaatine göre hareket eder.
Tabip ve diş tabibi, tatbik edeceği tedaviyi tayinde serbesttir.
Madde - 7. Tabip ve diş tabibi sanat ve mesleğinin icrası dışında dahi olsa meslek ve ahlak ve adabı ile telif edilemeyen hareketlerden kaçınır.
Madde - 8. Tabiplik ve diş tabipliği mesleklerine ve tedavi müesseselerine, ticari bir veche verilemez.
Tabip ve diş tabibi, yapacağı yayınlardan tababet mesleğinin şerifini üstün tutmaya mecbur olup, her ne suretle olursa olsun, yazılarında kendi reklamını yapamaz.
Tabip ve diş tabibi, gazetelerde ve diğer neşir vasıtalarında, reklam mahiyetinde teşekkür ilanları yazdıramaz.
Madde - 9. Tabip ve diş tabibi, gazete ve sair neşir vasıtaları ile yapacağı ilanlardan ve reçete kağıtlarında, ancak ad ve soyadı ile adresini, Tababet İhtisas Nizamnamesine göre kabul edilmiş olan ihtisas şubeleri, akademik ünvanını ve muayene gün ve saatlerini yazabilir.
Muayenehane kapılarına veya binaların dışına asılacak tabelaların ebadı ve adedi, mahalli tabip odaları tarafından tesbit edilebilir. Tabipler ve diş tabipleri, tabip odalarının bu hususta ki kararlarına riâyet etmekle mükelleftirler.
Tabelalarda en çok iki renk kullanılabilir. Işık verici vasıtalarla tabelaları süslemek yasaktır.
Madde - 10. Araştırma yapmakta olan tabip ve diş tabibi, bulduğu teşhis ve tedavi usulünü yeter derecede tecrübe ederek faydalı olduğuna veya zararlı neticeler tevlit etmeyeceğine kanaat getirmedikçe, tatbik veya tavsiye edemez. Ancak, yeter derecede tecrübe edilmemiş olan yeni bir keşfin tatbikatı sırasında alınacak tedbirler hakkında ilgililerin dikkatini celbetmek ve henüz tecrübe safhasında olduğunu ilave etmek şart ile bu keşfi tavsiye edebilir. Bir keşif hakkında yanlış kanaat uyandıracak ifadeler kullanılması yasaktır.
Madde - 11. Tecrübe maksadı ile insanlar üzerinde hiçbir cerrahi müdahale yapılamayacağı gibi aynı maksatla, kimyevi, fiziki veya biyolojik herhangi bir tedavide tatbik edilemez.

* *Ceza hükmü için 44'üncü maddeye bakınız.*

1- *Sahife 26'daki T.C.K.'nun 198'inci maddesine bakınız.*

Klasik metodların bir hastaya fayda vermeyeceği klinik veya laboratuvar muayeneleri neticesinde sabit olduğu takdirde, daha önce mutat tecrübe hayvanları üzerinde kafi derecede denenmek suretiyle faydalı tesirleri anlaşmış olan bir tedavi usulünün tatbiki caizdir. Şu kadar ki, bu tedavinin tatbik edilebilmesi için, hastaya faydalı olacağının ve muafakiyet elde edilmemesi halinde ise mutat tedavi usullerinden daha elverişsiz bir netice alınmayacağının muhtemel bulunması şarttır.
Evvelce tecrübe edilmiş olmakla beraber, zarar vermesine ihtimal bulunmayan ve hastaya kurtarması kati görülen bir müdahale yapılabilir.
Madde - 12. Tabip ve diş tabiplerinin:
a) Hastalara, herhangi bir suretle olursa olsun, haksız bir menfaat temini istihdaf eden fiil ve hareketlerde bulunmaları;
b) Birbirlerine, muayene ve tedavi için hasta göndermeleri mukabilinde ücret alıp vermeleri;
c) Kendilerine hasta temini maksadıyla, eczacı, yardımcı tıbbi personel ve diğer herhangi bir şahsa tavassut ücreti ödemeleri;
d) Şahsi bir menfaat düşüncesi veya gayrimeşru bir gaye ile ilaç, tıbbi alet veya vasıtalar tavsiye etmeleri yahut sağlık müesseselerine hasta sevk etmeleri veya yatırmaları;
e) Muayene ve tedavi ücretinin tesbiti ve bunun ödenmesi hususunda, üçüncü şahısların tavassutunu kabul etmeleri caiz değildir.

İKİNCİ KISIM
Meslektaşların Hastaları ile Münasebetleri

Madde - 13. Tabip ve diş tabibi, ilmi icaplara uygun olarak teşhis koyar ve gereken tedaviyi tatbik eder. Bu faaliyetlerinin mutlak surette şifa ile neticelenmemesinden dolayı, deontoloji bakımından muaheze edilemez.
Tababet, prensip ve kaidelerine aykırı veya aldatıcı mahiyette teşhis ve tedavi yasaktır.
Tabib ve diş tabibi, teşhis, tedavi veya korunmak gayesi olmaksızın hastanın arzusuna uyarak veya diğer sebeplerle, akil veya bedeni mukavemetini azaltacak herhangi bir şey yapamaz.

Madde - 14. Tabip ve diş tabibi, hastaların vaziyetinin icapettirdiği sıhhi ihtimamı gösterir. Hastanın hayatını kurtarmak ve sıhhatini korumak mümkün olmadığı takdirde dahi, ıstırabını azaltmaya veya dindirmeye çalışmakla mükelleftir.
Tabib ve diş tabibi, hastasına ümit vererek teselli eder. Hastanın maneviyatı üzerinde fena tesir yapmak suretiyle hastalığın artması ihtimali bulunmadığı takdirde, teşhise göre alınması gerek tedbirlerin hastaya açıkça söylenmesi lazımdır. Ancak, hastalığın vahim görülen akıbet ve seyrinin saklanmaması uygundur.
Meş'un bir prenestik hastanın kendisine çok büyük bir ihtiyatla ihsas edebilir. Hasta tarafından; böyle bir prenestiğin ailesine açıklanmaması istenilmemiş veya açıklanacağı şahıs tayin olunmamış ise durum ailesine bildirilir.
Madde - 15. Hastaya bakmak üzere bir aile nezdinde herhangi bir müesseseye çağrılan tabip, korunmayı da sağlamaya çalışır. Tabip, hastalara ve onlarla birlikte yaşayanlara, kendilerine ve muhitlerine karşı mesuliyetlerini bildirir.
Tabip icabında, tedaviye devamı reddetmek pahasına da olsa, hijyen ve korunma kaidelerine riayeti temin için gayret sarfeder.
Madde - 16. Tabip ve diş tabibi, bir kimsenin sıhhi durumu hakkında, ilmi medotları tatbik suretiyle bizzat yaptığı muayene neticesinde vicdani ve fenni kanaata ve şahsi müşahadesine göre rapor verir.
Hususi bir maksatla veya hatır için rapor veya herhangi bir vesika verilemez.
Madde - 17. Tabip ve diş tabibi, hastanın hususi ve ailevi işlerine karışamaz. Ancak, hayati ehemmiyeti haiz bulunan veya sağlık bakımından zaruri görülen hallerde, mümkün olan kolaylığı ve manevi yardımı sağlar.

Madde - 18. Tabip ve diş tabibi, acil yardım, resmi veya insani vazifenin ifası halleri hariç olmak üzere, mesleki veya şahsi sebeplerle hastaya bakmayı reddedebilir.
Madde - 19. Tabip ve diş tabibi, mesleki veya şahsi sebeplerle tedaviyi bitirmeden hastasını bırakabilir.
Ancak, bu gibi hallerde, diğer bir meslektaşın tedavi veya müdahalesine imkan verecek zamanı evvelden hesaplayarak hastayı vaktinde haberdar etmesi şarttır. Hastanın bırakılması halinde, hayatının tehlikeye düşmesi veya sıhhatinin zarara uğraması muhtemel ise diğer bir meslektaş temin edilmedikçe hastayı terkedemez. Hastayı bu suretle terkeden tabip veya diş tabibi, lüzum gördüğü veya hasta tarafından talep edildiği takdirde, tedavi zamanına ait müşahade notlarını verir.
Madde - 20. Tabip ve diş tabibi, faydasızlığını bildiği bir ilacı hastaya veremez. Ancak, esaslı bir tedavi yapılması mümkün olmayan hallerde, teselli bakımından bazı ilaçlar tavsiye edilebilir. Mali vaziyetleri müsait olmayan hastalar, mutlak zaruret olmadıkça pahalı teselli ilaçları verilmesi caiz değildir.
Tabip ve diş tabibi, hastaya lüzumsuz ve fuzuli masraflar yaptırmayacağı gibi faydası olmayacağını ve hastanın mali kudretinin kafi gelmeyeceğini bildiği bir tedaviyi tavsiye edemez.
Madde - 21. Başkalarının yardımı ile yapılacak cerrahi ameliyatlar ile diğer tedavilerde, operatör, müdavi tabip ve diş tabibi, beraber çalışacağı elemanları seçmekte serbesttir.
Götürü ücret şartı müstesna olmak üzere, yardımcı tıbbi personelin ücretleri hasta tarafından ödenir.
Hasta tarafından çağrılmamış olan müdavi tabip veya diş tabibi, ameliyatta hazır bulunmaktan dolayı ayrıca ücret isteyemez.
Umumi, mülhak ve hususi bütçeli daireler ile belediyelere, iktisadi devlet teşekkülerine veya bunlara bağlı müesseselere ait sağlık tesislerinde olan usul ve esaslar mahfuzdur.
Madde - 22. Ananın hayatını kurtarmak için yegane çare teşkil ettiği takdirde, avertman yapılması caizdir. Ciddi bir tehlikede bulunan ananın hayatı cerrahi müdahaleyi veya gebeliğe son verebilecek bir tedaviyi zaruri kılıyorsa, hastalığın taallus ettiği takdirde iki tabibin objektif ve kat'i delillere dayanan raporları alınmadıkça bu müdahale veya tedavi yapılamaz. Bu raporların aslı müdahaleyi veya tedaviyi yapan tabip tarafından muhafaza olunur ve kendisi tarafından tasdikli ve hastanın ismini ihtiva etmeyen bir örneği, mensup olduğu tabib odasına taahhütlü olarak gönderilir.
Raporun tasdik şerhinde, avortmanın yapıldığı tarih ve mahal gösterilir.
Ağır ve acil vakalarda, yukarıki fıkra mucibince tabip raporu alınması mümkün olmadığı takdirde, tabip re'sen hareket eder ve keyfiyeti derhal taahhütlü bir mektupla mensup olduğu tabip odasına bildirilir.
Avermanlarda, hastanın ve varsa veli veya vasisinin yazılı olarak muvafakatının alınması şarttır.
Bu nizamnamenin yirmi birinci maddesinde yazılı sağlık tesislerinde yapılacak avortmanlarda bu tesislerde cari olan usul ve esaslar mahfuzdur.
Madde - 23. Güç doğumlarda tabip, anayı ve çocuğu kurtarmaya gayret eder. Bu gibi hallerde tabip, ailevi mülahazalara vesair tesirlere kapılmaksızın, ilmin ve fennin icaplarını yerine getirir.
Madde - 24. Hasta, konsültasyon yapılmasını arzu ederse, müdavi tabip veya diş tabibi bu talebi kabul eder.
Müdavi tabip veya diş tabibi, konsültasyon yapılmasına lüzum gördüğü takdirde, keyfiyeti hastaya bildirir. bu teklifin kabul edilmemesi halinde, müdavi tabibi, hastasını bırakabilir.
Bu nizamnamenin yirmi birinci maddesinde yazılı sağlık tesislerinde, konsültasyonun hangi hallerde ve ne suretle yapılacağı, hastahaneler talimatnamelerinde gösterilir.
Madde - 25. Konsültasyonlarda münakaşa ve müşavereler hasta ile etrafındakilerin duyup anlayamayacakları şekilde yapılır.
Münakaşa ve müşavere esnasında, meslek vekarının muhafaza edilmesine dikkat olunur.
Konsültasyonu iştirak eden tabip veya diş tabibinin, bir meslektaşı himaye maksadı ile veya bir hissi sebeple, lüzumsuz medihlerden kaçınarak kanaatini açıkça söylemesi lazımdır.

Madde - 26. Konsültasyonda varılan neticeler bir konsültasyon zaptı ile tespit ve zabıt müştereken imza olunur.
Konsültasyon neticesi ayrıca en yaşlı tabip veya diş tabibi tarafından hastaneye bildirilir. Netice bildirilirken, hastanın veya yakınlarının maneviyatını bozacak veya kendilerini tereddüt ve şüpheye düşürecek müphem ve imalı sözler sarfedilmesi caiz değildir.
Madde - 27. Konsültasyon tabip veya diş tabibi, yapılan tedaviyi uygun görmediği takdirde, kanaatını konsültasyon zaptına yazmakla iktifa eder. Yapılan tedaviye müdahalede bulunamaz.
Madde - 28. Konsültasyon tabip veya diş tabibi ile müdavi tabibin kanaatları arasında aykırılık hasıl olur ve hasta konsülten tabip veya diş tabibinin kanaatını tercih eder ise müdavi tabip kendi görüşünde ısrar ettiği takdirde hastayı terkedebilir.
Madde - 29. Konsültan tabip veya diş tabibi, hastanın ısrarla talebi olmadıkça, hastayı tedavi edemez.
Konsültan tabib veya diş tabibinin, konsültasyonu icap ettirmiş olan hastalığın devamı müddetince, müdavi tabibin muvafakatı olmadan hastanın yanına, aynı hastalık için mesleki bir maksatla sonradan girmesi caiz değildir.
Madde - 30. Yapılan konsültasyonda her tabip veya diş tabibi, ücretini ayrı ayrı alır. Ücretin, bir elden alınarak taksimi caiz değildir.
Konsültasyon, müdavi tabibe, konsültan tabip veya diş tabibi gibi ücret almak hakkını verir.
Madde - 31. Asgari ücret tarifesi tatbik olunan yerlerde, tabip veya diş tabibi, rekabet veya propaganda maksadı ile tarifede yazılı asgari miktardan aşağı ücret kabul edemez.
Madde - 32. Tabip ve diş tabibinin, kendi meslektaşları ile bunların bakmakla mükellef oldukları usul ve fürüunu ve karşı veya kocalarının muayene ve tedavileri için ücret alınmaması uygundur. Bu hallerde, zaruri masraflarını isteyebilir.
Madde - 33. Her çeşit cerrahi müdahale, doğum, fizikoterapi, radyoterapi, diş tababeti tedavileri ve tabibin sıkı nezaretini gerektiren sürekli kürler içinde hastalardan maktu bir ücret istenebilir.
Bu tür evinde veya bakım ve tedavi müessesesinde, tedavi için maktu bir ücret alınabilir.
Diğer hallerde maktu ücretle hasta tedavisi yapılamaz.
Bu Nizamnamenin yirmi birinci maddesinde yazılı sağlık tesislerinde cari olan usul ve esaslar mahfuzdur.
Madde - 34. Götürü ücret alınması caiz olan hallerde tedavi, tamamlanmadan herhangi bir sebeple bırakılırsa, müdavi tabip o zamana kadar sarfettiği mesai ile masraflarına tekabül eden ücreti alır ve peşin ücret almış ise bakiyesini iade eder.
Madde - 35. Acil vakalarda müdahale eden tabip veya diş tabibi bu müdahaleden dolayı ücretini sonradan isteyebilir.
Madde - 36. Bu nizamnamenin yirminci birinci maddesinde yazılı sağlık tesislerinde çalışan tabip ve diş tabibi, bu daire ve müesseselere ait sağlık kurallarına başvurmuş olan hastaları muayehane veya laboratuvarına celbederek ücretle tedavi edemez.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Meslektaşların Birbiri ile Paramedikal Meslek Mensupları ile Münasebetleri

Madde - 37. Tabip ve diş tabibi, kendi aralarında iyi meslektaşlık münasebetlerini idame ettirmeli ve manevi bakımdan birbirine yardım etmelidirler. Meslekle ilgili anlaşmazlıklarını,evvela kendi aralarında halletmeye çalışmalı ve bunda muvaffak olamadıkları takdirde mensup oldukları tabip odalarına haber vermelidirler.
Madde - 38. Tabip ve diş tabibi, meslektaşlarını zemmedemiyeceği gibi onları küçük düşürecek diğer tavır ve hareketlerde de bulunamaz.

Tabip ve diş tabibi herhangi bir şahsın haysiyet kırıcı hücumlarına karşı meslektaşlarını korur.
Madde - 39. Tabip ve diş tabibi, meslektaşlarının hastalarını elde etmeye matuf hareket ve teşebbüslerde bulunamaz.
Madde - 40. Tabip ve diş tabibi, paramedikal, meslek mensupları ile mesleki münasebetlerinde, onların bağımsızlığını ihlal etmemeli, kendilerine nezaket göstermeli, onları hastalarına karşı müşkül bir duruma koyabilecek hareketlerinden sakınmalıdır.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Çeşitli Hükümler

Madde - 41. Tabip odaları her yıl Ocak ayı başında, odalarda kayıtlı bulunan tabip ve diş tabiplerinin ad ve soyadları ile ihtisas ve adreslerini gösteren levhayı hazırlamakla mükelleftir.
Madde - 42. Muayenehane ve laboratuvar açan tabip ve diş tabibi, hasta kabulüne veya laboratuvarda faaliyete başladığı tarihten ve muayenehane veya laboratuvarı kapatması veya nakletmesi halinde de kapatma veya naklin vukuu bulduğu tarihden en çok bir hafta içinde, keyfiyeti, yazılı olarak mensup olduğu tabip odasına bildirir.
Madde - 43. Tabip ve diş tabibi, muayenehane veya laboratuvarın da, kendi namına diğer bir meslektaşı çalıştıramaz. Ancak, muvakkat bir müddet için bizzat bulunmadığı takdirde, diğer bir meslektaşı yerine bırakabilir. Bu müddet bir aydan fazla devam ederse, mensup olduğu tabip odasını haberdar eder.
Madde - 44. Tabip ve diş tabipleri, bu Nizamname hükümlerine aykırı hareket ettikleri takdirde 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 30'uncu maddesine tevfikan mensup oldukları Tabip Odaları İdare Heyetleri tarafından Haysiyet Divanına sevkedilir.
Tabip ve diş tabiplerinin inzibati ceza ile tecziye edilmeleri hakkında ayrıca hukuki veya cezai takibat yapılmasına mani değildir.
Muvakkat madde. Bu nizamname hükümleri sanatlarını icre eden permili dişçiler hakkında da tatbik olunur.
Madde - 46. 6023 sayılı kanunun 59'uncu maddesinin (g) bendine müsteniden hazırlanmış ve Şurayı Devletçe tetkik edilmiş olan bu Nizamname hükümleri:
Resmi Gazete ile neşri tarihinden iki ay sonra yürürlüğe girer.
Madde - 47. Bu Nizamname hükümlerini icraya, Adliye ve Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekilleri memurdur.

YÖNETMELİKLER

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ VE DİŞHEKİMLERİ ODALARININ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Sayı: 24353 Tarih: 25.03.2001

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç
Madde - 1. Bu Yönetmelik , 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununa, Tıbbi Deontoloji Tüzüğüne ve bu Yönetmelik hükümlerine tabi dişhekimlerinden, hukuki düzenlemelerin kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenler ile uyulması zorunlu kılınan hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara veya meslek vakar ve onuruna yahut meslek düzen ve geleneklerine uymayan davranışlarda bulunanlara verilecek disiplin cezalarını göstermektedir.

Kapsam
Madde - 2. Odalara kayıtlı olsun veya olmasın, yasalar gereğince dişhekimliği mesleğine mensup olanların, disiplin suçları ile bu suçlara verilecek disiplin cezaları, disiplin kurullarının oluşması , disiplin soruşturması, itiraz ve uygulama biçimleri bu yönetmelikte gösterilmiştir.

Özel kanunlarında Odalara üye olamayacaklarına dair hüküm bulunup da, mesleğini serbest icra edenler hakkında, bağlı bulunduğu kamu kurumunca disiplin soruşturması açılmaması veya disiplin cezası verilmemesi , bu yönetmeliğe göre işlem yapılmasını etkilemez.

İlgililer hakkında cezai takibat veya hüküm tesisi , disiplin soruşturması ve disiplin cezası uygulamasına engel değildir.

Dayanak
Madde - 3. Bu yönetmelik 7/6/1985 tarih ve 3224 sayılı Kanun uyarınca düzenlenmiş olup 44 üncü, 26 ncı ve 29 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde - 4. Bu yönetmelikteki tanımlardan;
Bakanlık : Sağlık Bakanlığı'nı,
Birlik : Türk Dişhekimleri Birliği'ni,
Oda : Dişhekimleri Odaları'nı,
İfade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM
Disiplin Suçları ve Cezaları

Disiplin Cezaları
Madde - 5. Dişhekimliği vakar ve onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan fiil ve hareketlerde bulunanlar ile mesleğini gereği gibi uygulamayan veya kusurlu olarak uygulayan veyahut görevin gerektirdiği güveni sarsıcı davranışlarda bulunan meslek mensupları hakkında; fiil ve hareketin niteliği ve ağırlık derecesine göre aşağıdaki disiplin cezaları verilir.
a) Uyarma; dişhekimine görevinde ve davranışlarında daha dikkatli davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama; dişhekimine görevinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığının yazı ile bildirilmesidir.
c) Para cezası; bölgesinde o yıl uygulanan asgari muayene ücretinin on katından az, elli katından fazla olmamak üzere verilecek para cezalarıdır.
d) Geçici olarak meslekten men; Oda bölgesinde bir aydan altı aya kadar serbest meslek uygulamasından alıkonulmasıdır.
e) Meslekten alıkonma; Oda bölgesinde iki kez serbest meslek uygulamasından geçici alıkonma cezası alanların, sürekli olarak serbest meslek uygulamasından alıkonmasıdır. Oda bölgesinde bir kez geçici meslekten alıkonma cezası almış olanlar, daha sonra aynı veya değişik bir suçtan ikinci kez meslekten alıkonma cezası veya değişik suçlardan aynı anda iki geçici meslekten alıkonma cezası aldıklarında, Oda bölgesinde sürekli olarak serbest meslek uygulamasından alıkonma cezası almış sayılırlar.

Geçici meslekten alıkonma cezası alanlar, ceza süresince ve sürekli meslekten alıkonma cezası alanlar sürekli olarak ceza aldıkları Oda bölgesinde herhangi bir şekilde serbest dişhekimliği yapamazlar. Meslekten sürekli veya geçici alıkonma cezası alanların var ise muayenehaneleri ve dişhekimi toplu muayenehane, poliklinik ve benzeri adlar altındaki özel sağlık kuruluşlarında çalışıyor ise bu kuruluşta kendisine münhasıran tahsis edilmiş olan hizmet verdiği birim mühürlenerek kapatılır.

Geçici meslekten alıkonma ile ilgili kararlar dişhekiminin muayenehanesinin kapısına, toplu muayenehane, poliklinik gibi birden fazla hekim veya dişhekiminin birlikte çalıştığı özel sağlık kuruluşlarında ise dişhekiminin diş sağlığı hizmeti verdiği birimde mühürlenen girişin yanına asılır ve ceza süresince asılı kalır.

3224 sayılı Kanun'un 42 inci maddesi uyarınca özel bir kurumda ikinci görevi olan dişhekimi meslekten geçici veya sürekli alıkonma cezası aldığında, bu işyerinde de dişhekimliği yapamaz.

Meslekten geçici veya sürekli alıkonma cezası alanların ceza süresince mesleğini herhangi bir şekilde yaptıklarının tespiti halinde, haklarında 1219 sayılı Kanun'un 42 inci maddesine göre ceza takibatına başvurulur ve ayrıca disiplin soruşturması açılır."

Uyarma Cezası
Madde - 6. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;
a) Yönetmelikte belirtilen diğer disiplin suçlarının kapsamı dışında kalan ve mevzuatın dişhekimlerine yüklemiş olduğu görevleri yerine getirmemek,
b) Meslek ahlak ve anlayışı ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak,
c) Türk Dişhekimleri Birliği ve Birliğe bağlı Odaların Genel Kurullarında yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak alınan kararlara aykırı davranmak,

Kınama Cezası
Madde - 7. Kınama cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:
a) Uyarı cezasını gerektiren durumları, uyarıya rağmen tekrarlamak,
b) Meslektaşları ve meslek kuruluşlarını gerek fiil ve hareketleri ile gerekse sözlü ve yazılı beyanları ile küçük düşürücü veya rencide edici davranışlarda bulunmak,
c) Oda ve Birlik organlarına seçilmiş olduğu halde, hukuksal düzenlemeler ve Genel Kurul kararları ile kendisine yüklenen görevleri yapmamak,
d) Oda veya Birlik organlarına seçilmiş üyelerin görev yapmasını engellemek.

Para Cezası
Madde - 8. Para cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;
a) Reçete kağıtları, el ilanları, promosyon malzemeleri ve benzeri araçlarla reklam yapmak veya sanal ortamlar da dahil olmak üzere her türlü iletişim araçlarında reklam amacına yönelik veya haksız rekabeti sağlayıcı yazılar yazmak, yazdırmak veya açıklamalarda bulun-

mak; çalıştığı veya ortağı olduğu kuruluş veya şirket aracılığı ile anılan eylemlerin yapılmasını sağlamak veya yapılmasına göz yummak,
b) Özel sağlık kuruluşlarının açılış, adres değişikliği, telefon değişikliği gibi durumlarda; bu değişiklik ve açılışı izleyen bir ay içinde , en çok üç kez ve mevzuattaki kurallara uygun biçimde verilen ilanlar hariç, her türlü iletişim araçlarına ve sanal ortamlara ilan vermek,
c) Meslek uygulamasında herhangi bir şekilde haksız kazanç sağlamaya yönelik davranışlarda bulunmak,
d) Tababet Uzmanlık Tüzüğüne göre uzmanı olmadığı konularda uzmanmış gibi herhangi bir şekilde tanıtım yaparak dişhekimliği yapmak,
e) Birlik'çe çıkartılmış Tabela Standardına uymamak,
f) Birlik'çe belirlenen asgari muayene ve tedavi ücreti tarifesindeki meblağların altında ücret almak, alınmasına göz yummak,
g) Yasa ve yönetmeliklerle öngörülen sürelerde Oda'ya kayıt olmamak,
h) Mesleğini kusurlu uygulamak (malpractice),
i) 3224 sayılı Kanunun 42inci maddesinde belirtilen ikinci görev yasağı ve bildirim zorunluluğuna aykırı davranmak,
j) Oda aidatını , haklı bir mazereti olmaksızın, Genel Kurul tarafından belirlenen zamanda ödememek,
k) Herhangi bir şekilde maddi çıkar sağlamak için meslektaşlara muayene ve tedavi için hasta göndermek,
l) Kendisine hasta sağlaması için aracı kullanmak veya herhangi bir kişi veya kuruma bu nedenle çıkar sağlamak,
m) Resmi hasta sevklerinde usulsüz uygulamalar yapmak; sevk edilen hastaları zorunlu haller dışında kendisine, yakınına veya ortağına ait sağlık kuruluşlarına yönlendirici tavır ve davranışlarda bulunmak,
n) Kurum ve kuruluş çalışanlarının ağız diş sağlığı muayene ve tedavilerinin yapılmasına yönelik olarak ilgili "kurum ve kuruluşlarla Oda bilgisi ve onayı dışında sözleşme yapmak."

Meslekten Geçici Alıkonma Cezası
Madde - 9. Meslekten geçici alıkonma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır;
a) Aynı ilde veya farklı illerde birden fazla özel sağlık kuruluşu açmak, birden fazla özel sağlık kuruluşunda çalışmak, başka bir özel sağlık kuruluşunda çalışan dişhekimini çalıştırmak,
b) Acil yardım, resmi veya insani vazifesinin ifası halleri hariç olmak üzere, mesleki veya şahsi sebeplerle hastaya bakmayı reddetme hali dışında hastaların gerekli tıbbi müdahalelerini kasıtlı olarak başlatmamak, yapmamak veya gerekli olmasına karşın ilgili kuruluşlara sevkini geciktirmek veya yapmamak,
c) Meslek uygulaması sırasında öğrenilen hastalara ait sırları yasal zorunluluk dışında açıklamak,
d) Muayene ve tedavi sırasında hastaların cinsiyet , ırk, milliyet, din, dil, mezhep, ahlaki düşünce, kişilik, sosyal ve siyasi durumlarına göre ayrıcalıklı uygulamalar yapmak,
e) Maddi veya başkaca çıkar için gerçeklere uymayan reçete , rapor veya belge vermek,
f) Diplomasını çıkar karşılığı, dişhekimliği yapmaya yetkisi olmayan kişi veya kişileri vermek veya kullandırmak,
g) Meslek dışı personeli ağız içinde çalıştırmak veya buna göz yummak,
h) Hakkında yargı mercilerince veya disiplin kurullarınca meslek uygulamasından geçici alıkonma cezası verildiği halde, bu dönemde meslek uygulamasında bulunmak,
i) Yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymek,
j) Mesleki bilgi ve becerilerini insan onuruna ters düşecek amaçlarla kullanmak veya işkence yapmak, resmi görevi icabı dahi olsa işkenceye katılmak veya işkence olarak nitelendirilecek müdahale ve davranışlarda bulunmak."

Oda Bölgesinde Meslekten Sürekli Alıkonma Cezası
Madde - 10. Oda bölgesinde iki defa serbest meslek uygulamasından geçici alıkonma cezası alanlar, Oda bölgesinde serbest meslek uygulamasından sürekli alıkonma cezası ile cezalandırılır.

Aynı Nitelikli Fiiller
Madde - 11. Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer fiillerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezası verilir.

Suç Duyurusu
Madde - 12. Yönetmeliğin 9uncu maddesinin (i) bendi dışında kalan bentleri ile 8inci maddesinin (g), (i), (k), (l),(m) bentlerinde tarif edilen fiiller için disiplin kurullarınca verilen ceza kesinleştiği takdirde, Oda Yönetim Kurulunca Cumhuriyet Başsavcılıklarına da suç duyurusunda bulunmak zorunludur.

Bir Alt Ceza Uygulanması veya Cezanın Ağırlaştırılması
Madde 12-A) Olayların niteliğine ve ilgilinin kişisel ve mesleki durumuna göre disiplin kurulları, Yönetmelikte öngörülene göre bir alt veya bir üst ceza verebilir.

Zamanaşımı
Madde 12-B) Disiplin cezası gerektirecek eylemlerin işlenmesinden itibaren 4 yıl geçmiş ise soruşturma yapılamaz. Yönetim Kurulu işe el koymuş ise bu süre işlemez. Disiplin cezası gerektiren eylem, aynı zamanda bir suç oluşturuyor ve bu suç için yasada daha uzun bir zamanaşımı süresi öngürülmüş ise, birinci fıkradaki süre yerine bu süre uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Disiplin Soruşturması

Soruşturmada Yetki
Madde - 13. Oda disiplin kurullarının yetki alanı, bölgeleriyle sınırlıdır. Bölgeleri dışında oluşan olaylardan bilgi edinen odalar soruşturma açılmasına ilişkin görüşlerini Birliğe ve ilgili Odaya iletmekle görevlidir.
Birlik Yönetim Kurulu, resen veya kendisine intikal eden ihbar ve şikayetleri değerlendirerek, Oda Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeleri hakkındaki soruşturmayı kendisi yapar. Diğer dişhekimleri hakkında ise, ilgili Odadan, soruşturma açılması için, gerekli işlemlerin başlatılmasını ister. Birliğin bu kararı kesin olup Oda , bu istemi gecikmeden yerine getirmek zorundadır.

Yazışma Şekli
Madde - 14. Soruşturmada ilgili kişi ve kurumlarla yapılan bütün yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır ve evrak alındı belgesi dosyada saklanır. Evrakın elden verilmesi halinde ise, ilgiliden alınan imzalı alındı belgesi dosyada saklanır.

Resmi ve Özel Kuruluşların İncelemeye İzin Vermesi
Madde 14-A) Soruşturma veya itiraz konusu fiilin açıklığa kavuşturulması için kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda inceleme yapılması gerekli ise, ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak yazışma sonucunda soruşturmacıya gerekli kolaylık gösterilir.

Disiplin İşlemlerinde Genel Kural
Madde - 15. Disiplin işlemleri ; Disiplin soruşturması ve disiplin kovuşturması olarak iki bölümdür.
Disiplin soruşturması sonucunda, kovuşturma açılmasına veya kovuşturmaya yer olmadığına dair karar verilebilir.
Disiplin soruşturmasında ilgiliye isnat edilen suç açık ve yazılı olarak bildirilir ve 15 günlük savunma süresi verilir. Bu süre, tebligatın ilgiliye tebliğinden itibaren işlemeye başlar.

Savunma Hakkı
Madde 15-A) Usulüne uygun savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Hakkında soruşturma yapılan dişhekimine gönderilen yazıda, disiplin soruşturmasına konu fiilin neden ibaret bulunduğu; süresinde savunmasını yapmaması halinde savunma hakkında vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.

Soruşturma
Madde - 16. İlgili hakkında soruşturma;
a) İhbar veya şikayete dayanarak,
b) Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun, Cumhuriyet Savcısı'nın, Bakanlık veya taşra teşkilatındaki yetkili sağlık kuruluşunun isteği üzerine,
c) Oda Yönetim Kurulu'nun göreceği lüzum üzerine resen,
d) Oda yöneticileri hakkında Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun göreceği lüzum üzerine resen, yapılır.

İhbar veya Şikayet
Madde - 17. Sözlü ihbar veya şikayet, herhangi bir kişinin Birlik veya Odaya başvurması ve hakkında ihbarda bulunduğu dişhekimini belirtip, iddialarını açıklaması ile yapılmış olur.
Yazılı veya sözlü ihbar veya şikayette bulunan kişinin, açık kimliği ve adresi, ihbar veya şikayet olunan dişhekiminin kimliği , ihbar veya şikayetin konusu, maddi olaylar ve ihbar gününün belirtilmesi zorunludur.
İhbar veya şikayetin sözlü yapılması halinde, aynı hususlar Birlik başkanı , Oda başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden biriyle, ihbar veya şikayette bulunan kişi ve katip tarafından imzalanarak bir tutanakta gösterilir.
İhbar veya şikayette bulunanın kimliği, adresi ve imzası bulunmayan istekler işleme konulmaz. Ancak, böyle durumlarda Yönetim Kurulları gerekli görürse ihbar veya şikayetin konusu hakkında soruşturma açabilir.

Resen Soruşturma
Madde - 18. Birlik Merkez Yönetim Kurulu ve Oda Yönetim Kurulları ihbar veya şikayet olmasa bile, bu Yönetmelikte belirtilen fiillerin işlenip işlenmediğinin tesbiti ve bu cümleden olarak gereken işlemleri yapılması için ilgililer hakkında resen soruşturma açabilir, adli ve resmi makamlara başvurulabilir. Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun, dişhekimleri hakkında doğrudan soruşturma açma yetkisi bulunmayıp; yetkisi kanunlara, tüzüklere, yönetmeliklere ve Genel Kurul kararlarına uymayan yöneticiler ile yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri hakkında açılacak soruşturmalarla sınırlıdır.

İlk İnceleme
Madde - 19. Oda genel sekreterliğince ihbar veya şikayetin metni derhal ilgiliye bildirilir. Diyecekleri var ise delilleri ile birlikte en geç bir hafta içinde göndermesi istenir. Sürenin bitmesi veya gelen cevap ile birlikte dosya Yönetim Kuruluna sunulur.
Oda Yönetim Kurulu; ivedi durumlar dışında, ihbar veya şikayetin yapılmasından sonraki ilk toplantısında konuyu inceler. İhbar veya şikayeti soruşturma açılmasına değer görmez ise "soruşturma açılmasına yer olmadığı"na ilişkin kararını ilgiliye bildirir. İhbar veya şikayet soruşturmaya değer görülür ise oda üyelerinden biri yönetim kurulunca soruşturmacı olarak atanır.
Hakkında ihbar veya şikayette bulunulan dişhekimi Oda Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarında görevli ise, ilgili Oda Yönetim Kurulu, ilk toplantısından sonra 15 gün içinde gereği yapılmak üzere ihbar veya şikayete Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na iletir. Birlik Merkez Yönetim Kurulu, Oda Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurullarında görevli dişhekimleri hakkında gelen ihbar ve şikayetleri ilk toplantısında görüşür.
Birlik Merkez Yönetim Kurulu konuyu soruşturmaya değer gördüğünde, üyelerden birini soruşturmacı olarak atar.
Birlik organlarında görevli olanlar hakkındaki ihbar ve şikayetler şikayet edilen üyenin katılma-

dığı Birlik Merkez Yönetim Kurulunda değerlendirilir ve gerek görülürse soruşturma açılmasına karar verilerek kurul üyelerinden bir ya da bir kaçı soruşturmacı olarak atanır.

Soruşturmanın Yapılış Biçimi

Madde - 20. Soruşturmacı, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak göndereceği yazı ile suçlanan kişiden savunmasını ve delillerini ister. Suçlanan kişi, kendi delillerini toplamak için soruşturmacıdan ek süre isteyebilir. Verilecek bu süre şahsa tebliğ tarihinden itibaren 10 günü geçemez.

Soruşturmacı, gerekli olan her türlü delilleri toplar. İhbar veya şikayette bulunanları dinleyebilir ve soruşturma ile ilgili olarak gerekli gördüğü kişilerin ifadesini yeminli olarak da alabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanak ile belirlenir. Tutanak, işlemin ne zaman ve nerede yapıldığını, işlemin niteliğini, kimlerin katıldığını , soruları ve alınan cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve katılanlarca birlikte imzalanır.

İfadesine başvurulacak kişi veya kişiler, soruşturma bölgesi dışında ise, kimlik , adres ve benzeri bilgiler belirtilir. Sorular belirlenerek ilgili odanın genel sekreterliğine iletilir. Söz konusu işlemler görevlendirilmiş Oda sekreterliğince ivedilikle yerine getirildikten sonra, edinilen bilgiler en geç 1 hafta içinde soruşturma yapılan Odaya gönderilir.

Toplanan bütün kanıtlar incelendikten ve hakkında ihbar ve şikayette bulunulan üye gerekirse dinlendikten veya dinlenmek üzere verilen süre dolduktan sonra düzenlenen rapor Yönetim Kuruluna verilir.

Soruşturmacı atanma gününden itibaren en geç bir ay içinde soruşturmayı tamamlamak zorundadır. Ancak, soruşturmacının haklı sebepler göstererek Yönetim Kuruluna başvurması halinde, en çok üç kez olmak üzere bu süre birer ay uzatılabilir."

Disiplin Kovuşturması Açılmasına Yer Olmadığı Kararı

Madde - 21. Yönetim Kurulu, dosyayı ve raporu inceleyerek, ihbar veya şikayette bulunulan dişhekimi hakkında, disiplin kovuşturması açılmasını gerektirecek bir durumun mevcut olmadığını tespit ettiği takdirde, " Disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığına" gerekçeli olarak karar verir. Bu kararda, ihbar veya şikayette bulunanın adı ve adresi, şikayet olunan dişhekiminin kimliği, isnat olunan fiil, inceleme ve deliller belirtilir.

Karar, soruşturma isteğinin Cumhuriyet Savcılığından gelmesi halinde, Cumhuriyet Savcılığına resmi yazı ile bildirilir; hakkında soruşturma açılmış bulunan dişhekimine ve varsa şikayetçiye tebliğ olunur.

Şikayetçiye tebligat, Tebligat Kanunu Hükümlerine göre yapılır. Kararın ilgili dişhekimine veya şikayetçiye elden verilerek tebliğ edilmesi halinde tebligat günü, tebellüğ eden şikayetçinin veya ilgilinin adı ve soyadı bir tutanakla tespit edilerek tebliğ eden ve tebellüğ eden tarafından imzalanır. Cumhuriyet Savcılığına veya diğer resmi makamlara gönderilecek resmi yazı örneğine, alındığı tarih gösterilerek imza ettirilir. Tebligat parçaları ile tutanak ve Savcılık alındısı dosyaya konur.

Disiplin Soruşturması veya Kovuşturması Açılmasına Yer Olmadığı Kararına İtiraz

Madde - 22. Oda Yönetim Kurulunun, disiplin soruşturması veya kovuşturması açılmasına yer olmadığına dair kararına karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ihbar veya şikayet edenler tarafından Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir.İtiraz dilekçesi, kararı veren Oda aracılığı ile dosyasına eklenerek, Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilir. Dosyanın gidiş-dönüş posta ücreti itiraz edenden alınır.itiraz süresinin bitiminden itibaren bir hafta içerisinde, posta masrafı ödenmezse itirazdan vazgeçilmiş sayılır ve karar kesinleşir. İtirazın Cumhuriyet Savcılığı veya diğer makamlarca yapılması halinde posta gideri ilgili Oda tarafından ödenir.

Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından, dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda, şikayet, ihbar veya istem konusu, incelemeye değer mahiyette görülürse, Oda Yönetim Kurulunun kararı kaldırılarak, disiplin soruşturması veya kovuşturmasının açılması için dosya evvelki kararı veren Odaya gönderilir. Oda , Birliğin bu kararına uymak zorundadır.

Süresi içinde itiraz edilemez veya itiraz üzerine Birlik Merkez Yönetim Kurulu itirazı reddederse, disiplin soruşturması veya kovuşturması açılmasına yer olmadığına dair kararlar kesinleşir.

Disiplin Kovuşturması Açılması

Madde - 23. Oda Yönetim Kurulları veya Birlik Merkez Yönetim Kurulun disiplin kovuşturması açılmasına karar vermesi halinde, dosya derhal Odalarda , Oda Disiplin Kuruluna, Birlikte ise Birlik Yüksek Disiplin Kuruluna gönderilir.

Oda Disiplin Kurulu kararı ilgililere, bu Yönetmeliğin 14üncü maddesinde belirtildiği şekilde, iadeli taahhütlü olarak veya elden tebliğ olunur.

Birlik veya Oda Disiplin Kurulu Kararı

Madde - 24. Birlik veya Oda Disiplin Kurulu, hazırlanan soruşturma dosyasını inceleyerek kararını verir. Birlik veya Oda Disiplin Kurulu kararı ilgililere, bu Yönetmeliğin 14üncü maddesi hükmüne uygun olarak, Yönetim Kurulu tarafından tebliğ edilir.

Oda Disiplin Kurulu Kararına İtiraz

Madde - 25. Soruşturma dosyasının ilgilileri ve Oda Yönetim Kurulu, Oda Disiplin Kurulu kararının tebliğinden itibaren 15 gün içinde Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'na itiraz edebilirler.

İtiraz dilekçesi, ilgili Odaya verilir. Oda, dosya ile birlikte itiraz dilekçesini, Birlik Yüksek Disiplin Kurulu Başkanlığına gönderir. Dosyanın, Birlik Yüksek Disiplin kuruluna gidiş-dönüş , posta gideri itiraz edenden alınır. İtiraz süresinin bitiminden itibaren bir hafta içerisinde posta masrafı ödenmezse, itirazdan vazgeçilmiş sayılır ve karar kesinleşir. İtirazın Cumhuriyet Savcılığıca veya diğer kurum ve kuruluşlarca yapılması halinde, posta gideri Oda tarafından ödenir.

Yüksek Disiplin Kurulu, disiplin cezalarına ilişkin itirazları, ilk toplantısında dosya üzerinden inceler ve suçlamanın durumuna göre sözlü açıklamaların faydalı olacağı ve olayı daha iyi aydınlatacağı düşünülüyor ise talep olmasa dahi, ilgiliyi toplantıya davet edebilir.

Kurul, inceleme konusu kararın onaylanmasına veya kovuşturmanın derinleştirilmesi için kararın bozularak, dosyanın ilgili Odaya gönderilmesine karar verebileceği gibi, yeniden incelemeyi gerektirmeyen durumlarda uygun görmediği kararı kaldırarak, işin esası hakkında karar verebilir. Yahut verilmiş olan kararı düzelterek onaylayabilir.

Kararların Uygulanması

Madde - 26. İtiraz edilen cezalar ile itiraz olmasa bile meslekten geçici ve sürekli alıkonma cezaları, Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'nca onaylanmadıkça uygulanamaz. Birlik Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla onaylanarak kesinleşen cezalar ilgili Oda tarafından uygulanır.

Para cezasına ilişkin kesinleşen Oda Disiplin Kurulu kararlarının ilgiliye tebliğinden itibaren 15 gün içinde ödenmemesi halinde İcra İflas Kanunu hükümlerine göre yerine getirilir.

Meslekten geçici alıkonma cezası ile Oda bölgesinde çalışmaktan alıkonma cezalarının Yüksek Disiplin Kurulu tarafından onaylanması üzerine onama kararı ilgili dişhekimine tebliğ edilir. Tebligatta serbest dişhekimliği icrasının durdurulacağı tarih de belirtilir.

Tebligatta belirtilen tarihte, Oda Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen üç dişhekimi üyeden oluşturulan bir kurul, kararın fiilen uygulanmasını sağlar. Kurulun yetkisi, ceza süresince devam eder. Oda Yönetim Kurulu her aşamada, bu kurulda değişiklik yapma ve yeni kurul oluşturmakta yetkilidir.

Alıkonma kararına fiilen uygulama, ilgili dişhekiminin mesleğini icra ettiği yerin gerektiğinde kolluk kuvvetlerinin yardımın da alınarak kapatılarak mühürlenmesi ve durumun ilgilinin de imzaladığı bir tutanakla tesbit edilmesi suretiyle yapılır. Muhatap dişhekiminin hazır olmaması halinde, alıkonma cezasının uygulanmasına ilişkin tutanağın bir örneği ivedilikle kendisine bildirilir.

Tutanakta, kapatmaya esas disiplin kararının tarih ve sayısı ile işyerinin kapalı kalacağı sürenin başlangıcı ve bitiş tarihleri gösterilerek belirtilir. Ayrıca işyerinin kapatıldığı süre içinde dişhekiminin mesleğini Oda bölgesinde serbest olarak icra edemeyeceği ve kapatılmış olan işyerinin bu süre içinde açılamayacağı, ilgili dişhekimine ihtar edilerek bu ihtar da düzenlenen tutanakta belirtilir.

Tutanak, 5 suret düzenlenerek bir nüshası kararın muhatabı dişhekimine verilir, bir sureti kapıya yapıştırılır, bir sureti mahallin en büyük sağlık yönetimine ve bir sureti Cumhuriyet Savcılığı'na gönderilir ve bir sureti de Odada saklanır.
Oluşturulan kurul, serbest meslekten alıkonma süresi içinde işyerinin açılıp açılmadığının tesbiti için habersiz olarak aralıklı denetimler yapar. Her denetimde tutanak düzenlenerek dosyasına konulur. Denetimlerde karara uyulmadığının tesbiti halinde durum tutanağa bağlanarak Oda Yönetim Kurulu'na sunulur.
Oda Yönetim Kurulu karara uyulmadığının tesbitine dair tutanak kendisine geldiğinde, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununun 45inci maddesine göre işlem yapılması için Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunur ve ayrıca disiplin soruşturması başlatır.
Serbest meslekten geçici alıkonma süresinin bitiminde aynı kurul tarafından mahallinde tutulacak tutanak ile ceza süresinin sona erdiği ve işyerinin açılabileceği, mührün kaldırıldığı tesbit olunur. Bu tesbit tutanağının bir örneği, muhatap dişhekimine verilir veya gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Disiplin Kurulları

Oda Disiplin Kurulunun Oluşumu
Madde - 27. Oda Disiplin Kurulu, Genel Kurulca iki yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.
Disiplin kuruluna seçilebilmek için, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununa göre genel seçilme yeterliliğinin yanında Türkiye'de en az bilfiil on yıl dişhekimliği yapmış olmak şarttır.
Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunamazsa, sırası ile daha az hizmeti bulunanlarda aday olabilir.
Disiplin Kurulu asil üyeleri, ilk toplantıda gizli oyla kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

Disiplin Kurul Çalışmalarının Düzenlenmesi
Madde - 28. Kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi başkan tarafından sağlanır. Raportör üye, havale edilen dosyanın incelenmesini toplantı gününden önce tamamlamak zorundadır.

Oda Disiplin Kurulunun Görevi ve Toplantıları
Madde - 29. Oda Disiplin Kurulunun görevi, Oda Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine , inceleme yaparak, disiplinle ilgili kararları ve cezaları vermek, kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır.
Oda Disiplin Kurulu toplantıya, Yönetim Kurulu tarafından, asil üyelere toplantı tarihinden en az üç hafta önceden taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle çağrılır. Geçerli bir mazereti nedeni ile toplantıya katılamayacak üyelerin, toplantıdan bir hafta önce durumlarını belirtmeleri üzerine, yerleri yedek üyelerle doldurulur.
Mazereti olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan asil üyelerin üyelikleri düşer, yerlerine sırası ile en fazla oy alan yedek üye getirilir.
Disiplin Kurulu toplantılarında, disiplin kurulu başkanı bulunmazsa o toplantıyı yönetmek üzere, katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse, kurula , toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder.

Nisap ve Görüşme Usulü
Madde - 30. Oda Disiplin Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verir.
Kurulda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra, işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse, soruşturmacı ve ilgiliyi de dinler. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yerliliği sonucuna varıldığında oylamaya geçilir. Çekimser oy kullanılamaz.
Oylamada, başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.

Karar, ilgili kanun ve yönetmelik maddelerini ve gerekçeyi kapsayacak biçimde kaleme alınıp imzalanır. Karara muhalif kalanlar, bunun nedenlerini belirten yazılı bir açıklamayı karara eklemek zorundadırlar.
Kurul, soruşturma raporunun kendisine intikalinden itibaren, en geç bir ay içerisinde toplanarak karar vermek zorundadır.

Oda Disiplin Kurulu Üyelerinin Kurula Katılamayacağı Haller
Madde - 31. Aşağıdaki durumlarda Oda Disiplin Kurulu üyeleri, ilgili konunun görüşüldüğü toplantıya katılamazlar. Bu durumda ilk yedek üyeye çağrı yapılır;
a) Görüşülen konu ile doğrudan ilgili olması,
b) Görüşülen konuda soruşturmacı , tanık veya şikayetçi olması,
c) Görüşülen konudaki ilgilinin , eşi, çocuğu veya birinci derecede kan ve sıhri hısmı olması.

Birlik Yüksek Disiplin Kurulu
Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun Oluşumu
Madde - 32. Birlik Yüksek Disiplin Kurulu, Birlik Genel Kurulunca iki yıllık bir dönem için Birlik Genel kurulu delegeleri arasından seçilen dokuz asil ve dokuz yedek üyeden oluşur.
Birlik Yüksek Disiplin Kuruluna seçilebilmek için, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununa göre seçilme yeterliliğinin yanında, Türkiye'de en az bilfiil on beş yıl dişhekimliği yapmış olmak şarttır. Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunamazsa, sırasıyla daha az hizmeti olanlar da aday olabilir.
Birlik Yüksek Disiplin Kurulu asil üyeleri; ilk toplantılarında kendi aralarında gizli oy ile bir Başkan ve bir de Raportör seçerler.

Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun Görevleri
Madde - 33. Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır;
a) Oda Disiplin Kurulu kararlarına yapılan itirazları inceler ve sonuçlandırır.
b) Birlik Merkez Yönetim Kurulunun kendisine ileteceği konuları görüşür ve sonuçlandırır.
c) Oda Disiplin Kurullarınca verilen uyarma, kınama ve para cezalarına ilişkin kararları itiraz üzerine ve meslekten geçici ve sürekli alıkonma cezalarına ilişkin kararları ise ilgilinin itirazı olmasa dahi doğrudan inceler ve uygun görürse onaylar. Oda Disiplin Kurulu kararlarının uygun bulunmaması halinde, düzelterek onama veya kararın kaldırılmasıyla yeni bir karar verilebileceği gibi, tekrar görüşülmesi veya eksikliklerin tamamlanması için Oda Disiplin Kurulu'na geri gönderilebilir. Oda Disiplin Kurulu kararında ısrar ederse, Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'nun vereceği karar kesindir.
d) Birlik Merkez Yönetim Kurulunca resen veya şikayet üzerine , Oda veya Birliğin Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulları üyeleri hakkında açılmış olan soruşturmaları inceler ve sonuçlandırır.
e) Kanunla kendisine verilmiş diğer görevleri yürütür.

Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun Toplanması
Madde - 34. Birlik Yüksek Disiplin Kurulu , toplantıya, Merkez Yönetim Kurulu tarafından asil üyelere, toplantı tarihinden en az bir ay önce taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle çağrılır. Geçerli bir mazereti nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin, toplantı tarihinden on gün önce durumlarını belirtmeleri üzerine, yerleri yedek üyelerle doldurulur.
Mazereti olmaksızın, üst üste iki toplantıya katılmayan asil üyelerin üyelikleri düşer. Yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üye getirilir.
Yüksek Disiplin Kurulu toplantılarında, başkan bulunmazsa, o toplantıyı yönetmek üzere, katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse, kurula, toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder.
Birlik Yüksek Disiplin Kurulu , Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında olağan olarak, gerektiğinde Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından bir ay önceden bildirilmesi şartıyla olağanüstü olarak toplanır.

Nisap ve Görüşme Usulü ile Kurula Katılma Yasağı
Madde - 35. 30uncu ve 31inci maddelerde öngörülen esaslar 30uncu maddenin beşinci fıkrası hariç olmak üzere, Birlik Yüksek Disiplin Kurulu için de geçerlidir.
Kurul, Oda Disiplin Kuruluna yapılan itirazları ve kendisine havale edilen dosyaları ilk toplantısında inceleyerek karara bağlamak zorundadır. Gündemindeki konularda veya disiplin dosyalarında eksiklik görüldüğü takdirde, eksik soruşturmanın tamamlanması için dosyayı ilgili Odaya geri gönderebilir. Bu hususlar bir sonraki toplantıda öncelikle ele alınır."

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Disiplin Cezalarının Sicile İşlenmesi ve Sicilden Silinme Süreleri
Madde - 36. Dişhekiminin aldığı disiplin cezaları sicil dosyasına işlenir, cezaların kesinleşme tarihinden itibaren uyarı ve kınama cezaları iki yıl; para cezaları dört yıl; meslekten geçici alıkonma cezaları on yıl geçtikten sonra sicilden silinir. Meslekten geçici alıkonma cezalarının sicilden silinmesinde, 3224 sayılı Kanunun Oda ve Birlik organlarına seçilme yasağı ile ilgili 33üncü maddesinin (b) bendi hükümleri saklıdır. Yeni cezaların alınması halinde, cezanın sicilden silinme süresinin başlangıcı son cezanın çektirilmesinden sonra başlar. Aynı suçun tekrarı halinde, ikinci kere verilen cezanın sicilden silinme süresi, bu maddenin birinci cümlesinde öngörülen sürenin iki katı olarak uygulanır.

Kayıtların Tutulması
Madde - 37. Açılan disiplin soruşturmaları sonunda verilecek kararlar sayfaları önceden numaralanmış ve noterlikçe onaylanmış olan defterlere yazılır. Kararlar, yıllar itibariyle sıra numarası verilerek, düzenli bir biçimde yazılır.
Odalar, itiraz süresinin bitiminde, Birliğe gönderilecek disiplin dosyalarının, fotokopilerini , bir dizi pusulası da yaparak gönderirler.
Oda Disiplin Kurulu kararlarının fotokopilerini, o yılın sonunda Birliğe gönderilir ve Birlikçe arşivlenir.

Madde - 38. Aynı Yönetmeliğin 38inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde - 39. Aynı Yönetmeliğin 39uncu maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde - 40. Aynı Yönetmeliğin 40ıncı maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

ALTINCI BÖLÜM
Geçici ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik
Madde - 41. 1/3/1987 tarihinde yürürlüğe giren Disiplin Kurulları ve Yargılama Usulleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde - 1. Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce 20/5/1991 tarihli ve 20876 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odalarının Disiplin Yönetmeliği'nin 6ncı, değişik 7inci, değişik 8inci, 9uncu ve 10uncu maddelerinde sayılan fiilleri işleyenler hakkında bu hükümlerde öngörülen cezalar uygulanır.

Yürürlük
Madde - 42. Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 43. Bu Yönetmelik hükümlerini Birlik ve Odaların Yönetim Kurulları yürütür.

AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI HİZMETİ SUNULAN ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Sayı: 24331 Tarih: 27.02.2001

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde - 1. Bu yönetmeliğin amacı; fertlerin ve toplumun sağlığını korumak maksadıyla, mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip olan dişhekimlerinin münferiden ve müştereken ağız ve diş sağlığı hizmeti verdikleri muayenehanelerin ve özel sağlık kuruluşlarının açılması, çalışması ve denetlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde - 2. Bu yönetmelik; dişhekimlerinin mesleklerini serbest olarak icra etmek üzere münferiden ve müştereken açtıkları ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen muayenehane ve özel sağlık kuruluşları ile bu kuruluşları açıp işletme yetkisine sahip kişileri kapsar.

Dayanak

Madde - 3. Bu yönetmelik; 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun hükümlerine , 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9uncu maddesinin (c) bendine ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 43üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde - 4. Bu yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık : Sağlık Bakanlığı'nı,
b) Müdürlük : İl Sağlık Müdürlüğü'nü,
c) Birlik : Türk Dişhekimleri Birliği,
d) Oda : Dişhekimleri Odalarını,
e) Sağlık Kuruluşu : Mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip olan dişhekimlerinin ağız ve diş sağlığı hizmeti verdikleri özel sağlık kuruluşunu,
f) Dişhekimi : 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna göre mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip serbest çalışan dişhekimlerini,
g) Uygunluk Belgesi: Sağlık kuruluşunun faaliyet gösterebilmesi için müdürlük tarafından düzenlenen çalışma izin belgesini,
h) SDE Sertifikası : 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununun 3 ve 19uncu maddeleri ile 11inci maddesinin (h) bendi ve 26ıncı maddesinin (h) bendi gereğince hazırlanan Türk Dişhekimleri Birliği Sürekli Dişhekimliği Eğitimi Yönergesine göre verilen sertifikayı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sağlık Kuruluşlarının Türleri ve Temel Özellikleri

Türler

Madde - 5. Bu yönetmelik kapsamında bulunan sağlık kuruluşları faaliyet alanları, hizmet alt yapı özellikleri ile bünyesinde bulunan diş ünitlerine göre merkez, poliklinik, müşterek muayenehane ve muayenehaneden oluşur.

a) Merkez: Birden fazla dişhekiminin müştereken açtıkları, en az üç diş ünitinin ve genel anestezi ile müdahale biriminin bulunduğu, hastaların müşahede , muayene, teşhis ve tedavi edildikleri ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan sağlık kuruluşudur.

b) Poliklinik : Birden fazla dişhekiminin müştereken açtıkları ve en az iki diş ünitinin bulunduğu ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan sağlık kuruluşudur.

c) Müşterek muayenehane: Birden fazla dişhekiminin veya en az bir dişhekimi ve bir tabibin müştereken açtıkları ve mesleklerini serbest olarak icra ettikleri sağlık kuruluşudur.

d) Muayenehane : Dişhekiminin mesleğini serbest olarak icra etmek üzere münferiden açtığı sağlık kuruluşudur.
Tabipler ve dişhekimlerinin birlikte çalıştıkları ayaktan teşhis ve tedavi hizmeti sunulan özel sağlık kuruluşlarında sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetleri bu yönetmeliğe göre yürütülür.

Açmaya ve İşletmeye Yetkili Kişiler
Madde - 6. Yukarıda belirtilen merkez ve poliklinikler, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna göre mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip serbest çalışan dişhekimleri veya ortaklarının tamamı dişhekimi olan şirketler tarafından açılır ve işletilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru ve Açılma İzni İşlemleri

Başvuru İçin Gereken Belgeler
Madde - 7. Sağlık kuruluşu açacakların bizzat veya mesul müdürleri vasıtasıyla müdürlüğe bir dilekçe ile başvurmaları gerekir.

Dilekçeye;
a) Sağlık kuruluşunun faaliyet göstereceği adres,
b) Sağlık kuruluşunun yerleşim planını gösterir 1/100 ölçekli krokisi,
c) Bu madde 27 Şubat 2001 tarih ve 24331 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmıştır.
d) İlgili mevzuatına göre yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına dair yetkili mercilerden alınan belge,
e) Sağlık kuruluşu bir ticaret şirketi tarafından açılacak ise; ticaret sicili gazetesinin ve ortaklarının tamamının tabip veya dişhekimi olduklarını gösteren belgenin, diplomalarının ve var ise uzmanlık belgelerinin müdürlükçe tasdikli suretleri,
f) Sağlık kuruluşu, adi şirket tarafından açılacak ise; tabiplerin veya dişhekimlerinin diplomalarının ve var ise uzmanlık belgelerinin müdürlükçe tasdikli ve vergi dairesine başvurulduğuna dair belgenin veya vergi levhasının noter tasdikli suretleri,
g) Sağlık kuruluşunda bulundurulması zorunlu araç, gereç ve ilaçların nitelik ve miktarlarını gösteren liste, (Ek-4)
h) Sağlık kuruluşunda bulunan ünit ve diğer malzemelere ait faturaların satış veya kullanım hakkı belgelerinin birer örneği, ancak daha önce açılmış sağlık kuruluşları için bir kez geçerli olmak üzere ünit ve malzemenin dişhekimine ait olduğunu bildirir beyanı,
i) Mesul müdürün sağlık kuruluşunda çalıştığına dair mesul müdürlük sözleşmesi, nüfus cüzdanı örneği ve iki adet vesikalık fotoğraf,
j) Sağlık kuruluşunda çalışan dişhekiminin Odaya kayıtlı olduğuna dair Oda kayıt belgesi,
k) Sağlık kuruluşunda çalışan dişhekimlerinin diplomalarının veya geçici mezuniyet belgelerinin müdürlükçe onaylı birer suretleri, ikişer adet vesikalık fotoğrafları,

l) Tabelalarının standartlara uygun olduğunu gösterir Oda tarafından düzenlenmiş belge,
m) Sağlık kuruluşunda çalışan dişhekimlerine ait varsa SDE sertifikasının bir fotokopisi,
birer nüsha halinde eklenir.

Yukarıda (d) ve (i) bendlerinde belirtilen belgeler, muayenehane ve ortak muayenehane için yapılacak başvurularda istenmez. Askeri dişhekimleri için ise (j) bendi uygulanmaz.

Başvurunun Değerlendirilmesi
Madde - 8. 7inci maddeye göre vaki olan başvuru öncelikle dosya üzerinde incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik yoksa sağlık kuruluşlarının kuruluş ve faaliyetlerinin Yönetmeliğe uygun olup olmadığının incelenmesi için bir denetim ekibi oluşturulur. Denetim ekibi müdürlükçe görevlendirilen , varsa biri dişhekimi olmak kaydıyla en az iki kişi ile Oda temsilcisi bir dişhekiminden oluşturulur. Denetim ekibi açılacak sağlık kuruluşunu yerinde inceler. Yapılacak inceleme neticesinde, başvurunun bütün şartları taşıdığı anlaşılırsa, müdürlük tarafından Yönetmeliğin 1 numaralı ekinde gösterilen Uygunluk Belgesi düzenlenir. Poliklinik ve merkezlerde Uygunluk Belgesine ilave olarak, mesul müdür adına Ek-2'de gösterilen Mesul Müdürlük Belgesi ve diğer çalışanlarının her birine Ek-3'de gösterilen Personel Çalışma İzin Belgesinden ikişer nüsha düzenlenir. Mesul Müdürlük Belgeleri muayenehane ve ortak muayenehaneler için düzenlenmez. Düzenlenen bu belgeler ve başvuru dosyasının bir örneği müdürlükte saklanır, diğer nüshaları mesul müdüre imza karşılığı verilir.
Bu yönetmelik kapsamındaki mevcut bir özel sağlık kuruluşunu açmış ve işletenlerce şube niteliğinde ikinci bir sağlık kuruluşunun açılmak istenmesi durumunda ve faaliyet gösterdiği adresin değişmesi durumunda 7inci madde de belirtilen evrak ile başvuru aynen tekrarlanır.

İKİNCİ KISIM
Kuruluş Alt Yapı Standartları

BİRİNCİ BÖLÜM
Personel Alt Yapı Standartları

Mesul Müdür
Madde - 9. Merkezlerde tam gün süre ile, polikliniklerde tam gün veya kısmi süreli görev yapan bir dişhekimi mesul müdür bulunur. Mesul müdür, sadece bir sağlık kuruluşunda mesul müdürlük görevini üstlenebilir. Mesul müdür, idari işlerden bizzat, tıbbi işlemlerden ise diğer dişhekimleri ile birlikte sorumludur.
Mesul müdürün görevleri şunlardır;
a) Açılış ve işleyiş ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,
b) Kuruluşun gerekli alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunması ve sürdürülmesini sağlamak,
c) Sağlık kuruluşunun işleyişinde alt yapı, personel, malzeme yapısında meydana gelen ve bu Yönetmelikte bildirimi zorunlu kılınan tüm değişiklikleri zamanında müdürlüğe bildirmek,
d) Sağlık kuruluşunda görevine son verilen veya ayrılan sağlık personelinin çalışma izin belgelerini en geç bir hafta içerisinde müdürlüğe iade etmek,
e) Sağlık kuruluşunun çalışma saatleri içerisinde hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
f) Sağlık kuruluşu adına ilgili belgeleri onaylamak,
g) Çalışma saatleri dışında mesul müdürlük görevini devrettiği sorumlu dişhekiminin mesul müdürlük ile ilgili görevlerini düzenli ve sürekli olarak yerine getirmesini sağlamak,
h) Nöbet sistemini ve çalışmalarını düzenlemek,
i) Tanımlanan düzenlemelerin ilgililer tarafından yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli iç denetimleri yürütmek,

j) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,
k) Sağlık mevzuatında belirtilen ve yetkililerce verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
l) Tıbbi atıkların usulüne uygun olarak imhasını sağlamak,
m) Sağlık kuruluşunda çalışan dişhekimi ile birlikte dişhekimliği ile ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek,
n) Sağlık kuruluşunda bulundurulan cihaz ve malzemelerin sterilizasyonunu sağlamak,
o) Çalışan personelin bulaşıcı hastalıklar yönünden periyodik olarak muayenelerini yaptırmak.

Dişhekimi
Madde - 10. Dişhekimleri, sağlık kuruluşuna başvuran hastalara uyguladıkları tıbbi işlemlerden ve hasta kayıtlarının düzenli tutulmasından, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin hastanın dosyalarına işlenmesinden ve aletlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonundan, çalışan personelin bulaşıcı hastalıklar yönünden periyodik olarak muayenesini yaptırmaktan sorumludur.

Diğer Personel
Madde - 11. Merkezlerde en az bir hemşire bulunur. Bu personeller dişhekiminin gözetiminde verilen görevleri yaparlar . Ayrıca merkezlerde temizlik hizmetinden sorumlu bir personel bulundurulur. Merkezlerde uygulanacak olan genel anestezi işlemlerinde bir anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanı bulundurulur.

İKİNCİ BÖLÜM
Fizik Alt Yapı Standartları

Bina
Madde - 12. Sağlık kuruluşu betonarme binada veya müstakil ahşap binada kurulur. Sağlık kuruluşunun hasta dolaşımının bulunduğu her birimi, ısısını uygun sıcaklıkta tutacak merkezi ve benzeri ısıtma sistemleri ile ısıtılır. Sıcak mevsimlerde uygun bir sistem ile soğutma sağlanır. Tüm birimlerde usulüne uygun olarak havalandırma ve aydınlatma sağlanır. Merkezlerde cerrahi müdahalelerin uygulanacağı genel anestezi müdahale ünitesi giriş katta olmalı, ancak üst katlarda kurulacak ise sedye ile hastanın taşınabileceği bir asansör sistemi olmalıdır.
Bulundurulması Zorunlu Asgari Birimler
Madde - 13. Sağlık kuruluşunda aşağıda belirtilen nitelikleri haiz bölümler bulunur;
a) Asgari 10 metrekare yüzölçümünde, poliklinik ve merkezlerde 25 metrekare yüzölçümünde rahat kullanıma uygun şekilde döşenmiş hasta bekleme salonu,
b) Asgari 12 metrekare yüzölçümünde muayene odası,
c) Asgari 6 metrekare yüzölçümünde mesul müdür odası,
d) Yeterli genişlikte ve hijyen kurallarına uygun müstakil tuvalet ve lavabo,ortak işyerlerinde ise ortak tuvalet,
e) Merkezlerde genel anestezi altında uygulanacak olan müdahalelerin yapıldığı asgari 16 metrekare yüzölçümünde genel anestezi müdahale ünitesi,
f) Merkezlerde ve polikliniklerde personelin istirahat edeceği asgari 9 metrekare yüzölçümünde personel dinlenme odası.

Muayenehane ve müşterek muayenehanelerde (c) , (e) ve (f) bendlerinde belirtilen bölümler bulunmayabilir.

Diğer Özellikler
Madde - 14. Sağlık kuruluşunun devamlı akar suyu, pis su tahliye sistemi bulunur. Ayrıca sağlık kuruluşunun zemini kolay temizlenebilir ve dezenfekte edilebilir bir malzeme ile kaplı olmalıdır.
Her dişhekimine ait ayrı düzenlenmiş veya uygun bölmelere ayrılarak birbirlerinden izolasyonu sağlanmış muayene odası bulunur. Tüm oda ve birimlere ait kapılarında 5 cm x 20 cm boyutlarında, söz konusu oda veya birimin ne amaçla kullanıldığını bildirir tabela bulunur.

Muayene odalarının kapısında birimin adı, duvarında o muayenehanede veya birimde çalışan dişhekimi diploma ve varsa uzmanlık belgelerinin aslı veya müdürlükçe onaylı birer örneği ve varsa SDE sertifikasının aslı asılı bulunur. Odalar arası bölmeler beton, alçıpan veya benzeri malzemelerden yapılmış olmalıdır.
Müşterek muayenehanelerde muayenehane odalarını birden fazla dişhekimi kullanabilir. Ancak her diş hekimine ait protokol defteri, duvarda çalışan diş hekimlerine ait diploma ve varsa uzmanlık belgelerinin aslı veya müdürlük tarafından onaylı birer örneği ve poliklinik ve merkezlerde çalışanların Personel Çalışma İzin Belgeleri asılı bulundurulur.

Hasta Bekleme Salonu
Madde - 15. Sağlık kuruluşunun bekleme salonunda; sağlık kuruluşuna ait Uygunluk Belgesinin aslı, Mesul Müdürlük Belgesinin aslı, Mesul Müdürün kuruluşta olmadığı durumlarda görevlendirdiği dişhekiminin ismi ile çalışan tüm sağlık personelin isimlerinin bulunduğu bir tabela, sağlık kuruluşu ile ilgili şikayetlerin yapılabileceği müdürlük ve meslek odasının belirlenmiş telefonlarının bulunduğu liste, hasta ve yakınları tarafından kolayca okunabilecek uygun bir yere asılır. Ayrıca başvuran hasta ve hasta yakınları tarafından istenildiği taktirde gösterilmek üzere muayene, tetkik ve tedavi ücretlerini gösteren bir fiyat listesi bulunur.

Tabela
Madde - 16. Merkezlerin ve polikliniklerin tabelalarında ve kullanılan basılı materyallerindeki isimlendirmede , " Özel " ibaresini takiben sağlık kuruluşunun uygunluk belgesindeki ismi ve bu ismi takiben ise, bu Yönetmelik hükümlerince tanımlanan " Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi " veya " Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği " unvanı yer alır.
Sağlık kuruluşlarının tabelasının; 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 26ıncı maddesinin (f) bendine göre Birlik tarafından belirlenen standartlara uygun olması gerekir.
Merkezlerin ve polikliniklerin tabelalarında ve diğer basılı materyalinde kullanılan, "Özel" ibaresi de dahil olmak üzere, sağlık kuruluşuna ait isim ve unvan aynı yazı karakterinde kullanılacak "Özel" ibaresi diğer yazı puntolarının 1/3'den küçük olmayacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Donanım, Malzeme ve İlaç Standartları

Tıbbi Cihaz, Malzeme, İlaçlar
Madde - 17. Sağlık kuruluşunda bulundurulması zorunlu tıbbi cihaz, araç-gereç ve ilaçların birimlere göre asgari nitelik ve miktarı Ek-4'te gösterilmiştir.

Röntgen Ünitesi
Madde 18. Dişhekimleri tarafından hastalarının teşhisinde kullanılacak olan röntgen cihazları için 19/4/1937 tarihli ve 3153 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Kuruluş

BİRİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Çalışma Usul ve Esasları

Merkez
Madde - 19. Merkezler, 24 saat faaliyet göstermek zorundadır. Bu merkezlerde 24 saat dişhekimi bulunur. Merkezlerde en az üç diş üniti, genel anestezi altında müdahale için gerekli malzeme ve cihazlar ve ayrıca aşağıda belirtilen nitelikleri haiz bölümler bulunur:
a) Ameliyathane : Genel anestezi altında cerrahi müdahale uygulanan, anesteziyolo-

ji ve reanimasyon uzmanı sorumluluğunda olan, asgari tıbbi malzeme ve ilaçların bulunduğu, hasta ve yakınlarının dolanım alanlarından izole edilmiş bulunan oda,
b) Gözlem birimi : Cerrahi müdehale sonrası hastanın uyandırıldığı, asgari tıbbi malzeme ve ilaçların bulunduğu birim,
c) Soyunma birimi : Cerrahi müdahaleyi gerçekleştirecek sağlık personelinin müdahale öncesi ameliyat kıyafetlerini giydiği ve kıyafet dolabı bulunan birimi,
d) Yıkanma birimi : Ameliyat öncesi gerekli sterilizasyon işleminin gerçekleştirildiği, akar suyu bulunan birimi,
e) Yarı steril alan : Soyunma biriminden sonra geçilen, tabanı antibakteriyel malzeme ile döşeli alan .
Bu merkezlerde bulundurulacak cihaz ve malzemelerin asgari miktarları Ek-4'te gösterilmiştir.

Poliklinik
Madde - 20. Poliklinikler 24 saat açık kalabilirler. 24 saat faaliyet göstermeleri halinde mutlaka bir dişhekimi bulundurulur.
Bu merkezlerde bulundurulacak araç ve gereçlerin asgari miktarları Ek_4'te gösterilmiştir.

Muayenehane ve Müşterek Muayenehane
Madde - 21. Bu sağlık kuruluşlarında, faaliyet gösterdikleri saatler içinde mutlaka dişhekimi bulunur. Ayrıca bulundurulacak araç ve gereçlerin asgari miktarları Ek-4'de gösterilmiştir.
Protokol Defteri
Madde - 22. Sağlık kuruluşuna başvuran hastaların kimlik bilgileri ile tıbbi işlemlerin kaydında kullanılmak üzere Ek-5'te özellikleri belirtilen ve müdürlük tarafından onaylı protokol defteri bulundurulur.

Teftiş ve Denetim Defteri
Madde - 23. Sağlık kuruluşunda, Bakanlık veya müdürlük tarafından yapılacak olağan veya olağanüstü denetimlerde teftiş sonuçlarının yazılması için Ek-6'da özellikleri belirtilen , müdürlük tarafından onaylı iki adet Teftiş ve Denetim Defteri bulundurulur.

Kıyafet
Madde - 24. Sağlık kuruluşlarında görev yapan sağlık personeli hizmetlerine uygun önlük veya üniforma giymek zorundadırlar. Sağlık çalışanları tarafından kullanılan önlük veya üniforma söz konusu kuruluşta görev yapan sağlık dışı personel tarafından kullanılamaz.

Tıbbi Atıkların İmhası
Madde - 25. Sağlık kuruluşlarında, kullanılan sarf malzemelerinin, çevre kirliliğine yol açmayacak ve hiçbir sağlık mahzuru meydana getirmeyecek şekilde imha edilmek üzere merkezden uzaklaştırılması için tıbbi atıkların toplandığı bir yer bulundurulması zorunludur. Bu atıkların uzaklaştırılması işlemleri resmi olarak belgelendirilir.

Sürekli Dişhekimliği Eğitimi Sertifikası
Madde - 26. Mesleğini ilk defa icra edecek dişhekimleri başvuru tarihlerinden itibaren 2 yıl içerisinde SDE sertifikası alıp muayenehanelerinde asılı bulundurabilirler.

İKİNCİ BÖLÜM
Kayıt ve Bildirim Sistemi

Kayıt
Madde - 27. Sağlık kuruluşuna başvuran her hasta, hasta protokol defterine kaydedilir. Her dişhekimi, işyerinin ismini taşıyan reçeteyi kullanır ve bu reçeteye kendi imzasını atar ve kaşesini basar. Muayenehane ve ortak muayenehanelerde ise dişhekimi adına düzenlenmiş reçete kullanılır. Ayrıca verilen istirahat raporları iki nüsha halinde düzenlenip protokol defterine

günlük olarak kayıt ve mesul müdür tarafından tasdik edilir. Raporların bir nüshası sağlık kuruluşunda saklanır.

Arşiv
Madde - 28. Sağlık kuruluşuna başvuran hastalara yapılan müdahale ve tedaviler hastalara ait dosya veya kartlara işlenir. Bu kayıtlar sağlık kuruluşunun arşivinde iki yıl süre ile saklanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Çeşitli ve Son Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Denetim
Madde - 29. Sağlık kuruluşları müdürlük tarafından oluşturulan denetim ekiplerince düzenli olarak denetlenir. Şikayet, soruşturma ve Bakanlık merkez teşkilatı veya müdürlüğün talebi üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, olağan denetimler muayenehane ve ortak muayenehanelerde gerekli görüldüğünde merkez ve polikliniklerde en az 6 ayda bir yapılır. Denetimlerde bu Yönetmeliğin 7 numaralı ekinde yer alan Denetleme Formu kullanılır. Denetim ile ilgili bulgular ve sonuçlar müdürlüğe ait Teftiş ve Denetim Defterine yazılır.
Denetimler, denetim işlemi için görevlendirilen varsa biri dişhekimi olmak kaydıyla en az iki sağlık personeli ve oda tarafından görevlendirilen bir dişhekiminin oluşturduğu ekip tarafından gerçekleştirilir. Denetim ekibinin yönetimi müdürlük yetkilisindedir. Olağan denetimler mümkün olduğu kadar mesai saatleri içerisinde ve düzenli aralıklarla gerçekleştirilir.
Bu denetimlerde tespit edilen eksiklikler için, Denetim Formu'nda eksikliğin giderilmesi için verilecek süre sütununda belirlenen süreler verilir. Bu süre içerisinde, belirlenen eksikliğini gidermediği tespit edilen sağlık kuruluşuna, Denetim Formu'nda eksikliğin devamında verilecek faaliyet durdurma süresinde belirlenen süre boyunca faaliyet durdurması uygulanır. Bu şekilde faaliyeti geçici olarak durdurulan sağlık kuruluşunun verilen süre sonunda; süresiz durdurulanın ise, üç ay içerisinde eksikliklerini gidermediği tespit edildiği takdirde sağlık kuruluşunun Uygunluk Belgesi geçersiz sayılarak iptal edilip geri alınır.
Denetimlerde bir sağlık kuruluşunda denetim formundaki birden çok eksikliğin aynı anda tespit edildiği durumlarda, eksikliklerin giderilmesi için tanınacak süre veya eksiklikler giderilmediğinde uygulanacak faaliyeti durdurma süresi olarak, süresi en uzun olan hüküm için belirlenen süre uygulanır.
"Özel hastaneler bünyesindeki diş hekimliği hizmet bölümleri bu yönetmeliğin hükümlerine göre düzenlenir".

Devir ve Taşınma Durumu
Madde - 30. Bu Yönetmelikte belirtilen sağlık kuruluşlarının devredilmesi halinde, devralanlar aynı zamanda denetimler neticesinde tespit olunan eksik ve aksaklıklardan dolayı, devredenin sorumluluklarını da almış sayılır. Bu yüzden önceden devredene verilen süre devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez.
Daha önce açılmış bulunan muayenehane ve müşterek muayenehanelerin bir kez devredilmesinde fiziki ölçümlere uygunluk aranmaz. Taşınma halinde yürürlükteki Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yasaklar
Madde - 31. Bu Yönetmelikte belirtilen sağlık kuruluşları, uygunluk belgelerini almadan faaliyete geçemez.
Bu kuruluşlarda, özel kanunlarına göre serbest meslek icra etmek yetkisi bulunan dişhekimleri ve diğer sağlık personeli dışında dişhekimi ve sağlık personeli, dişhekimi ünvanı kazanmamış stajyer öğrenciler ve uzmanlık eğitim gören asistanlar, İçişleri Bakanlığından çalışma izni

olmayan Türk soylu yabancı dişhekimleri ve asistanlar çalışamaz ve çalıştırılamaz.
7/6/1985 tarihli ve 3224 sayılı Kanunun 42inci maddesi hükümleri saklı kalmak üzere sağlık kuruluşlarında çalışan dişhekimi ve diğer sağlık personeli bu Yönetmelik kapsamındaki başka bir sağlık kuruluşunda çalışamaz ve çalıştırılamaz.
Kuruluş bir şirket ise, şirketin faaliyetine giren diğer işler sağlık kuruluşunda yapılamaz.
Aynı il hudutları içinde aynı isimle birden fazla sağlık kuruluşu bulunamaz. Şube açacak olan sağlık kuruluşu şubenin adını ilk kuruluşun adının sonuna bulunduğu semtin, yerleşim yerinin adı veya numara koyarak isimlendirir.

Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme
Madde - 32. Sağlık kuruluşları ve çalışanları her ne surette olursa olsun; kuruluşları, kuruluşlarının sundukları hizmet, uyguladıkları tanı ve tedavi yöntemleri yada kullandıkları her türlü cihaz ve benzeri araçlar ile ilgili kitle iletişim araçları, elektronik ortam, görsel-işitsel araçlar, yazılı materyaller veya benzeri nitelikteki araçlar ile doğrudan ve dolaylı olarak tüketici konumundaki kitleye yönelik reklam ve tanıtım yapamazlar. Başkaca kişi , kurum ve kuruluşların benzer nitelikteki çalışmalarına aracı olamazlar. Sağlık kuruluşları çalışmalarına ticari bir görünüm veremeyecekleri gibi; insanları yanıltıcı, paniğe sevk edici, yanlış yönlendirici benzer nitelikteki kuruluşlar ve çalışanları arasında rekabete yol açıcı davranışlarda bulunamazlar.
Ancak, sadece özel sağlık kuruluşuna başvuran hastaların kullanımına yönelik olarak, temel olarak sağlığı geliştirici ve koruyucu nitelikte söz konusu sağlık kuruluşunun faaliyet gösterdiği alan ile ilgili sağlık sorunları, bu sorunlardan korunma veya sağlık sorunlarının kişide meydana getirdiği olumsuzlukların şahsi tedbirler aracılığı ile giderilmesi veya azaltılması hakkında bilgiler içeren yazılı veya görsel işitsel eğitim materyalleri hazırlayabilirler. Söz konusu materyal üretilmeden önce meslek odasından materyalin içerdiği bilgilerin Yönetmelik ile getirilen kurallara uygunluğu açısından yazılı onay alınması ve üretilen materyalde bu onayın tarih ve sayısına yer vermek zorunludur. Bu tür eğitim materyalinde söz konusu sağlık kuruluşu ile ilgili olarak yalnızca kuruluşun ismine, adresine ve telefon numarasına yer verilebilir. Bu bilginin dışında materyalde materyali hazırlayan kişinin adı, unvanı da dahil olmak üzere, söz konusu materyali hazırlayan kuruluş bir başka sağlık kuruluşunun sundukları hizmet, uyguladıkları tanı veya tedavi yöntemleri yada kullandıkları her türlü cihaz veya benzeri malzemeler ile ilgili reklam, tanıtım niteliğinde bilgi yer alamaz.

Cezai Müeyyideler
Madde - 33. Bu yönetmeliğe aykırı hareket edenlere yürürlükteki mevzuatta belirtilen cezai müeyyideler ve bu Yönetmeliğin 7 numaralı ekindeki Denetleme Formunda belirtilen eksikliğin giderilmesi için verilecek süre ve eksikliğin devamında uygunluk belgesinin iptal edilme süreleri ile ilgili hükümler uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Mevcut Sağlık Kuruluşları
Geçici Madde - 1. Bu Yönetmelik Kapsamına giren ve Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyete geçmiş sağlık kuruluşları, bu değişiklik yayımlandıktan 60 günün sonuna kadar fizik yüzölçümleri ile ilgili hükümleri hariç olmak kaydıyla bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir. Aykırı hareket edenler valilikçe faaliyetten men edilir.

Yürürlük
Madde - 34. Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 35. Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

Ek – 1

T.C
.....VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No: Tarih

UYGUNLUK BELGESİ

SAĞLIK KURULUŞU
ADI :
TÜRÜ :
ADRESİ VE TEL :

SAHİBİ (SAHİPLERİ)
ADI ve SOYADI :

MESUL MÜDÜR
ADI ve SOYADI :
UNVANI :

ÇALIŞMA SAATLERİ :

Yukarıda adı ve adresi belirtilen özel sağlık kuruluşunun Mesul Müdür .....sorumluluğunda faaliyet göstermesi İl Sağlık Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

VALİ

Ek – 2

T.C.
..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No : Tarih

MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ

MESUL MÜDÜRÜN
ADI ve SOYADI :
UNVANI :

FOTO

BABA ADI :
DOĞUM YERİ :
DOĞUM TARİHİ :

Mezun Olduğu Fakülte :
Mezuniyet Tarihi :
Diploma No :
Uzmanlık Diploma No(varsa) :

GÖREV YAPACAĞI ÖZEL KURULUŞUN
ADI :
ADRESİ :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan hekimin .....
İsimli özel sağlık kuruluşunda mesul müdürlük görevini yürütmesi İl Sağlık Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

İl Sağlık Müdürü

Ek –3

T.C.
..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Belge No : Tarih

PERSONEL ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

PERSONELİN
ADI ve SOYADI :
ÜNVANI :
GÖREVİ :

FOTO

BABA ADI :
DOĞUM YERİ :
DOĞUM TARİHİ :
Mezun Olduğu Okul / Fakülte :
Mezuniyet Tarihi :
Diploma No :
Uzmanlık Diploma No(varsa) :

GÖREV YAPACAĞI ÖZEL KURULUŞUN

ADI :
ADRESİ :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan sağlık personelinin ..... isimli özel sağlık kuruluşunda mesleğini icra etmesi İl Sağlık Müdürlüğünce uygun görülmüştür.

İl Sağlık Müdürü

Ek –4

Kuruluşlar ve Birimlerine Göre Tıbbi Cihaz, Araç Gereç ve İlaçların Asgari Nitelik ve Miktarını Belirten Liste

a) Muayenehane,Müşterek Muayenehane,Poliklinik ve Merkezlerde:

1- Ünit
2- Hasta Koltuğu
3- Röntgen Cihazı (5 yıl içinde temin edilebilir)
4- Sterilizasyon Aleti (Kuru Hava Sterilizatörü veya Otoklav)
5- Tek kullanımlık enjektör
6- Eldiven
7- Koruyucu maske
8- Acil müdahale ilaç ve gereçleri*
9- El aletleri
10- Tansiyon aleti
11- Hasta önlüğü
12- Tek kullanımlık bardak

b) Genel Anestezi Müdahale Ünitesinde:

1- Steril Edilmeye Müsait Genel Anestezi Odası
2- Genel Anestezi Cihazı
3- Oksijen ve Azot Tüpleri
4- Hasta Masası
5- Laringoskop
6- Entübasyon Tüpleri
7- Havalandırma Cihazı
8- Ultraviole Ortam Sterilizatörü
9- Otoklav
10- Alet Paketleme Sistemi
11- Mönitör (Pulseoksimetreli)
12- Elektrokoter
13- Serum Askısı
14- Hasta Örtüleri (Tek veya Çok Kullanımlı)
15- Genel Anestezik Maddeler
16- Kas Gevşeticiler
17- Sedatifler

c) Cerrahi Müdahale Uygulanacak Merkezlerde Bulunan Genel Anestezi Ünitesinde:

(b) de belirtilen alet ve malzemelere ek olarak;

1- Periost Elevatörü
2- Kemik Pensi ve Kemik Frezleri
3- Kemik Eğesi
4- Mikromotor ve Cerrahi Uçları
5- Pens ve Pensetler
6- Küretler
7- Portegü
8- Makas
9- Davye Takımı
10- Elevatör Takımı
11- Çeşitli Sütürler
12- Langenback Ekartörü

13- Kinler Ekartörü
14- Dil Basacağı
15- Fork Ekartörü
16- Obwegeser Kanal Ekartörü
17- Hook Ekartörü
18- Lastik ve Metal Ağız Açacağı
19- Osteotomlar
20- Pensler (Koher, Moskito, Çamaşır)
21- Mini Plak Seti
22- İmplant Seti
23- Fizyodispercer Seti
24- Aspiratör
25- Diseksiyon ve Sütür Makasları
26- Burun Trokarı
27- Burun Spekulumu

*** TÜM SAĞLIK KURULUŞLARINDA BULUNMASI GEREKEN AÇİL MÜDAHALE İLAÇ VE GEREÇLERİ**

1- Oksijen tüpü ve maskesi
2- Steteskop
3- Serum fizyolojik ve Dextroz (kullanım seti ile beraber)
4- I.V yol açabilmek için iğne, kelebek set veya intraket, cerrahi flaster
5- I.M veya I.V enjeksiyon için enjektörler
6- Turnike
7- Adrenalin
8- Nitrogliserin tablet veya sprey
9- Sedatifler (Diazepam, Midazolam)
10- Kortikositeroidler (Prednol, Dekort, Onadron)
11- Antihistaminikler (Difenhidramin, Sistral)
12- Vasopresörler (Dopamin, Efedrin)
13- Antihipertansifler (Nidilat, İsordil)
14- Antiaritmikler (İsoptin, Lidocain, Atropin)

Ek – 5

Protokol Defteri

Protokol defterlerinin taşıması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir;

1- Defterin her bir sayfasında sırası ile yer alacak sütunların başlıkları şunlardır;
- **a)** Sıra Numarası,
- **b)** Tarih,
- **c)** Adı ve Soyadı,
- **d)** Adresi
- **e)** Yaşı,
- **f)** Cinsiyeti,
- **g)** Tanı,
- **h)** Karar,
- **i)** Düşünceler,
- **j)** Muayeneyi yapan hekimin kaşesi ve imzası,

2- Defter matbu olarak basılı olacaktır.
3- Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
4- Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğünce doldurulmuş bölüm yer alır;

a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
b) Söz konusu sağlık kuruluşunun hangi bölümünde kullanılacağı,
c) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
d) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçıncı defter olduğu,
e) Bu bilgileri onaylayan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.

5- Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğünce mühürlenir.

Ek -6

TEFTİŞ VE DENETİM DEFTERİ

Teftiş ve Denetim Defterinin taşıması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir.
1- Defter, asgari A4 boyutlarında, beyaz ve çizgili bir boş bir defterden oluşur.
2- Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
3- Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğünce doldurulmuş bölüm yer alır;

a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
b) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu
c) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçıncı defter olduğu,
d) Bu bilgileri onaylanan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü

4- Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğünce mühürlenir.

Teftiş ve Denetim Defteri, adına düzenlenen özel sağlık kuruluşuna Bakanlık Merkez veya İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerince gerçekleştirilecek olan tüm denetimlerde saptanan hususların ve verilen kararların kaydı için ortak olarak kullanılır. Bu nedenle, her bir özel sağlık kuruluşuna bir adet Teftiş ve Denetim Defteri düzenlenir. Bu deftere, Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı müfettişlerce yapılacak denetimler işlenmez.

Her bir denetim işlemine ait olmak üzere Teftiş ve Denetim Defterine sırasıyla aşağıdaki bilgiler yazılır.
1- Denetimin gerçekleştirildiği gün ve saat,
2- Denetim ne amaçla gerçekleştirildiği (olağan, olağandışı, şikayet üzerine, vs.),
3- Denetimi gerçekleştiren yetkililerin adı, soyadı, unvanı ve görev yaptıkları kuruluş,
4- Denetimde saptanan eksiklikler,
5- Denetim sonucunda verilen karar
6- Denetimi gerçekleştiren yetkililer ile özel sağlık kuruluşu yetkili diş hekiminin adı, soyadı ve imzaları.

Ek –7

T.C.
..... VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

DENETLEME FORMU

Denetlenen Kuruluşun
Adı :
Türü :
Adresi :

Tarih : / /

Saat :

	Mevzuat ile Öngörülen Düzenleme	Durum Mevzuata Uygun Değil	Durum Mevzuata Uygun Verilecek Süre	Eksikliğin Giderilmesi İçin Belgesi İptal Süresi	Eksikliğin Devamında Uygunluk
1	Uygunluk Belgesi var mı?	Var	Yok	-	Süresiz
2	Mesul Müdürlük Belgesi var mı?	Var	Yok	-	Süresiz
3	Mesul Müdür veya görevini devrettiği hekim görevinin başında mı?	Evet	Hayır	-	7 gün
4	Kuruluşta çalışan tüm sağlık personelinin çalışma izin belgesi var mı?	Var	Yok	5 gün	5 gün
5	Kuruluştaki personel yetkili olduğu işlerde mi Çalışıyor?	Evet	Hayır	-	5 gün
6	Mevzuata aykırı çalışan yabancı uyruklu hekim var mı?	Yok	Var	-	7 gün
7	Kuruluşta öğrenci, stajyer çalışıyor mu?	Hayır	Evet	-	7 gün
8	Kuruluşta çalışan hekimler hasta kayıtlarını düzenli tutuyorlar mı?	Evet	Hayır	*	5 gün
9	Kuruluş ve birimlerine göre asgari tıbbi cihaz, araç gereç ve ilaçlar bulunuyor mu?	Var	Yok	1 ay	7 gün
10	Kuruluşun ısıtma sistemi ve çalışması uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	3 gün
11	Kuruluştaki fiziki bölüm, birim ve odaların nitelikleri mevzuata uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	5 gün
12	Kuruluşun birim ve odalarının kapılarında tabela var mı?	Var	Yok	1 ay	5 gün
13	Kuruluş bünyesinde, kuruluş ile bağdaşmayacak birim var mı?	Yok	Var	7 gün	7 gün
14	Muayene odalarında, o muayene odasını kullanan dişhekimlerin diploma ve varsa uzmanlık belgelerinin aslı veya noter tasdikli örneği ile personel çalışma izin belgelerinin asılları asılı mı?	Evet	Hayır	3 gün	5 gün
15	Bekleme salonunda; Uygunluk Belgesinin aslı, Mesul Müdürlük Belgesinin aslı, mesul müdür ve kuruluşta bulunmadığı süreler için görevlendirdiği hekimin ismi ile çalışan bütün sağlık personelinin isimlerinin bulunduğu tabela, muayene, tetkik ve tedavi ücretlerini gösterir liste, şikayetlerin yapılabileceği telefon numaralarının bulunduğu liste okunabilecek bir yerde asılı mı?	Evet	Hayır	3 gün	7 gün

16	Kuruluşun isim ve unvanının yazılı olduğu dış tabela uygun mu?	Evet	Hayır	1 ay	10 gün
17	Bina dışında veya girişinde mevzuatta belirtilenin dışında başkaca tabela veya yazı var mı?	Yok	Var	3 gün	15 gün
18	Kuruluşta kullanılan reçete mevzuata uygun mu?	Evet	Hayır	15 gün	5 gün
19	Hastalık raporları usulüne uygun düzenleniyor mu?	Evet	Hayır	*	7 gün
20	Protokol kayıt defterleri var ve düzenli işleniyor mu?	Evet	Hayır	3 gün	7 gün
21	Teftiş ve Denetim Defteri var mı?	Var	Yok	3 gün	7 gün
22	Kuruluşta Uygunluk Belgesinde belirtilen çalışma saatlerine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	*	10 gün
23	24 saat hizmet sunuluyor ise, mesai saati dışında nöbetçi hekim var mı?	Var	Yok	-	10 gün
24	Bu madde 27 Şubat 2001 tarih ve 24331 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmıştır.				
25	Kuruluşta genel anestezi müdahale ünitesi varsa hijyenik olarak uygun ve malzeme yönünden yeterli mi?	Var	Yok	-	15 gün
26	Kuruluşta kıyafet düzenlemesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	7 gün	5 gün
27	Kuruluşta reklam, tanıtım ve bilgilendirme yasağı ve düzenlemesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	-	15 gün
28	Kuruluşta tıbbi atıkların kontrolü hizmetleri düzenlemesine uyuluyor mu?	Evet	Hayır	7 gün	7 gün
29	Kuruluşun hijyenik koşulları sağlık hizmeti sunulmasına uygun mu?	Evet	Hayır	-	15 gün
30	1219 sayılı Kanun ve Tıbbi Deontoloji Nizamnamesi hükümlerine ve diğer sağlıkla ilgili düzenlemeler uyuluyor mu?	Evet	Hayır	*	5 gün

Genel Değerlendirme:

Denetim Ekip Başkanı
ad, soyad,
görev, imza

Denetçi
ad, soyad,
görev, imza

Denetçi
ad, soyad
görev, imza

Yetkili Dişhekimi
kaşe, imza

* İşaretli düzenlemede eksiklik saptandığında giderilmesi için süre verilmez, sağlık kuruluşunun eksikliğin derhal giderilmesi için uyarılır. Takip eden üç (3) denetimin herhangi birinde aynı eksiklik saptandığında doğrudan uygunluk belgesinin iptali süresi uygulanır.

Not: Bu formda saptanan eksiklikleri Denetim ve Teftiş Defterine kaydediniz.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ ve DİŞHEKİMLERİ ODALARININ ANLAŞMALI DİŞHEKİMLERİNİN ÇALIŞMA ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Sayı: 24452 Tarih: 24.07.2001

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde - 1. Bu Yönetmelik; çalışanlarını veya sigortalılarını, asgarî muayene ve tedavi ücret tarifesi çerçevesinde tedavi ettirmek isteyen kurumlar ile bu kurumlara hizmet vermek isteyen ağız ve diş sağlığı hizmeti sunan özel sağlık kuruluşları arasında yapılacak sözleşmeler, sözleşmelerde tarafların sorumlulukları ve verilen hizmetin denetimi ile ilgili esas ve usulleri düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde - 2. Bu Yönetmelik, çalışanlarını ve sigortalılarını tedavi ettirmek isteyen kurumları ve bu kurumlarla sözleşme yapan veya yapmak isteyen ağız ve diş sağlığı hizmeti sunan özel sağlık kuruluşlarını kapsar.

Dayanak

Madde - 3. Bu Yönetmelik, 7/6/1985 tarihli ve 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 47 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde - 4. Bu Yönetmelikte geçen;

a) Birlik : Türk Dişhekimleri Birliğini,

b) Oda : Dişhekimleri Odalarını,

c) Kurum : Özel ve kamuya ait banka, şirket, emekli yardım sandıkları, meslek odaları, her ne ad ve biçimde olursa olsun sağlık-hastalık sigortası yapan veya satan özel veya kamuya ait sigorta şirketleri ile personeli adına dışardan dişhekimliği hizmeti satın alan özel ve kamuya ait tüm kuruluşları, dernek ve vakıfları,

d) Özel Sağlık Kuruluşu: 14/10/1999 tarihli ve 23846 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelikte tanımlanmış olan Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunan Özel Sağlık Kuruluşlarını,

e) Kontrol Hekimi: Oda Yönetim Kurulu tarafından, bir asgarî ücret tarifesi dönemi için görevlendirilen ve kurum ile dişhekimi veya dişhekimi ile dişhekimliği hizmetinden faydalanan şahıslar arasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkları veya şikayetleri inceleyen dişhekimlerini,

f) Kontrol Hekimliği İtiraz Komisyonu: Oda Yönetim Kurulu tarafından bir asgarî ücret tarifesi dönemi için görevlendirilen ve kontrol hekimlerince düzenlenen rapor sonucuna vaki itirazlar üzerine anlaşmazlık veya şikayetleri yeniden inceleyen komisyonu,

g) Asgarî Ücret Tarifesi: 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununun 40 ıncı maddesinde belirtilen asgarî muayene ve tedavi ücret tarifesini,

h) Asgarî Ücret Tarifesi Dönemi: Asgarî ücret tarifesinin Resmî Gazete'de yayımından bir sonraki asgarî ücret tarifesinin yayımına kadar geçen süreyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sözleşmelere ve Hizmetin Denetlenmesine İlişkin Hükümler

Sözleşmelerin Onaylanması ve Taahhütname
Madde - 5. Bu Yönetmelik çerçevesinde hizmet sunmak isteyen özel sağlık kuruluşları, Birlik tarafından hazırlanarak bütün Odalara dağıtılan tip sözleşmeyi emsal almak suretiyle kurumlarla sözleşme yaptıktan sonra, sözleşmenin onayı için muayene ve müşterek muayenehanelerde dişhekimleri , poliklinik ve merkezlerde mesul müdürleri aracılığıyla üyesi oldukları Oda Yönetim Kurullarına başvururlar.
Oda Yönetim Kurulları; sözleşmeleri, ilgili mevzuat ve Yönetmelik ile Birlik Genel Kurul kararlarına uygunluk bakımından inceleyip başvuru tarihinden itibaren 15 gün içinde onaylarlar.
Dişhekimliği ile ilgili mevzuat ve Birlik Genel Kurul kararlarına aykırılığı tesbit edilen sözleşmeler, gerekli düzeltmeler yapılıncaya kadar onaylanmaz.

Tip Sözleşme ve Taahhütname
Madde - 6. Bu Yönetmelik çerçevesinde kurumlarla ve bu kurumlarla anlaşmalı olarak çalışmak isteyen özel sağlık kuruluşları arasında yapılacak sözleşmelere esas olarak alınacak "tip sözleşme" metni Birlik tarafından hazırlanır. Anlaşmalı olarak çalışmak isteyen özel sağlık kuruluşları sözleşme hükümleri dışına çıkıldığının tesbiti halinde sözleşmesini fesh edeceğini belirten "fesih taahhütnamesini" odalara verir. Tip sözleşme metni ve özel sağlık kuruluşları tarafından odalara verilecek "fesih taahhütnamesi" örnekleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde Birlik tarafından hazırlanarak bütün Odalara gönderilir.

Sözleşmenin Geçersizliği ve Onaysız Çalışma Yasağı
Madde - 7. Kurumlar ile özel sağlık kuruluşları arasında yapılmış olan sözleşmeler, Oda Yönetim Kurulu tarafından onaylanmadıkça geçerli olmaz.
Oda Yönetim Kurulu tarafından, onaylanmış bir sözleşme olmaksızın anlaşmalı dişhekimliği yapmak yasaktır.

Duyuru
Madde - 8. Oda, her yıl asgarî ücret tarifesinin Resmî Gazete'de yayımını izleyen hafta içinde kurum ve kuruluşlara yeni asgarî ücret tarifesini gönderir.

Hizmetin Denetlenmesi
Madde - 9. Bu Yönetmelik kapsamında kurumlara anlaşmalı dişhekimliği hizmeti veren üyelerince uygulanan ağız ve diş tedavi işleri ile ilgili denetim görevi odaya aittir.
Özel sağlık kuruluşunun veya dişhekiminin kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı davrandığı anlaşıldığında Oda tarafından o dişhekimi veya mesul müdür hakkında re'sen soruşturma açılır.
Oda, anlaşmalı dişhekimliği hizmetleri ile ilgili anlaşmazlık ve şikayetleri öncelikle ele alıp, kontrol hekimlerine inceletir ve inceleme sonucunu en geç 15 gün içinde ilgililere bildirir.
Kontrol hekimi, incelemeyi 7 gün içinde tamamlayarak sonucu rapor halinde Odaya iletir.
Kontrol hekiminin inceleme sonucuna, tarafların kendilerine tebliğ edildiği günden itibaren 7 gün içinde itiraz etmeleri halinde, Kontrol Hekimliği İtiraz Komisyonu şikayet konusu hakkında yeniden inceleme yapar.
Kontrol Hekimliği İtiraz Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır ve inceleme sonucunu 15 günde tamamlar ve raporunu Oda Yönetim Kuruluna bildirir.

Kontrol Hekimliği ve Kontrol Hekimliği İtiraz Komisyonu
Madde - 10. Oda Yönetim Kurulu, disiplin cezası almamış ve en az on yıllık dişhekimliği yapmış olan Oda üyeleri arasından en az 5 kişiyi Kontrol Hekimi olarak belirler ve aynı şartları ha-

iz 3 dişhekimini de Kontrol Hekimliği İtiraz Komisyonu üyesi olarak atar. İtiraz Komisyonu için ayrıca bir yedek üye belirlenir.
Kontrol hekimleri ve Kontrol Hekimliği İtiraz Komisyonu üyeleri, kendileri ile ilgili anlaşmazlık veya şikayet konularında inceleme yapamazlar. Oda ve Birlik organlarında görevli olanlar bu görevleri sona erinceye kadar, Kontrol Hekimi ve Kontrol Hekimliği İtiraz Komisyonu üyesi olarak atanamazlar.
Kontrol hekimleri, İtiraz Komisyonunda görev alamazlar.

Kontrol Giderleri
Madde - 11. Kontrol hekimleri ve Kontrol Hekimliği İtiraz Komisyonu üyelerine, belgeledikleri inceleme giderleri ile yaptıkları bu hizmetin karşılığı olarak, Oda tarafından o yıl uygulanan asgarî ücret tarifesi üzerinden ödeme yapılır.
Oda tarafından re'sen yaptırılacak incelemeler hariç olmak üzere, kontrol hekimlerine ve Komisyon üyelerine bu görevleri sebebiyle yapılan ödemeler, şikayet veya anlaşmazlıkların incelenmesi sonucunda haksız çıkan taraftan, ayrıca bir karara gerek olmaksızın, Oda Yönetim Kurulunca tahsil edilir.

Yaptırım
Madde - 12. Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı davranan dişhekimleri hakkında, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu ve 20/5/1991 tarihli ve 20876 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odalarının Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde Oda tarafından soruşturma açılarak gerekli disiplin cezası verilir. Ayrıca, 3224 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi uyarınca ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Geçici ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik
Madde - 13. 23/3/1991 tarihli ve 20823 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odalarının Anlaşmalı Dişhekimlerinin Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde - 1. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce anlaşmalı dişhekimliği hizmeti veren dişhekimleri ile hizmetten faydalanan kurumlar, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde sözleşmelerini Yönetmeliğe uygun hale getirirler ve onaylanmaları için ilgili dişhekimleri tarafından Odaya başvurulur.

Yürürlük
Madde - 14. Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 15. Bu Yönetmelik hükümlerini Birlik ve Oda Yönetim Kurulları yürütür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ'NDE VE DİŞHEKİMLERİ ODALARINDA HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde - 1. Bu yönetmeliğin amacı, Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odalarının çalışmalarının uyumlu bir şekilde yürütmesini sağlamak üzere, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun Türk Dişhekimleri Birliği'ne ve Dişhekimleri Odalarına yüklediği görevlerin nasıl yapılacağını ve yetkilerin ne şekilde kullanılacağını gösteren usül ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde - 2. Bu yönetmelik; Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odalarının idari ve mali işlemleri ile Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odaları arasında idari, mali ilişkilerin düzenlenmesi, odaların üyeleri ile ilişkileri ve dişhekimlerinin ağız ve diş sağlığı hizmet alan kuruluşlar ile yapacağı anlaşmalarla ilgili husus ve hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde - 3. Bu yönetmelik, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 11 inci ve 17 nci maddeleri ve 26 ncı maddesinin (d) ve (h) bendi uyarınca ve 42 nci madesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde - 4. Bu yönetmelikte geçen deyimlerden;

a) Kanun: 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nu,
b) Birlik: Türk Dişhekimleri Birliği'ni,
c) Oda: Dişhekimleri Odalarını,
d) Genel Kurul: Birliğin veya Odanın Genel Kurulunu,
e) Merkez Yönetim Kurulu: Birliğin Merkez Yönetim Kurulu'nu
d) Yönetim Kurulu: Odanın Yönetim Kurulunu,
e) Genel Sekreter: Birliğin veya Odanın Genel Sekreterini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Odaya Kayıt Zorunluluğu, Sicil Cüzdanı ve Genel Kurullara Katılmayan ve Oy Kullanmayan Üyeler Hakkındaki Uygulama

Oda Üyeliğine Kayıt Zorunluluğu

Madde - 5. Serbest dişhekimliği yapabilmek için Odaya kaydolmak şarttır. Yönetim Kurulları, bölgelerinde muayenehane açan veya serbest meslek icra eden dişhekimlerinin Odaya kayıtlarını sağlamak ile yükümlü olup; bunun için İl Sağlık Müdürlüklerine ve kamu kuruluşlarına gerekli başvuruları yaparlar.

Odaya kaydolmadan, muayenehanede çalışan dişhekimlerine gerekli kanuni işlemler uygulanır. Bölgelerinde Odaya kaydolmadan muayenehane açan dişhekimlerine gerekli ihtarda bulunur; sonuç alınmaz ise 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna muhalefetten dolayı haklarında gerekli işlem yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunurlar ve kanuna göre gerekli işlemleri yaparlar.

Yönetim Kurulları, kamuda çalışan ve kanuna göre Odaya kaydolmak zorunda olmayan dişhekimlerinin de Odaya kaydolmaları için gerekli dayanışma ve tanıtma işlerini de yürütürler.

Sicil Cüzdanı Tutulması

Madde - 6. Yönetim Kurulu; Odaya kaydolan dişhekimleri ile ilgili olarak Birlik tarafından hazırlanan sicil cüzdanını doldurur ve her bir üye için diploma sureti, ikametgah senedi ve nüfus cüzdanı sureti ile iki adet fotoğrafı içeren üyelik dosyasını hazırlar.

Odalar, bölgelerinden ayrılan dişhekimlerinin sicil cüzdanını yeni gittikleri bölgedeki Odaya derhal intikal ettirmek ve durumu Birliğe de bildirmek ile yükümlüdürler.

Her Oda, naklen gelen dişhekiminden ayrıldığı Oda tarafından düzenlenen ve ilişik kesmeyi gösteren belgeyi ister. Oda, bölgesine gelen dişhekimi hakkında Birliğe ve geldiği Odaya hemen bilgi verir.

Genel Kurullara Katılmayan ve Oy Kullanmayan Üyeler

Madde - 7. Mazeretsiz olarak Oda ve Birlik Genel Kurullarına katılmayan, katılsa bile oy kullanmayan üyeler, kanunun 39'uncu maddesi gereğince, Oda Başkanları tarafından, Oda merkezinde o yılın birinci döneminde uygulanan en yüksek asgari muayene ücreti kadar para cezası ile cezalandırılırlar.

Genel kurula katılmayan ve oy kullanmayanların veya mazeritini genel kurulun yapıldığı tarihten itibaren 15 gün içinde bildirmeyenlerin olup olmadığı ve ceza uygulanmasını gerektiren şartların gerçekleşip gerçekleşmediği, seçime katılacak üyeleri gösteren listeler ve seçim tutanakları incelenerek tespit edilir.

Ceza uygulanan üyelere para cezasını ödemeleri için birer mektup gönderilir ve bu mektupta, para cezasının kanundan kaynaklandığı ve 15 gün içerisinde para cezasının ödenmemesi halinde icra işlemi başlatılacağı üyelere hatırlatılır. Mektubun tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde para cezasını ödemeyen üyeler hakkında Oda Başkanlığınca icra işlemi başlatılır.

Bu maddeye göre cezalandırılan Birlik delegeleri, iki dönem geçmedikçe Birlik Genel Kurulu delegeliklerine seçilemezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Aidatların ve Para Cezalarının Toplanması ve Birlik Payının Ödenmesi

Aidatların Toplanması

Madde - 8. Yönetim Kurulları, bölgelerinde çalışan ve Odanın üyesi olan bütün dişhekimlerinden yıllık aidatlarını Birlik Genel Kurulu'nun tespit edeceği zaman içinde toplamak ile yükümlüdürler. Aidatlarını, uyarılara rağmen ödemeyen üyeler hakkında, Yönetim Kurulu kararı ile icraya buşvurular ve haklarında disiplin soruşturması açılır.

Yönetim Kurulları üyelik aidatlarını toplamak için ücretli eleman çalıştırabilirler. Bu durumda, çalıştırılan eleman, topladığı nakdi meblağı Oda saymanına günlük olarak verir.

Aidatlarının ödenip ödenmediği bilgisayar veya kartoteks sistemi ile takip edilir. Yönetim Kurulları, aidatları zamanında ödemenin en önemli kanuni görevlerden biri olduğunu yazılı bildirim ve ilan gibi yollar ile üyelere duyurur.

Para Cezalarının Tahsili

Madde - 9. 8 inci maddedeki hükümler, Oda Disiplin Kurullarının vereceği para cezaları için de geçerlidir.

Birlik Payının Ödenmesi

Madde - 10. Odalar, kanunun 32'nci maddesi uyarınca brüt gelirlerinin % 25'ini, bir yıl içerisine eşit aralıklar ile üç taksitte Merkez Yönetim Kurulu'na aktarırlar. Yıl sonunda kesin hesap çıkarıp eksik ödemeleri varsa en geç bir ay içerisinde bunu tamamlarlar. Fazladan ödemede bulunmuşlar ise, Birlik hesabına alacak kaydedip, bir sonraki yılın hesabından mahsup yaparlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Dosyalama Sistemi ve Mali Kayıtların Tutulması

Birliğin ve Odaların Dosyalama Sistemi

Madde - 11. Birlik'te ve Odalarda uygulanacak gelen ve giden evrak dosyalama sistemi, dosyalanacak evrakın türüne, kodlarına ve Birlik veya Odalar tarafından kullanılmalarına göre aşağıda gösterilmiştir:

A- BİRLİK'TE

001 : Dişhekimleri Odaları ile yazışmalar
001-1 : Daimi ve geçici genelgeler
001-2 : Dişhekimleri Odalarının Yüksek Disiplin Kurulu ile ilgili yazışmaları
002 : Sağlık Bakanlığı ile yazışmalar
002-1 : Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile yazışmalar
002-2 : Tedavi Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile yazışmalar
003 : Başbakanlık ve diğer Bakanlıklar ile yazışmalar
003-1 : Diğer resmi kurumlar ile yazışmalar
004 : Dişhekimliği fakülteleri ve bilimsel dernekler ile yazışmalar
005 : Diğer meslek kuruluşları ile yazışmalar
006 : Hukuk işleri ile ilgili yazışmalar
007 : Yüksek Disiplin Kurulu ile yazışmalar
007-1 : Soruşturmacı ile ilgili yazışmalar
007-2 : Hakkında soruşturma yapılanlar ile ilgili yazışmalar
008 : Ağız ve diş bakım ürünleri üreten firmalar ile yazışmalar
008-1 : Cihaz, araç-gereç ve malzeme firmaları ile yazışmalar
008-2 : İlaç firmaları ile yazışmalar
009 : Teklif ve satın alma ile ilgili ile yazışmalar
010 : Yurt dışı yazışmalar (FDI ile yazışmalar)
010-1 : Yurt dışı yazışmalar (ERO ile yazışmalar)
010-2 : Diğer yurt dışı yazışmaları
011 : Çeşitli yazışmalar
012 : İç yazışmalar (Denetleme Kurulu ile yazışmalar)
012-1 : İç yazışmalar (Komisyonlar ile yazışmalar)
013 : Tüketici haklarını koruma protokolü kapsamındaki yazışmalar
014 : Ağız ve diş bakım ürünlerinin uygunluk araştırmaları ile ilgili yazışmalar
015 : Ağız ve diş bakım ürünlerinde Birliğin onay logosunun kullanılması ile ilgili yazışmalar.

B- ODALARDA:

001 : Birlik ile yazışmalar
001-1 : Daimi ve geçici genelgeler
001-2 : TDB Yüksek Disiplin Kurulu ile ilgili yazışmalar
002 : İl Sağlık Müdürlüğü ile yazışmalar
002-1 : Kaymakamlık ve ilçe merkez sağlık ocağı tabipliği ile yazışmalar
002-2 : İl Sağlık Müdürlüğünden gelen muayenehane açılışı, kapanışı ve nakli ile ilgili yazışmalar
003 : Valilik ve bakanlıklara bağlı il müdürlükleri ile yazışmalar
003-1 : Diğer resmi kurumlar ile yazışmalar
004 : Dişhekimliği fakülteleri ve bilimsel derneklerle yazışmalar
005 : Dişhekimleri Odaları ve diğer meslek kuruluşları ile yazışmalar
006 : Hukuk işleri ile ilgili yazışmalar

007 : Disiplin Kurulu ile yazışmalar
007-1 : Soruşturmacı ile yazışmalar
007-2 : Hakkında soruşturma yapılanlar ile ilgili yazışmalar
008 : Ağız ve diş bakım ürünleri üreten firmalar ile yazışmalar
008-1 : Cihaz, araç ve malzeme firmaları ile yazışmalar
008-2 : İlaç firmaları ile yazışmalar
009 : Teklif ve satın alma ile ilgili ile yazışmalar
010 : Yurt dışı ile ilgili yazışmalar
011 : Çeşitli yazışmalar
012 : İç yazışmalar (Denetleme Kurulu ile yazışmalar)
012-1 : İç yazışmalar (Komisyonlar ile yazışmalar)
012-2 : İç yazışmalar (İlçe temsilcilikleri ile yazışmalar)
013 : Tüketici hakları protokolü kapsamındaki yazışmalar
014 : Üyeler ile yazışmalar
014-1 : Muayenehane açılışı ile ilgili yazışmalar
014-2 : Muayenehane nakli ile ilgili yazışmalar
014-3 : Muayenehane kapanışı ile ilgili yazışmalar
015 : Üyelik kontrolü ile ilgili yazışmalar
016 : Dişhekimi hakkında şikayet başvuruları ile ilgili yazışmalar
016-1 : Hakem görevlendirmesi ile ilgili yazışmalar
016-2 : Bilirkişi görevlendirmesi ile ilgili yazışmalar

Mali Kayıtların Tutulması
Madde - 12. Odalar, dörder aylık geçici mizanları Birliğe gönderirler.
Odalar; aidat ve bağış makbuzu, sarf makbuzu, faturalar dosyası ve benzerleri gibi gelir ve gider ile ilgili tutulan belgelerden başka mali kayıtlarını tek düzen muhasebe sistemine göre tutmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yazışma Usulü, Odaların Uyarılması ve Temsilcilerin Atanması

Birlik ve Oda Yazışmaları
Madde - 13. Odalar, Merkez Yönetim Kurulu ile olan yazışmaları titizlikle izlemek ve uygulamak zorundadırlar. Merkez Yönetim Kurulu'ndan gelen yazılarda cevap süresi belirlenmemişse, yazıların en geç (1) ay içerisinde cevaplandırılması zorunludur. Aynı süre, Birliğin doğrudan doğruya Odalara vereceği cevaplar için de geçerlidir.
Birlik ve Odalar, Bakanlık ve diğer kamu kuruluşları ile olan yazışmasında genel kurallara uymak zorundadır.

Odaların Uyarılması
Madde - 14. Merkez Yönetim Kurulu, Kanun'un 26'ncı maddesinin (d) bendine göre, kanun ve yönetmeliklere uymayan Odaları uyarır; gerekirse sorumluları hakkında disiplin işlemi yapılmasının gerektiğini ilgili Odaya yazılı olarak bildirir.

İl ve İlçe Temsilcilerinin Atanması
Madde - 15. Oda, ihtiyaca göre, Kanun'un 11'nci maddesinin (k) bendi uyarınca, faaliyet alanı içersindeki il ve ilçelerde yönetmeliği de gösterilecek esaslar dairesinde faaliyetlerde bulunmak üzere temsilciler atayabilir.

ALTINCI BÖLÜM
İkinci Görev ve Bildirim Zorunluluğu

İkinci Görev ve Bildirim
Madde - 16. Özel kurum ve işyerinde görevli dişhekimlerinin bu görevlerini başka bir yerde de yapmaları, kayıtlı bulundukları Oda Yönetim Kurulunun iznine bağlıdır. Yönetim kurulunca kabul edilmedikçe, her ne surette olursa olsun, diğer bir kurumun ve işyerinin dişhekimliği görevi üstlenilemez.
Özel kurumda ve işyerinde görevli hekimler ile ilgili ayrı bir dosya tutulur.
İkinci bir özel kurum ve işyerinde görev almak isteyen dişhekimlerinin başvurusu Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

İkinci Görev Ücreti
Madde - 17. Özel kurum ve işyerinde görevli dişhekimlerinin ücretleri; Merkez Yönetim Kurulu'nca, yılın birinci ve ikinci yarısı için ayrı ayrı günlük, yarım günlük ve saat başı esasıyla ve bakılan kişi sayısı da gözönüne alınmak suretiyle, net ücret olarak belirlenir. Merkez Yönetim Kurulu'nun bu kararları Odalara bildirilir ve Odalarca uygulanması takip edilir ve sağlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Organlarda Görev Alanlara ve Yönetim Kurulunca Görevlendirilenlere Ödenecek Ücretlerin ve Benzeri Giderlerin Ödeme Esasları

Organlarda Görev Alanlara ve Görevlendirilenlere Ödenecek Ücretler
Madde - 18. Birliğin ve Odaların organlarında görev alanlardan ve görevlendirilenlerden;
a) Birliğin ve Odaların Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları üyelerine harcırah adı altında ödeme yapılır.
b) Birlik Genel Kurulunun olağan ve olağanüstü toplantılarına katılan delegelere bağlı oldukları Odalarca harcırah adı altında ödeme yapılır.
c) Birlik ve Oda Yönetim Kurullarına veya onların belirleyeceği kişilere Oda ve Birliği temsilen yurt içinde veya yurt dışında görevlendirilmelerinde, görevlendirilen kimseye harcırah adı altında ödeme yapılır.
d) Birlik ve Oda organlarında görev alıp il merkezi dışından olağan ve olağanüstü toplantılara gidenlere harcırah adı altında ödeme yapılır.

Ödemelerin Niteliği ve Miktarı
Madde - 19. Yapılan yolculuğun türüne göre yol ücreti, görev mahallinde kalınan yerin tür ve sınıfına göre konaklama ücreti ve asgari muayene ücretinin belirli katları esas alınarak günlük harcama ücreti gibi ödemeler, gerek görülür ise yıllar itibari ile farklı olarak, Birlik ve Oda Genel Kurullarınca tespit edilir.
Birlik ve Oda Genel Kurullarınca tespit edilenin üzerinde yapılacak masraflar görevlendirilene aittir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Birlik ve Oda Personelinin Görev ve Yetkileri

İdare Müdürü'nün Görev ve Yetkileri
Madde - 20. Birliğin bir İdare Müdürü bulunur.
Maddi gücü yeterli olan ve gerek gören Odalar da, bir İdare Müdürü ile sözleşme yapabilir.
İdare Müdürü'nün görevleri şunlardır:
a) Günlük işleri yapmak ve yazışmaları düzenlemek,
b) Genel Kurulun hazırlıklarını yapmak,
c) Yönetim Kurulunun faaliyet raporu ile mali raporunun hazırlanmasına yardım etmek,

d) Hukuk müşaviri, mali müşavir, tahsildarlar, sekreterler, müstahdemler gibi alt kadrosunu oluşturacak personelin çalışmalarını denetlemek ve bu personel hakkında gerektiğinde Genel Sekreter'e bilgi vermek,
e) Yönetim Kurulunun kendisine vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
İdare Müdürü, maiyetindeki personelin çalışmalarından dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.
İdare Müdürü, Yönetim Kurulunca gerek görülür ise oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilir.

Genel Sekreter'in Görev ve Yetkileri
Madde - 21. Genel Sekreter, kanun ve diğer mevzuat ile belirlenen görev ve yetkiler yanında, personelin iş alanlarının tanımlamasını düzenlemeye yetkili ve bundan dolayı sorumludur.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hizmet Yönergeleri
Madde - 22. Merkez Yönetim Kurulu ve Oda Yönetim Kurulları, bu yönetmeliğe uygun olmak kaydı ile hizmetlerin yürütülmesine dair yönergeler çıkarabilirler.

Yürürlük
Madde - 23. Bu yönetmelik, Birlik Genel Kurulu'nca kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 24. Bu yönetmelik hükümlerini, Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odaları yürütür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ KONGRE ve FUAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde - 1. Bu Yönetmeliğin amacı; 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun öngördüğü şekilde dişhekimliği alanındaki mesleki, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin dişhekimlerine aktarılması için Türk Dişhekimleri Birliği'nce görevlendirilecek Dişhekimleri Odaları tarafından düzenlenecek olan kongre ve fuar gibi faaliyetlerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam
Madde - 2. Bu Yönetmelik; Türk Dişhekimleri Birliği'nce ve Dişhekimleri Odalarınca mesleki, bilimsel, mali, sosyal ve teknik konularda düzenlenecek kongre, sempozyum, panel ve fuar gibi faaliyetleri ve bunlar ile ilgili idari ve mali husus ve hükümleri kapsar.

Hukuki Dayanak
Madde - 3. Bu Yönetmelik; 3224 sayılı Türk Diş Hekimleri Birliği Kanunu'nun 3'üncü ve 19 uncu maddeleri ile 26 ıncı maddesinin (h) bendi uyarınca ve 42 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde - 4. Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;
a) Birlik : Türk Dişhekimleri Birliğini,
b) Oda : Kongre organizasyonunu yapan Dişhekimleri Odasını,
c) Kongre : Dişhekimliği alanındaki mesleki, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sempozyum, panel, konferans, serbest bildiri ve poster sunumu gibi aktiviteler ile dişhekimlerine sunulmasını,

d) Fuar: Dişhekimliği mesleği alanındaki teknolojik ürünlerin ve gelişmelerin sunulmasına yönelik organizasyonları,
e) Organizasyon Komitesi: Kongre ile ilgili çalışmaları yürütecek kurulu,
f) Başkan: Organizasyon Komitesi Başkanı'nı
g) Sekreter: Organizasyon Komitesi Genel Sekreteri'ni,
h) Sayman: Organizasyon Komitesi Saymanı'nı,
i) Alt komite: Bilimsel, sergi, kayıt, sosyal, teknik, halkla ilişkiler, basım, yayım, mali, meslek sorunları araştırma komiteleri ile ihtiyaç halinde kurulabilecek diğer komiteleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kongre Takvimi, Tarihi, Yeri, Görevlendirme, Kongre ve Fuar Düzenleme Komisyonu

Kongre Tarihi
Madde - 5. Kongreler, Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen Oda tarafından düzenlenir. Kongrelerin takvimi Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nca, tarihi ise görevlendirilen Oda ve Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından birlikte belirlenir.

Kongre Yeri ve Görevlendirme
Madde - 6. Kongrenin yeri ve kongreyi organize edecek Oda, Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından, Kongre ve Fuar Taleplerini Değerlendirme Komisyonu'nun sunduğu rapora göre belirlenir.
Kongre kapanış töreninde gelecek kongrenin yeri ve yılı duyurulur.

Kongre ve Fuar Taleplerini Değerlendirme Komisyonu
Madde - 7. Birlik Merkez Yönetim Kurulu, kongre ve fuar düzenleme konusunda bilgi sahibi olan dişhekimlerinden veya dişhekimi olmayan kişilerden, çoğunluk dişhekimlerinde olmak kaydı ile en çok yedi (7) kişilik bir komisyon kurar. Komisyon, kongre ve fuar merkezinin fiziki ve teknik şartları ile organizasyonu yapacak Odanın insan gücü özelliklerini araştıran bir raporu Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Organizasyon Komitesi'nin Oluşumu, Görev Bölümü, Çalışmaları, Görev ve Yetkileri

Organizasyon Komitesi'nin Oluşumu
Madde - 8. Kongre ve Fuar Organizasyon Komitesi, Meslek Sorunlarını Araştırma Komitesi hariç olmak üzere, kongre dönemi için görevlendirilen Oda tarafından atanan en fazla 15 üyeden oluşur.

Komite'nin Görev Bölümü ve Temsili
Madde - 9. Organizasyon Komitesi'nin Başkanı Odanın başkanıdır. Aynı şekilde Organizasyon Komitesi'nin saymanı ve Mali Komite'nin başkanı, Odanın saymanıdır.
Organizasyon Komitesi, ilk toplantısında üyeleri arasından gizli oylama ile birer genel sekreter seçer.
Başkan, Organizasyon Komitesi'ne başkanlık ve komiteyi temsil eder. Başkan; kongrenin yazışmalarından ve diğer idari işlerinin yürütülmesinden Genel Sekreter ile birlikte, mali işlerin yürütülmesi ile ilgili olarak da sayman ile birlikte sorumludur. Başkanın yokluğunda kendisine Genel Sekreter vekillik eder.

Komite'nin Çalışmaları
Madde - 10. Organizasyon Komitesi en az ayda bir kez toplanır. Başkanın gerekçeye ve bel-

geye dayalı daveti üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir.
Kararlar, hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde, Başkanın taraf bulunduğu görüş kararlaştırılmış sayılır.
Mazeretsiz olarak üst üste üç olağan toplantıya gelmeyenlerin Organizasyon Komitesi üyelikleri düşer ve yerlerine, Oda Yönetim Kurulu'nca atama yapılır.
Organizasyon Komitesi'nin kararları Oda Yönetim Kurulu'nun mühürlü kongre karar defterine kaydedilir.

Organizasyon Komitesi'nin Görev ve Yetkileri
Madde - 11. Organizasyon Komitesi'nin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Kongrenin dilini, mekanını, ana konularını ve tahmini bütçesini belirleyip hazırlamak, çalışma programı ile birlikte Oda Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.
b) Alt Komitelerde görev alacakları onaylamak ve Oda Yönetim Kurulu'na bildirmek,
c) Kongreye katılımı arttırmak için yurt içinde ve dışında girişimlerde bulunmak,
d) Yaptığı bütün çalışmaları aylık periyodlar ile Oda Yönetim Kurulu'na rapor halinde sunmak,
e) Mesleki fuar düzenlemek,
f) Kongre oturum başkanını ve yardımcılarını belirlemek,
g) Kongre düzenlemesi ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla ilişki kurmak ve Oda Yönetim Kurulu'nun onayından sonra gerekli anlaşmaları yapmak,
h) Kongre ve fuar ile ilgili hizmetlerin profesyonel kuruluşlarca yürütülmesi için görüşmeler yapmak, teklifler almak; alınan teklifleri Oda Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
ı) Gerekli görülür ise Oda Yönetim Kurulu'nun onayı ile araştırma ve incelemelerde bulunmak üzere, yurt içine ve dışına temsilciler göndermek,
i) Kongre çalışmaları ile ilgili gerekli personelin istihdamını sağlamak,
j) Oda Yönetim Kurulu'nca Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere kongre onursal başkan adayları ile ilgili teklif hazırlamak,
k) Kongre katılım ve fuar stand ücretlerini tespit edip Oda Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
l) Kongre ile ilgili bütün dökümanları ve kongre raporunu kongre bitim tarihinden sonra en geç iki ay içinde Oda Yönetim Kurulu'na sunmak,
m) Açılış ve kapanış törenlerinde konuşma düzenini genel protokol esaslarına göre hazırlamak ve bu programı Birliğin Merkez Yönetim Kurulu'nun kongre çalışma yönergesi esaslarına göre yürütmek,
n) Kongre katılımcılarına, konferans verenlere, panelistlere, oturum başkanı ve yardımcılarına, firmalara katılım ve teşekkür belgesi hazırlayıp sunmak,
o) Kendi üyeleri arasından, çalışmaları hızlandırmak amacı ile bir yürütme kurulu oluşturmak,
p) Sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek,
Kongreler ile ilgili olarak yapılan bütün protokoller Oda Yönetim Kurulu'nun bilgisi dahilinde Başkan, Sekreter ve Sayman tarafından imzalanır.
Organizasyon komitesi, asgari muayene ücretinin 100 katı kadar harcama yetkisine sahiptir. Daha yüksek harcamalar, Oda Yönetim Kurulu'nun onayından sonra uygulanabilir.
Alt komite çalışmalarının koordinasyonu Sekreter tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Organizasyon Komitesi Alt Komitelerinin Oluşumu ve Çalışma Yöntemleri

Organizasyon Komitesi'nin Alt Komiteleri
Madde - 12. Organizasyon Komitesi, kongre çalışmalarının düzenliliği ve verimliliği açısından alt komiteler oluşturur. Bu yönetmelikte aksi belirtilmedikçe, alt komitelerin başkanları Organizasyon Komitesi'nin üyeleri arasından Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenir. Alt komiteler şunlardır:
a) Bilimsel Komite,
b) Sergi Komitesi,

c) Kayıt Komitesi,
d) Sosyal Komite,
e) Teknik Komite,
f) Halkla İlişkiler Komitesi,
g) Basım-Yayım Komitesi,
h) Mali Komite,
ı) Meslek Sorunlarını Araştırma Komitesi.

Alt Komitelerin Oluşumu
Madde - 13. Alt komiteler, bilimsel komite dışına en az üç kişiden oluşur. Alt komitede görev alacaklar, Organizasyon Komitesi'nin onayından sonra çalışmalara başlarlar. Alt komitedeki üye sayısındaki azalmalar, alt komite başkanının teklifi üzerine Organizasyon Komitesi'nin uygun göreceği kişilerce tamamlanır.
Alt komite üyeleri, ilk toplantıda aralarından birini Raportör seçerler.

Alt Komitelerin Çalışma Yöntemleri
Madde - 14. Alt komiteler, en az ayda bir kez toplanır. Alt komite başkanının gerekçeli ve belgeli daveti üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
Kararlar, hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde alt komite başkanının taraf bulunduğu görüş kararlaştırılmış sayılır.
Mazeretsiz olarak üst üste üç olağan toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.
Alt komitenin kararları, alt komite karar defterine kaydedilir.

Bilimsel Komite, Oluşumu ve Görevleri
Madde - 15. Bilimsel Komite, en az yedi üyeden oluşur ve üyeler Organizasyon Komitesi tarafından belirlenir. Bilimsel Komitenin oluşumunda, dişhekimliği fakültelerindeki bilim dalları temel alınır. Görevleri şunlardır:
a) Bildiri özetlerini inceleyip uygunluğunu onaylamak veya reddetmek ve bu kararı bildiri sunucusuna iletilmek üzere Organizasyon Komitesi Sekreteri'ne sunmak,
b) Kabul edilen bildiri özetlerini kongre diline göre düzenli olarak Genel Sekreterliğe iletmek,
c) Bilimsel programı, programın konuşmacılarını ve oturum başkanlarını Genel Sekreterliğe sunmak,
d) Kongre kitapçığında yer alacak bilimsel programın bütün detaylarını kongre tarihinden en az iki ay önce Genel Sekreterliğe ve Basım-Yayım Komitesi'ne iletmek.

Sergi Komitesi'nin Görevleri
Madde - 16. Sergi komitesinin görevleri şunlardır:
a) Kongre tarihinde yapılacak diğer fuarlar ile ilgili stand ücretleri konusunda bilgi toplayıp Organizasyon Komitesi'ne sunmak,
b) Çalışma programını takvimlendirerek Organizasyon Komitesi'ne sunmak,
c) Dişhekimliği endüstrisi ile gerekli organizasyonları yapmak,
d) Oda Başkanı ve Organizasyon Komitesi Genel Sekreteri'nin imzaları bulunan fuar stand sözleşme metnini hazırlamak ve Organizasyon Komitesi'ne sunmak,
e) Fuar ile ilgili olarak kongre kitabında yer alacak bilgileri toplamak.

Kayıt Komitesi'nin Görevleri
Madde - 17. Kayıt Komitesi'nin görevleri şunlardır:
a) Kayıt ve kabul işlemleri yapmak,
b) Kongreye katılanlara kongre paketini vermek.

Sosyal Komite'nin Görevleri
Madde - 18. Sosyal Komite, kongre öncesinde, süresince ve sonrasında düzenlenmesi planlanan her türlü sosyal etkinlikleri gerçekleştirmek ve kongre ile ilgili törenler hazırlamak ile görevlidir.

Teknik Komite'nin Görevleri
Madde - 19. Teknik Komite, kongre ve sergi salonlarının teknik donanımı, pankart, flama, sa-

lonların iç düzeni, slayt makineleri, tepegözler, perdeler, telsiz ve/veya telsiz telefonların, gezici mikrofon, ışıklı gösterici, kürsü, sunucu ve teknik elemanların temini gibi konular ile PTT hizmetlerini düzenlemek ile görevlidir.

Halkla İlişkiler Komitesi'nin Görevleri
Madde - 20. Halkla İlişkiler Komitesi, kongre öncesinde ve kongre süresince bütün etkinlikleri dişhekimlerine ve topluma yaymak ve kamuoyu oluşturmak için gerekli çalışmaları yürütür.

Basım-Yayın Komitesi'nin Görevleri
Madde - 21. Basım-Yayın Komitesi, kongre ile ilgili her türlü baskı ve yayım işini düzenlemek ile görevlidir.

Mali Komite'nin Görevleri
Madde - 22. Mali Komite, kongre ile ilgili olarak her türlü mali işlemleri yürütmek ile görevlidir.

Meslek Sorunlarını Araştırma Komitesi'nin Oluşumu ve Görevleri
Madde - 23. Meslek Sorunlarını Araştırma Komitesi, en az beş (5) kişiden oluşturulur. Başkanı, Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Komitenin görevleri şunlardır:
a) Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun Meslek Sorunları Sempozyumu Çalışma Programı'nı Organizasyon Komitesi'ne bildirmek,
b) Meslek Sorunları Sempozyumuna katılacak konuşmacıları ve oturum başkanlarını Organizasyon Komitesi'ne bildirmek,
c) Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun onayından sonra Meslek Sorunları Sempozyumunun gerçekleşmesi için gerekli hazırlıkları sürdürmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mali İşlemlerin Yürütülmesi ve Mali Komite'nin Görevleri

Mali İşlemlerin Yürütülmesi
Madde - 24. Kongrelerin mali işlemleri aşağıda belirtilen şekillerde yürütülür:
a) Kongre gelir ve giderleri, üzerinde kongre logosu basılı olan Odanın gelir ve gider makbuzlarına işlenir,
b) Kongreye ait bir veya birkaç banka hesap numarası açılır,
c) Başkan ve Sayman, Oda Yönetim Kurulu'nun kararı çerçevesinde harcamalarda bulunabilir. Bu harcamalar Oda Yönetim Kurulu'nda daha sonra onaylanır,
d) Mali Komite, her ay mali tabloyu Organizasyon Komitesi'ne bildirir,
e) Organizasyon Komitesinin harcamalarına dair makbuz, fatura, gider pusulası ve benzerleri Başkan ve Sayman tarafından görülür ve onaylanır,
f) Sayman tarafından onaylanan sözleşme metninin bir nüshası Mali Komitenin dosyasına konulur,
g) Mali Komite, tahini bütçeyi hazırlayıp Organizayon Komitesi'ne sunar,
h) Gelir ve giderleri takvimlendiren bir tablo hazırlanıp Organizasyon Komitesinin onayına sunulur,
i) Organizasyon Komitesi'nde görev alanlara, belgelenen organizasyon harcamalarının ödenip ödenmemesi, Oda Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır,
j) Kongre net gelirinin % 65'i kongre bitim tarihinden en geç 3 ay içerisinde merkez payı olarak Türk Dişhekimleri Birliği'ne gönderilir.
k) Türk Dişhekimleri Birliği kongre gelirlerinin;

1- % 25'i Birlik payı olarak ayrılır.
2- % 30'u kongreye katılan Odalara kendi Oda Bölgesinde bulunan dişhekimleri sayısının kongreye katılan üye sayısına bölünmesiyle elde edilen oran çerçevesinde - kongreyi düzenleyen oda katılımcıları hariç - tutulmak üzere bölünmesiyle elde edilen oranlarda dağıtılır.
3- Kalan % 10'luk bölümü bütün Odalara kongreye katılma oranlarına bakılmaksızın dağıtılır.

Kongre Gelirleri
Madde - 25. Kongre gelirleri şunlardır:
a) Sponsor gelirleri,
b) Kongre kayıt gelirleri,
c) Fuar stand gelirleri,
d) Sosyal etkinlik gelirleri,
e) Reklam gelirleri,
f) Diğer gelirler.

ALTINCI BÖLÜM
Türk Dişhekimleri Birliği ve Oda İlişkileri

Kongre ile ilgili Birlik ve Oda İlişkileri
Madde - 26. Kongre çalışmalarında Birlik ve Oda ilişkileri aşağıda belirtilen husus ve hükümler çerçevesinde yürütülür:
a) Oda, Organizasyon Komitesi ve Organizasyon Komitesi organlarında görev alanları Birliğe bildirir,
b) Oda, üç aylık sürelerle, kongrenin idari, mali faaliyet ve diğer çalışmaları ile ilgili olarak Birliğe yazılı rapor sunar,
c) Birlik Merkez Yönetim Kurulu, gerek görür ise Organizasyon Komitesi toplantılarına katılabilir. Çalışmalar ile ilgili bilgi alabilir ve görüşlerini sunabilir,
d) Birlik Merkez Yönetim Kurulu kongre sorumlusu statüsünde bir Yönetim Kurulu Üyesini görevlendirir. Bu üye Organizasyon Komitesi toplantılarına katılabilir. Çalışmalar ile ilgili görüşleri alır ve görüş sunar. Kongre sorumlusunun toplantılarda oy hakkı yoktur.
e) Oda, kongre ile ilgili bütün dökümanın bir nüshasını ve kongre raporunu, kongre bitim tarihinden sonra en geç üç ay içerisinde Birliğe gönderir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Kongre Başkanı
Madde - 27. Kongre Başkanı, kongre dönemi içerisinde görevde bulunan Birlik Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'dır.

Kongre Onur Başkanı
Madde - 28. Kongre Onur Başkanı, Organizasyon Komitesi'nin teklifi de göz önünde tutularak, Oda Yönetim Kurulu'nun seçeceği kişiler arasından Birlik Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

Yönerge Çıkarılması
Madde - 29. Birlik Merkez Yönetim Kurulu, bu yönetmeliğe uygun olmak kaydı ile kongre ve fuar faaliyetlerinin yürütülmesine dair diğer hususları düzenleyen yönergeler çıkarabilir.

Yürürlük
Madde - 30. Bu yönetmelik Birlik Genel Kurulu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 31. Bu yönetmelik hükümlerini Birlik Merkez Yönetim Kurulu ve Odaların Yönetim Kurulları yürütür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ ve ODALARI KOMİSYONLARININ KURULUŞ ve ÇALIŞMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde - 1. Bu yönetmeliğin amacı, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun Türk Dişhekimleri Birliği'ne ve Dişhekimleri Odalarına yüklediği görevleri gerektiği gibi yerine getirmek ve kanunda belirtilen amaçları iyi bir iş bölümü içinde gerçekleştirmek üzere teşkil edilecek komisyonların kuruluş ve çalışmalarına dair usül ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
Madde - 2. Bu yönetmelik; Türk Dişhekimleri Birliği'nce ve Dişhekimleri Odalarınca oluşturulacak komisyonların türlerini, çalışma şekillerini, yazışmalarını ve mali iş ve işlemlerini kapsar.

Hukuki Dayanak
Madde - 3. Bu yönetmelik, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 1 inci ve 3 üncü ve 19 uncu maddeleri uyarınca ve 47 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde - 4. Bu yönetmelikte geçen deyimlerden;
a) Birlik: Türk Dişhekimleri Birliği'ni,
b) Oda: İlgili Dişhekimleri Odasını,
c) Genel Kurul: Birliğin veya Odaların genel kurullarını,
d) Yönetim Kurulu: Birliğin veya Odaların Yönetim Kurullarını,
e) Genel Sekreter: Birliğin veya Odaların Genel Sekreterlerini,
f) Başkan: Bu yönetmeliğe göre teşkil edilecek komisyonların başkanlarını,
g) Raportör: Bu yönetmeliğe göre teşkil edilecek komisyonların raportörünü,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyon Çeşitleri, Oluşturulması, Üye Seçimi ve Bildirim

Komisyon Çeşitleri
Madde - 5. Birlik ve Odalarca teşkil edilecek komisyonlar iki ana gruptur:
a) Sürekli Komisyonlar,
b) Geçici Komisyonlar,

Sürekli Komisyonlar ve Oluşturulması
Madde - 6. Birlik ve Odalarca teşkil edilecek sürekli komisyonlar şunlardır:
a) Bilimsel Danışma Komisyonu (Kurul),
b) Etik Komisyon (Kurul),
c) Eğitim Komisyonu (Meslek İçi Eğitim),
d) Dış İlişkiler Komisyonu,
e) Yayın Komisyonu,
f) Halkla İlişkiler Komisyonu,
g) Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Komisyonu,
h) Özlük Hakları Komisyonu,

h) Sosyal İşler Komisyonu,
i) Dişhekimliğinde Tüketici Haklarını Koruma Komisyonu,
j) Kongre ve Fuar Taleplerini Değerlendirme Komisyonu.

Bu komisyonlar, Birliğin veya Odaların Yönetim Kurullarınca oluşturulur.

Geçici Komisyonların Oluşturulması ve Görev Süresi
Madde - 7. Birlik ve Odalarca teşkil edilecek geçici komisyonlar, doğrudan Yönetim Kurulu ca veya sürekli komisyonların teklifi üzerine, Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulur.
Geçici komisyonların görev süresi, seçilmiş Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır.

Komisyonlara Üye Seçimi
Madde - 8. Sürekli ve geçici komisyonlara üyelik seçimi Odaların ve Birliğin yayın organları da ilan edilir.
Bu ilanlara göre, Birliğe veya Odalara başvuran veya teklif edilen isimler Yönetim Kurulu'nc incelenir ve bunlar arasından seçim yapılarak görevlendirmeye gidilir.
Komisyon üyeleri sürekli veya geçici olabilir. Geçici üyelerin oy hakları yoktur.
Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından her bilim dalından en az bir uzmanın bulunduğu bilin sel danışma kurulu oluşturulur.
Gerekli görüldüğü takdirde, bölge sınırları içinde dişhekimliği fakültesi bulunan Odalarda c Yönetim Kurulu tarafından, her bilim dalından en az bir uzmanın bulunduğu danışma kuru oluşturulur.

Komisyon Üyelerinin Odalara Bildirimi
Madde - 9. Birlik; seçtiği sürekli ve geçici komisyon üyelerini bir ay içerisinde üyelerin bağ lı olduğu Odalara bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Komisyonların Görevleri, Öğeleri, Çalışma Usulleri, Yazışmalar ve Mali Hükümler

Komisyonların Görevleri
Madde - 10. Komisyonlar, kısa ve uzun vade için çalışma programlarını hazırlayıp göreve baş ladıktan sonraki ilk üç ay içinde Birliğin ve ilgili Odanın Yönetim Kurullarına sunarlar. Yönetin Kurulu, en geç bir ay içinde gerekli incelemeyi yaparak program hakkındaki değerlendirmesi ni komisyona bildirir.
Yönetim kurulları komisyonlara, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma görevi vere bilir.
Komisyonlar, faaliyet raporlarını, genel kuruldan en az iki ay önce Birliğin ve ilgili Odanın Ge nel Sekreterliğine ulaştırmak zorundadır.

Komisyonların Öğeleri
Madde - 11. Her komisyonun bir başkanı ve raporörü bulunur.
a) Başkan: Başkan ya Yönetim Kurulu kararı çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyeleri arasından veya komisyonun kendi üyeleri arasından seçilir.
Başkan; komisyonu temsil eder, komisyonun bütün çalışmalarından sorumludur. Komisyonun çalışmalarını yönetir ve taleplerini Yönetim Kuruluna bildirir.
b) Raportör; Raportör, komisyonun üyeleri tarafından seçilir.
Raportör, toplantıların tutanağını yazar ve üyelere imzalatır. Komisyonun karar defterinden so rumludur, devam çizelgesini tutar ve Başkan'a sunar. Çalışmalar ile ilgili karar ve raporları Baş kan'a bildirir. Raportör, toplantılarda alınan kararların ve raporların gerekli durumlarda daktilo edilmesini ve usule uygun yazılmasını sağlar.

Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları
Madde - 12. Komisyon çalışmaları, Birliğin ve Odanın Yönetim Kurulunun onayı ile başlar. Komisyonların birbirleri ve Yönetim Kurulu ile koordinasyonu Genel Sekreterlikçe sağlanır. Genel Sekreterlik, toplantılar için yer temin eder. Komisyonların çalışma, gün ve saatleri Genel Sekreterlik tarafından düzenlenir. Zorunlu durumlar dışında, toplantılar Birlik veya Oda merkezinde yapılır.
Komisyonlar, çalışmalarından dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar.
Komisyonların çalışmaları Yönetim Kurulu üyelerine açıktır.
Komisyonların dilek ve önerileri Yönetim Kuruluna iletildikten sonra, Yönetim Kurulu en geç bir ay içinde bunlara bir cevap vermek zorundadır.
Komisyonlar, ancak Birliğin veya Odanın Yönetim Kurulunun kararı ile Birliği veya Odayı görevlendirildikleri konularda temsil edebilirler.
Komisyonlar, üyelerin salt çoğunluğu ile ayda en az bir defa toplanır. Başkan'ın olmadığı durumlarda Raportör toplantıyı yönetir.
Toplantılarda, öncelikle bir önceki tutanak okunur, daha sonra gündeme göre konular tartışılır ve bir sonraki gündem belirlenir.
Mazeretsiz olarak üst üste üç olağan toplantıya veya altı aylık dönemde toplantıların yarısına katılmamış üyeler Genel Sekreterliğe bildirilir ve Yönetim Kurulu kararı ile bu üyelerin görevine son verilir ve yerine yeni üye seçilir.

Yazışmalar
Madde - 13. Komisyonların bütün yazışmaları Genel Sekreterlik aracılığıyla yapılır. Komisyonların raporlarında ve karar defterinde aşağıdaki bilgilerin bulunması şarttır.
a) Komisyonun adı,
b) Toplantı tarihi,
c) Toplantı sıra numarası,
d) Toplantıya katılan üyelerin adı, soyadı ve imzası.
Bunlara ek olarak, komisyonun karar defterine görüşülen konular ve gelecek toplantının gündemi yazılır.

Komisyon Üyelerine Ödeme
Madde - 14. Komisyonlarda görev alacaklara her ne nam altında olursa olsun verilecek ödeneklerin cinsi ve miktarı yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük
Madde - 15. Bu yönetmelik, Birlik Genel Kurulu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 16. Bu yönetmelik hükümlerini Birliğin ve Odaların Yönetim Kurulları yürütür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ ONUR ÜYELİĞİ ve ONUR BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç ve Kapsam
Madde - 1. Bu yönetmelik, Türk Dişhekimleri Birliği'nce onur üyeliği payesi verilmesine ve onur belgelerinin verilişine dair usül ve esasları düzenlemek amacı ile çıkarılmıştır.

Hukuki Dayanak
Madde - 2. Bu yönetmelik, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 38 inci v 47 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Onur Üyeliği Payesinin Şartları
Madde - 3. Genel sağlık ve dişhekimliği mesleği üzerindeki çalışmaları ve yayınladığı eser leri dolayısı ile ülke ve dünya çapında üne kavuşmuş veya dişhekimliği mesleğine, Türk Diş hekimleri Birliği'ne ve Dişhekimleri Odalarına maddi veya manevi yönden önemli ölçüde yar dım ve katkılarda bulunmuş kimselere, "Türk Dişhekimleri Birliği Onur Üyeliği" payesi verile bilir.
Onur üyeliği payesini alabilmek için dişhekimi olmak şart değildir.

Onur Üyeliği Payesinin Veriliş Usulü
Madde - 4. Onur üyeliği payesi; Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun doğrudan doğruya ya pacağı teklife dayanılarak veya Dişhekimleri Odaları Yönetim Kurullarının 3224 sayı lı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 11 nci maddesine göre yapacağı teklif üzerine, Birlik Genel Kurulu kararına dayanılarak verilir.

Onur Üyeliği Belgesinin Çeşitleri, Şekli ve Veriliş Zamanı
Madde - 5. Onur üyelerine verilecek belgelerin şekli ile bu belgelerin veriliş zamanı Türk Diş hekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Onur Üyelerinin Hakları
Madde - 6. Onur üyeliği payesi verilenler, Türk Dişhekimleri Birliği'nin ve Dişhekimleri Oda larının genel kurul toplantılarına, oy hakları olmaksızın katılabilirler.
Onur üyeleri, Birlik ve Odalar tarafından düzenlenen ve katılmak için ücret ödenmesi şart koşulan toplantılara katılım ücreti ödemezler.
Onur üyelerine, "Onur Üyeliği Belgesi" yanı sıra, katılmak istedikleri toplantılarda yakalarına takabilmeleri için onur üyesi olduklarını gösteren bir "Onur Nişanı" verilir.

Yürürlük
Madde - 7. Bu yönetmelik, Türk Dişhekimleri Birliği Genel Kurulu'nca kabul edilmesini tak iben yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 8. Bu yönetmelik hükümlerini Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

YÖNERGELER

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ ve DİŞHEKİMLERİ ODALARI HASTA-HEKİM ve MESLEKTAŞLARARASI UYUŞMAZLIKLARDA HAKEM ATAMA YÖNERGESİ

Amaç
Madde - 1. Bu yönergenin amacı; hasta ve hasta sahipleri ile dişhekimleri veya dişhekimlerinin birbirleri ile aralarında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların giderilmesi için Oda Yönetim Kurulları tarafından hakem atanması ile ilgili işlemleri düzenlemektir.

Kapsam
Madde - 2. Bu yönerge Türkiye'deki dişhekimlerini ve dişhekimlerinin hastalarını kapsar.

Dayanak
Madde - 3. Bu yönerge 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 11 inci maddesinin (g) ve 26 ıncı maddesinin (h) bendi ile Türk Dişhekimleri Birliği 8inci Olağan Genel Kurul kararlarına dayanarak hazırlanmıştır.

Hasta ve Dişhekimi Başvurusu
Madde - 4. Hasta ve dişhekimi başvuruları dilekçe ile ilgili Odaya yapılır.

Hakem Tayini
Madde - 5. Dişhekimleri Odası meslektaşlararası veya hasta-dişhekimi arasındaki yakınmalarda uzlaşma sağlamak üzere hakem tayini yapabilir. Hakemler Oda bölgesinde bulunan en az on yıl dişhekimliği yapmış ve disiplin cezası almamış dişhekimleri arasından atanır. Hakem tarafları dinler, uzlaşmaları için öneride bulunur. Uzlaşma sağlayıp sağlayamadığını bildiren raporunu 7 gün içerisinde Odaya iletir. Uzlaşma sağlanamadığı durumlarda Oda Yönetim Kurulu Disiplin Yönetmeliğindeki süreci başlatır. Hakem tayini gerektiren olayla ilişkili dişhekimi Türk Dişhekimleri Birliği yada Oda organlarında görev alıyorsa atamayı Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu yapar.

Yürürlük
Madde - 6. Bu yönerge Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 7. Bu yönerge hükümlerini Birlik ve Odaların Yönetim Kurulları yürütür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ ve DİŞHEKİMLERİ ODALARI DİŞHEKİMLERİ İLE HASTA VEYA HASTA SAHİPLERİ ARASINDAKİ UYUŞMAZLIKLARDA BİLİRKİŞİ ATAMA YÖNERGESİ

Amaç
Madde - 1. Bu yönergenin amacı; dişhekimleri ile hasta ve hasta sahipleri arasında ortaya çıkabilecek uyuşmazlıklarda gerek görüldüğünde Oda Yönetim Kurulları tarafından bilirkişi atanması ile ilgili işlemleri düzenlemektir.

Kapsam
Madde - 2. Bu yönerge Türkiye'deki dişhekimlerini, dişhekimlerinin hastalarını ve hasta sahiplerini kapsar.

Dayanak
Madde - 3. Bu yönerge 3224 sayılı kanunun 26 ıncı maddesinin (h) bendi ve Türk Dişhekimleri Birliği 8.Olağan Genel Kurul kararlarına dayanarak hazırlanmıştır.

Hasta ve Dişhekimi Başvurusu
Madde - 4. Hasta ve dişhekimi başvuruları dilekçe ile ilgili Odaya yapılır.

Bilirkişi Listesinin Oluşturulması
Madde - 5. Oda bölgesinde bulunan varsa dişhekimliği fakültesi öğretim üyeleri veya en az 10 yıl dişhekimliği yapmış ve disiplin cezası almamış dişhekimleri arasından Oda Yönetim Kurulu tarafından bilirkişi olacak dişhekimleri bir liste halinde belirlenir.

Bilirkişi İncelemesi ve Bilirkişi Ataması
Madde - 6. Yönetim Kurulu gerekli durumlarda bilirkişi incelemesi yaptırabilir. Bilirkişi tayininde önceden oluşturulmuş bilirkişi listesindeki sıraya göre atama yapılır. Yönetim Kurulu konunun özelliğine uygun olarak varsa öğretim üyelerinin bilim dallarına göre listeden seçim yapabilir. Bilirkişinin isim ve telefon numaraları hastaya verilerek randevu alması istenir. Bilirkişi incelemesi yapılacak dişhekimi Türk Dişhekimleri Birliği yada Oda organlarında görevli ise atamayı Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu yapar.

Bilirkişi Ücreti
Madde - 7. Bilirkişinin muayene ücreti ve gerek gördüğü tetkik ücretleri hasta tarafından ilgili yere ödenir.

Bilirkişi Raporu
Madde - 8. Bilirkişi raporunu hastayı muayene ettikten sonra 1 hafta içinde Odaya iletir. Bilirkişi raporuna hastanın kimlik bilgileri ve yakınması ile klinik ve varsa radyografik bulgular yazılır.

Yürürlük
Madde - 9. Bu yönerge Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunun kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 10. Bu yönerge hükümlerini Birlik ve Odaların Yönetim Kurulları yürütür.

AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI BAKIM ÜRÜNLERİNİN UYGUNLUK ARAŞTARMA ve ONAY LOGOSU KULLANMA KOŞULLARININ İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

1. Merkez Yönetim Kurulu ilk toplantısında başvuruyu değerlendirir. Merkez Yönetim Kurulu kararı olumlu ise başvuruda bulunan firmaya uygunluk araştırma çalışmaları ve onay logosunun kullanım koşullarını kararı olumsuz ise gerekçelerini firmaya bildirir.

2. Firmanın uygunluk araştırması için çalışmanın yapılmasını yazılı istemesinin ardından "**Ağız ve Diş Sağlığı Bakım Ürünleri Uygunluk Araştırma Sözleşmesi**" düzenlenir.

3. Firmadan ürün ile ilgili ulusal/uluslararası araştırma raporları üç dosya olarak istenir.

4. Uygunluk araştırması yapılacak ürün piyasadan satın alınır. Ürün piyasaya henüz sunulmamış ise üretici/ithalatçı firmadan ürün örnekleri temin edilir.

5. Ürünün uygunluğu **"Ağız ve Diş Sağlığı Bakım Ürünlerinin Uygunluklarını Araştırma Yöntemleri Yönergesi"** çerçevesinde yapılır.

6. Ürünün uygunluğu ile ilgili yapılan araştırma sonuçları Merkez Yönetim Kurulunda değerlendirilir. Merkez Yönetim Kurulunun kararı firmaya araştırma sonuçları ile birlikte bildirilir.

7. Firmanın; ürünün tanıtımında Türk Dişhekimleri Birliğinin onay logosunu kullanma isteği **"Ağız ve Diş Sağlığı Bakım Ürünlerinin Tanıtım Sözleşmesi"**nin imzalanmasından sonra yürürlüğe girer.

8. Uygunluk araştırma çalışmaları ve Türk Dişhekimleri Birliği onay logosunun kullanılması karşılığında Türk Dişhekimleri Birliğine yapılan ödemeler ayrı bir hesapta değerlendirilir. Bu para sadece toplum ağız ve diş sağlığı eğitim harcamaları için kullanılır.

AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI BAKIM ÜRÜNLERİNİN UYGUNLUKLARINI ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ YÖNERGESİ

Bilimsel ve teknolojik alandaki hızlı gelişmeler ağız ve diş sağlığı bakım ürünlerinde de görülmektedir. Bu anlamda bilimsel ve teknolojik yeniliklerin izlenmesi bu yönergenin ana prensibidir.

İlkesel bazda her ürüne yönelik ayrı ayrı özel bir yönerge düzenlenmesi yerine genel kuralları belirlenmiş ve ürünün özelliğine göre gerekli araştırmalar aşağıdaki kriterler çerçevesinde yapılacaktır.

1. Uygunluk araştırma çalışmaları; ürünün ulusal veya uluslararası kuruluşların uygunluğunu yada onayını taşıyıp taşımadığına göre düzenlenir.
2. Uygunluk araştırma çalışmalarında ürünün özelliklerine göre kimyasal, fiziksel, biyolojik, morfolojik ve klinik vb araştırmalar ile literatür taraması çalışması yapılır.
3. Bilimselliği ve tarafsızlığı kanıtlanmış öncelikle iki kurum veya kuruluştan yoksa kişilerden ürün ile ilgili 2 inci maddede belirtilen çalışmalardan gerekli olanları yaptırılır.
4. Ürünler ile ilgili araştırma raporları Merkez Yönetim Kurulunda görüşülerek, karar başvuruda bulunan firmaya bildirilir.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ SÜREKLİ DİŞHEKİMLİĞİ EĞİTİMİ KREDİLENDİRME YÖNERGESİ

Kapsam
Madde - 1. Bu yönerge Türkiye'de mesleğini serbest olarak uygulayan dişhekimleri ile üniversiteler haricindeki kamu kurumlarında çalışan dişhekimlerini kapsar. Üniversitelerdeki dişhekimleri kendi isteklerine bağlı olarak kredilendirilebilirler.

Görev
Madde - 2. Sürekli Dişhekimliği Eğitiminin (SDE) örgütlenmesini oluşturmak, sürdürmek, denetlemek ve kurumlararası işbirliğini sağlamak görevi Türk Dişhekimleri Birliği'ne (TDB) aittir.

Amaç
Madde - 3. SDE'nin amaçları:
a) Fakültede edinilen bilgi ve becerilerin unutulmamasını sağlamak.

b) Dişhekimliği alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerin izlenmesini sağlamak.
c) Topluma daha nitelikli dişhekimliği hizmeti verilmesini sağlamak.

Yasal Dayanak
Madde - 4. Bu yönerge 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 3/19/11-h/26-h maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde - 5.
a) SDE Etkinliği: Madde 3'de belirtilen amaçlara ulaşmayı sağlayan ve dişhekimliğinde örgün eğitim dışında kalan her türlü eğitim etkinliğidir.

b) Kredilendirme: SDE etkinliğine, bu etkinliğe konuşmacı ve dinleyici olarak katılanlara TDB-SDE kredi puanı verilebileceğinin SDE Yüksek Kurulu tarafından onaylanmasıdır.

c) TDB-SDE Kredi Ücret Birimi: SDE etkinliğinin kredi ücret miktarının belirlenmesinde kullanılan çarpım katsayısıdır. TDB-SDE kredi ücret birimi SDE Yüksek Kurulu'nun önerisi ile TDB Merkez Yönetim Kurulu tarafından her yılın Aralık ayında belirlenir ve bir sonraki takvim yılı için geçerli olur.

d) Kredilendirme Süresi: Dişhekimlerine verilen kredinin geçerlilik süresini ifade eder. 2 yıldır.

e) Sertifika: Hedeflenen krediyi 2 yıl içinde dolduranlara verilen belgedir.

f) SDE Yüksek Kurulu : SDE Yüksek Kurulu (SDEYK) SDE Yönergesinin uygulanmasında sorumlu ve yetkili olan kuruldur. SDE Yüksek Kurulu'nun sekreteryasını TDB sekreteryası yürütür.

Sdeyk'nın Oluşumu
Madde - 6. SDEYK bir başkan, bir raportör ve 7 üyeden oluşur. Kurul TDB'yi temsilen 3, Dişhekimliği Fakültelerini temsilen 3, Bilimsel Dernekleri temsilen 2 ve Sağlık Bakanlığı'nı temsilen 1 kişiden oluşur. Başkanı TDB Merkez Yönetim Kurulu, raportörü ise Kurul kendi içinden seçer. Kurula aynı sayıda yedek üye de seçilir. TDB ve Fakültelerce Kurula seçilen asil üyelerin üçte biri ile Bilimsel Dernekler ve Sağlık Bakanlığı'nca seçilen toplam üç asil üyenin üçte biri her dönem sonunda yenilenir.

Sdeyk Üyelerinin Seçimi
Madde - 7. SDEYK'na üye gönderen kurumlar üyelerinin seçimini kendi yapılarının içinden kendi yöntemleri ile yapar. Fakülteler ve Dernekler temsilcilerini kendi aralarından kuruluş tarihlerine göre dönüşümlü olarak seçer. Üyelerin en az 10 yıllık dişhekimi olmaları gereklidir.

Sdeyk Üyelerinin Görev Süresi
Madde - 8. SDEYK üyeliği görev süresi 3 yıldır. Aynı kişi üst üste en fazla 2 dönem görev yapabilir. Yedek üyeler için, üyelik süresi ile ilgili bir kısıtlama yoktur.

Her görev dönemi bitiminden 3 ay önce ilgili kurumların SDEYK üyeliği için temsilci bildirmeleri TDB tarafından istenir.

Toplantılara Katılım
Madde - 9. Bir görev döneminde mazeretsiz olarak üst üste 3 toplantıya veya toplam 6 toplantıya katılmayan üyenin yerine yedek üye alınır. Asil üyenin istifa, ölüm vb. nedenlerle yeri boşaldığında dönem sonuna dek, yedek üye, asil üyenin görev ve yetkilerini üstlenir. SDEYK toplantıları üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

Sdeyk'nun Görevleri
Madde - 10.
a) SDE etkinliği düzenleyen kurum ve kuruluşların özendirilmesi ve nitelikli program yapılması konusunda desteklemek.

b) Başvuru durumunda kredilendirilecek etkinlik,kurum ve dergilerin sahip olmaları gereken koşullara uygunluğunu değerlendirerek uygun olanları kredilendirmek.

c) Etkinlikleri kredilendirmek ve limitlerini dolduranlara sertifika dağıtılmasını sağlamak amacı ile en az iki ayda bir "Değerlendirme ve Kredilendirme Toplantısı" yapmak.

d) Her yıl Kasım ayında bir sonraki yılın kredi ücret birimini belirleyerek TDB Merkez Yönetim Kurulu'na önermek.

e) Sertifikaların alınabilmesi için gerekli puanları belirleyerek TDB Merkez Yönetim Kurulu'na önermek.

Sertifika
Madde - 11. Sertifika en çok 2 yıllık bir dönem sonunda saptanan krediyi tamamlayanlara verilir. Sertifika 2 ay içerisinde teslim edilmek zorundadır. Sertifika almak için bulunulan tarihten 2 yıl geriye gidilerek kredi puanları toplanır. Sertifikaların geçerlilik süresi 2 yıldır. Sertifikaların şekli ve SDE Logosu SDEYK'nun önerisi üzerine TDB Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Sertifikada TDB amblemi ve SDE Logosu bulunmak zorundadır. Sertifikayı TDB başkanı ve SDEYK başkanı imzalar.

Ödenekler
Madde - 12. SDEYK Üyelerine toplantılara katıldıklarında TDB Merkez Yönetim Kurulu'nca saptanan ödenekler verilir. Kamuda ve Üniversitelerde çalışan Kurul Üyelerine toplantılara katılmaları için ilgili kurumlarınca gerekli izin verilir.

Sözlü SDE Etkinliklerinin Kredilendirilmesi
Madde - 13.
a) Kongre, sempozyum, panel, kurs, seminer, konferans, workshop, masa demostrasyonu vb. etkinlikler "Sözlü SDE Etkinliği" olarak tanımlanmıştır.

b) TDB, Odalar, Fakülteler, Bilimsel Dernekler ve Sürekli Dişhekimliği Eğitimi etkinliği yapan diğer kuruluşlar başvurdukları taktirde yaptıkları SDE Etkinliği değerlendirilir, uygun görülenler kredilendirilir.

c) Sözlü SDE Etkinliklerinin kredilendirilmesi için başvuru formu (FORM A) düzenleyen kuruluş tarafından doldurularak etkinlikten en az 30 gün önce SDEYK'na ulaştırılmalıdır.

d) Kredilendirilen SDE etkinliğine konuşmacı ve dinleyici olarak katılanlar kredilendirilir.

e) Sözlü SDE etkinliklerinin kredilendirilmesinde aşağıdaki yöntem uygulanır.
1- Sözlü etkinliğe dinleyici olarak katılanlara her 15 dakikalık bölüm için "1" kredi,
2- Sözlü etkinliğe konuşmacı olarak katılanlara her 15 dakikalık konuşma için "3" kredi , konunun hazırlanmasına yardımcı olan diğer kişilere "2" kredi,
3- Posterlerde hazırlayan tüm kişilere "2" kredi verilir.
4- Sözlü etkinliğin kredilendirilmesi için değerlendirme formu (FORM C) dinleyiciler tarafından doldurularak etkinliğin SDE sorumlusuna teslim edilmelidir.
5- Konuşmacılar ve poster hazırlayıcıları Kurula belgeleri ile beraber başvurdukları taktirde kredilendirilirler.
6- Yurt dışındaki etkinliklere katılımlarda krediler SDEYK kararına göre uygulanır.

f) Etkinlik tamamlandıktan sonra 15 gün içinde etkinliğin SDE sorumlusu tarafından değerlendirme formları, katılımcı listesi, kredilendirme ücreti ve etkinliğin son duyurusu SDEYK'na gönderilmelidir. Süresi içerisinde bu belgeleri göndermeyen kuruluşların bir sonraki etkinlikleri kredilendirilmez.

Yazılı SDE Etkinliklerinin Kredilendirilmesi
Madde - 14.
a) Yazılı SDE Etkinliklerinin kredilendirilmesi için "Kredilendirilmiş Dergi" lerde yayınlanmış olması şarttır. Makaledeki birinci yazar için "10" diğer yazarlara "5" kredi verilir. Derleme yazılarda birinci yazara "3" diğer yazarlara "1" kredi verilir.

b) Yurtdışındaki dergilerde yayınlanan bilimsel yazılarda yukarıdaki krediler "2" katı olarak uygulanır.

c) Kitap veya kitap bölümü yazanlar SDEYK'nca değerlendirilip kredilendirilir. 20-80 arasında kredi verilir.

d) Yazılı SDE etkinliğinin kredilendirilmesi için yazının bulunduğu dergi örneği ile SDEYK'na başvurulması gereklidir.

Dergilerin Kredilendirilmesi
Madde - 15.
a) Sürekli Dişhekimliği Eğitimine katkıda bulunan dergiler kredilendirilme isteği ile başvurabilir. Başvuru sırasında bir form doldurularak (FORM B) SDEYK'na teslim edilir. Kredilendirilme isteği kabul edilen dergi "Kredilendirilmiş Dergi" ünvanını kazanır. Kredilendirilme isteği reddedilen dergi bir yıl süreyle tekrar kredilendirilme isteği ile başvuramaz. Kredilendirilmiş dergi her sayısının bir örneğini yayınlandıktan sonraki bir ay içinde SDEYK'na göndermekle yükümlüdür. Kredilendirilmiş dergi kredilendirildiğini etik kurallara uygun olmak şartı ile istediği yöntemle okuyucularına duyurma hakkına sahiptir.

b) Kredilendirilmiş veya yurtdışındaki dergilere abone olan dişhekimlerine aboneliklerini belgeledikleri taktirde her sayı için "3" kredi verilir.

c) Abonelere yönelik soru formu hazırlayan dergiler bu sorulara verilen cevapların puanlandırılmış dökümünü SDEYK'na gönderdikleri taktirde aboneler Kurulun belirleyeceği kredileri alırlar.

Etkinliklerin İzlenmesi
Madde - 16. SDEYK üyeleri kredilendirilen etkinlikleri katılım ücreti ödemeksizin izleyebilirler.

Bütçe
Madde - 17. Aşağıdaki maddelerde belirtilen gelirler SDEYK'nun etkinliklerine ait çeşitli giderleri karşılamak amacı ile kullanılır.

a) Etkinlik düzenleyen kurumlar kredi başına "20" kredi ücret birimi öderler. "36" kredinin üzerindeki etkinlikler toplam "720" , "72" kredinin üzerindeki etkinlikler toplam "960" kredi ücret birimi öderler.

b) Dergiler kredilendirildikleri taktirde "400" kredi ücret birimi öderler.

Geçici Madde
1- SDEYK'nun ilk oluşumunda Ankara'daki Fakülte ve Derneklerden üye seçilir.
2- 2001 yılı kredi birim ücreti "125.000 TL" dır.
3- Sertifika alabilme puanı "75" kredidir.

Tarih:.....

SDE YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI'NA,

Aşağıda bilgileri yazılmış olan etkinliğimizin kredilendirilmesi için gereğini rica ederiz.

.....

FORM A

ETKİNLİĞİN TARİHİ :.....

ETKİNLİĞİN ADI :.....

DÜZENLEYEN KURUM :.....

BAŞVURU TELEFON :..... FAX :.....

YAZIŞMA ADRESİ :.....

TOPLANTININ YERİ :.....

SDE SORUMLUSUNUN ADI :.....TEL:..... FAX:.....

ETKİNLİK KAÇ YILDIR YAPILIYOR :..... KATILIM ÜCRETİ :.....

HEDEF KİTLE (Birden fazla işaretleyebilirsiniz): Dişhekimleri ☐ Doktor-Uzman Dişhekimleri ☐

Öğrenciler ☐ Hekim Dışı Personel ☐ Diş Teknisyenleri ☐ Diğer ☐

ETKİNLİĞİN KENDİNİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ VARSA : Anket ☐ Sınav ☐ Diğer ☐

ÇEVİRİ VARSA : Simultane (Kulaklık ile) ☐ Konuşma Ardından (Kulaklıksız) ☐

EĞİTİM YÖNTEMİ :

PANEL ..... ADET ; TOPLAM .....SAAT KONFERANS.....ADET; TOPLAM.....SAAT

SEMİNER.....ADET ; TOPLAM.....SAAT WORK-SHOP.....ADET; TOPLAM.....SAAT

MASA DEM.....ADET ; TOPLAM.....SAAT SERBESTBİL.....ADET; TOPLAM.....SAAT

POSTER.....ADET ; TOPLAM.....SAAT KURS.....ADET; TOPLAM.....SAAT

EĞİTİM ARAÇLARI(Kullanılacak eğitim araçlarını belirtiniz.):.....

ALTYAPI OLANAKLARI (Etkinliğin yapılacağı salon,klinik vs.nin özelliklerini belirtiniz.):

.....

ETKİNLİĞİN MALİ KAYNAĞI:.....

BİLİMSEL PROGRAM (Ayrı bir sayfaya aşağıdaki formata uygun olarak doldurulmalıdır.)

TARİH	BAŞLANGIÇ	SAAT	BİTİŞ SAATİ	KONU	KONUŞMACI	EĞİTİM	YÖNTEMİ
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Not: Etkinlik saatleri 15 dk. ve katları (15, 30, 45, 60, 75, 90) şeklinde düzenlenmelidir.

FORM B
DERGİ KREDİLENDİRME İZLEM FORMU

Başvuru Tarihi:...../...../.....

1. Derginin Adı: .....

2. Yayın Hayatına Başlangıç Tarihi:...../...../.....

3. Yayın Hayatına Ara Verildiği Dönem(ler) olmuşsa; Tarihi:...../...../..... Süresi: ..../...../.....

Nedeni:.....

4. Halen Bir Yılda Yayınlanan Dergi Sayısı:.....

5. Toplam Abone (veya dağıtılan kişi):.....

6. Editör (ve yardımcıları): .....
.....

7. Son Bir Yılda Yayınlanması İsteğiyle Gönderilen Toplam Makale Sayısı:
   a) Yayınlanması Kabul Edilen Toplam Makale Sayısı:.....
   b) Son Ciltte Yayınlanan Makale Sayısı :.....
   c) Henüz Yayınlanmamış veya Halen Devam Eden Ciltte Yayınlanmış Makale Sayısı:.....

8. Son Yılda Yayınlanan "editörden" (editorial) Sayısı:.....

9. Son Yılda Yayınlanan "Dergi Tarafından Çağrılı Makale" Sayısı:.....

10. Son Ciltte Yayınlanan "Araştırma Makalesi" Sayısı:.....

11. Son Ciltte Yayınlanan "Vaka Raporu" Sayısı:.....

12. Son Ciltte Yayınlanan "Editöre Mektup" Sayısı:.....

13. Son Ciltte Yayınlanan "Derleme" Yazıları:.....

14. Son Ciltte Yayınlanan "Çeviri" Yazıları:.....

15. Son Ciltte Yayınlanan Diğer Türde Yazılar (Açıklayınız):.....

16. Son Yılda Kabul Edilen ve Yayınlanan Makalelerin Değerlendirilme Yöntemine Göre Dağılımı:

    a) Editör Kararı İle ..... b) Yayın Kurulu Kararı İle .....

    c) Hakem Okuyucu (.....kişi) ve editör kararı ile ..... d) Diğer (açıklayınız) .....

17. Basılan Makalelerde Aşağıdakilerden Hangilerinin Olması Koşulu Aranıyor ?
    a) Türkçe özet (.....) b) Yabancı Dilde Özet [Hangi Dilde](.....)
    c) Anahtar Sözcükler (.....) d) Kaynaklar (.....)

18. Bağlı Olduğu veya Destek Aldığı Kurum ve Kuruluş:
    a) Fakülte (.....) e) DiğerDernekler[Açıklayınız] (.....)
    b) Hastane (.....) f) İlaç veya Tıbbi Cihaz Firması (.....)
    c) Diğer Eğitim Kurumu[Açıklayınız] (.....) g) Diğer[Açıklayınız] (.....)
    d) Dişhekimliğinde Bilimsel Dernek (.....)

19. Abonelik Koşulları ve Başvuru Adresi:

FORM C
SDE KREDİLENDİRME SİSTEMİ KATILIM ve DEĞERLENDİRME FORMU

Yaptığımız başvuru üzerine gerçekleştirdiğimiz, " ....." isimli etkinlik , Türk Dişhekimleri Birliği Sürekli Dişhekimliği Eğitimi Yüksek Kurulu tarafından değerlendirilmiş ve " .... " TDB-SDE kredi puanı ile kredilendirilmiştir.

Bu kredinin toplantıya katılanlar tarafından alınabilmesi için izlediğiniz oturumların tarafınızdan değerlendirilmesi gerekmektedir. Aynı saatlerde yapılan toplantılarda hangisine katıldıysanız onu değerlendiriniz. Bu değerlendirme sonucunda dolduracağınız ilişikteki formun imzalanarak salon girişinde belirlenen SDE kredilendirme kutusuna konulması, SDE kredi puanı almanıza yeterli olacaktır.

Dinleyici olarak sağlanan " ... " kredi puanına ek olarak toplantıda konuşmacı olarak katılanlar bu etkinliğin belgeleri ile TDB-SDE Yüksek Kurulu'na başvurdukları taktirde konuşmalarının özelliği doğrultusunda kredi puanı alacaklardır. Bu krediler için başvuru adresi **TDB-SDE Yüksek Kurulu Ziya Gökalp Cad. N:37/11 Kızılay/ANKARA**'dır.

Düzenleme Komitesi

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ VE ODALARI DİŞHEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİNE VERİLECEK BURS YÖNERGESİ

Amaç
Madde - 1. Türkiye'de dişhekimliği öğrenimi yapan, maddi güçlük içindeki T.C. vatandaşı olan öğrencilere destek sağlamak ve burs alan öğrencilerin, mezuniyet sonrası yapacakları geri ödemelerle, geliştirilecek olan ekonomik dayanışmanın meslek örgütü içerisinde mesleki dayanışmaya dönüştürülmesini gerçekleştirmek amaçlanmaktadır.

Tanımlar
Madde - 2. Bu yönergede adı geçen deyimlerden;
Birlik: Türk Dişhekimleri Birliği'ni
Oda: Dişhekimleri Odalarını ifade eder.

Esaslar
Madde - 3. Burs Birlik ve Odalar tarafından verilir.

Madde - 4. Burs alacak öğrenci sayısı, burs miktarı, süresi ve şekli, Birlik'de Merkez Yönetim Kurulunca, Odalarda ise Yönetim Kurullarınca her yıl belirlenir.

Madde - 5. Burs almak isteyen öğrencilerden;
a) Başvuru formu
b) Öğrencinin sınıfını geçtiğini gösterir öğrenim belgesi
c) Birinci sınıflar için fakülteye kaydını gösterir belge
d) Savcılıktan iyi hal belgesi
e) Nüfus cüzdan sureti
f) İki adet vesikalık fotoğraf istenir.

Madde - 6.
a) Burs almaya hak kazanan öğrenci burstan faydalanabilmek için Birlik Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan örneğe uygun taahhütname ve kefalet senedini de Birlik ve Odaların burs komisyonuna vermek ile yükümlüdür.
b) Burs alan öğrenci her ders yılı başında öğrenim durumunu bildirir belgeyi getirmek, burs için yeniden başvurmak durumundadır.

Burs Komisyonu
Madde - 7. Burs talebinde bulunan öğrencilerin fakülteleri ile ilişki kurarak öğrencileri saptamak, işlemleri takip ederek Birlik ve Oda Yönetim Kurullarına sunmak üzere kurulan komisyondur. Üç kişiden oluşan komisyon her çalışma dönemi için Birlik ve Odalar Yönetim Kurulları tarafından atanır. Burs komisyonu burs alacak öğrencilerin tesbitinde ve fakültelerle ilişkilerde Birlik Öğrenci Kolundan yararlanabilir.

Burs Fonu
Madde - 8.
a) Özel ve tüzel kişilerin verdiği bağışlardan, daha önce burs alanların geri ödemelerinden, burs programının banka hesabındaki faizlerinden ve çeşitli etkinliklerden elde edinilen gelirlerden oluşur.

b) Özel ve tüzel kişiler, hak kazanan öğrenciye, burs komisyonu gözetiminde doğrudan burs verebilir.
c) Odalardaki burs fonlarından % 25 TDB payı kesilmez (1998 TDB 7.Olağan Genel Kurul kararı gereğince)
d) Burs fonu Birlik ve Odalara ait ayrı bir hesapta toplanır.

Burs Bitiminden Sonraki Sorumlulukları
Madde - 9.
a) Öğrenci bursundan faydalananların geri ödemesi fakülte bitiminden iki tam yıl sonra başlar ve aylık ödemeler halinde her ay aldığı en son aylık burs miktarı kadar aldığı ay süresince sürer.
b) Her ayın taksidi borçlu tarafından o ayın en son iş günü akşamına kadar ödenir. Ödeme yaptığını kanıtlama yükümlülüğü borçluya aittir. Uyuşmazlık halinde Birlik ve Odaların kayıtları esas alınır.
c) Bursun kesilmesini gerektiren hallerde, bu durumun meydana geliş tarihinden itibaren iki yıl sonra başlamak üzere burs verilen süre kadar zamanda her ay son aldığı aylık burs miktarı kadar muntazaman geri ödenir.
d) Borç, taksitlerinin zamanında ödenmemesi halinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsiline Dair Kanun hükümleri doğrultusunda gecikme zammı uygulanarak tahsil edilir.
e) Borçlunun durumunda olan değişikliği bildirmemesi ve/veya verdiği adreste bulunmaması sebebiyle kendisine tebligat yapılmazsa 7201 sayılı tebligat kanununun 35.maddesi gereği tebligat yapılmış sayılır ve borcun 6183 sayılı yasa hükümlerine göre tahsili için gerekli işlem yapılır.

Bursun Kesilmesi
Madde - 10. Gerçek dışı beyanda bulunan, yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giyen, disiplin cezası alan, maddi durumu sonradan iyileşen ve bir üst sınıfa geçemeyen öğrencinin bursu kesilir.
Bursun kesilmesi, devamı veya verilip verilmemesi konusundaki yetki burs komisyonunun önerisi ile veya doğrudan Birliği ve Odalar Yönetim Kurullarına aittir.
Bursun devamı süresinde beyanlardaki durum değişikliği 30 gün içerisinde burs komisyonuna yazılı olarak bildirilir.

Borcun Silinmesi
Madde - 11. Öğrenim sırasında ve öğrenimden sonra çalışamayacak derecede daimi malüllüğe uğramış oldukları tesbit edilenlerin ve burs alırken ya da daha sonra vefat edenlerin borçları silinir.

Diğer Hükümler
Madde - 12. Burslar her ayın başında burs fonu hesabından ödenir.

Madde - 13. Yönerge hükümleri Birlik ve Odaların Yönetim Kurullarınca yürütülür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ ve DİŞHEKİMLERİ ODALARI
BURS BAŞVURU FORMU

BURS ALMAK İSTEYEN ÖĞRENCİNİN

ADI :.....

SOYADI :.....

MEDENİ DURUMU :.....

ANA ADI :.....

BABA ADI :.....

FAKÜLTE ADI :.....

SINIFI :.....

NUMARASI :.....

ADRESİ :.....

.....

.....

TELEFON NUMARASI :.....

EBEVEYNLER HAYATTA MI? : anne....., baba.....

AİLESİNİN ADRESİ :.....

.....

.....

AİLESİNİN TELEFON :.....

ANNESİ ÇALIŞIYOR MU? : evet ☐ hayır ☐ emekli ☐

ANNESİ ÇALIŞIYOR İSE MESLEĞİ : .....

BABASI ÇALIŞIYOR MU? : evet ☐ hayır ☐ emekli ☐

BABASI ÇALIŞIYOR İSE MESLEĞİ : .....

AİLENİN AYLIK GELİR DURUMU : .....

KARDEŞ SAYISI : .....

ÇALIŞAN KARDEŞ SAYISI : .....

OKUYAN KARDEŞ SAYISI : .....

(hangi öğretim kurumunda?) : ilköğretim.....,orta öğretim.....,fakülte.....

AİLENİN İKAMET ETTİĞİ KONUT : kendi malı ☐ kira ☐

AİLENİN SAHİP OLDUĞU GAYRİMENKULLER : .....

AİLEYE AİT OTOMOBİL VAR MI? (varsa modeli ve yılı) : .....

ÖĞRENİM GİDERLERİNİ KİM KARŞILIYOR? : .....

LİSEDE PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OKUDU MU? : .....

BAŞKA BİR KİŞİ VEYA KURUMUNDAN BURS ALIYOR MU? : evet ☐ hayır ☐

BURS ALIYORSA HANGİ KİŞİ/KURUMDAN VE MİKTARI : .....

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ ve DİŞHEKİMLERİ ODALARI
ÖĞRENCİ BURSU KEFALET SENEDİ

..... tarafından .....'a 9 ay süresince verilecek olan ..... TL burs gayri kabili rücu olarak müşterek borcumuzdur. Bu senedin arkasındaki sorumluluklarımızı okuyup kabul ederek taksitlerimizi her ayın sonuna kadar ödemeyi gayri kabili rücu olarak kabul taahhüt ederiz. Taksitlerden herhangi birisini vadesinde ödemediğimiz takdirde herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın bakiye borcumuzun muacceliyet kazanacağını ve bu tarihten itibaren yasal gecikme faizi ödemeyi, yetkili olarak kabul ettiğimiz ..... Mahkeme ya da icra dairelerine başvurulduğu takdirde ise ayrıca tüm borç üzerinden yüzde 25 cezai şart ödemeyi şu anda maaş, ücret vs. gibi haklarımızın hacizli olmadığını, olduğu takdirde bile ayrıca 1/4 oranında kesilmesine muvafakat ettiğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

BORÇLUNUN :

ADI VE SOYADI : ..... FAKÜLTESİ : .....

EV ADRESİ : .....

..... FAKÜLTE TELEFONU : .....

..... İMZASI :

EV TELEFONU : .....

MÜŞTEREK BORÇLU ve MÜTESELSİL KEFİLLER

1.KEFİL:		2.KEFİL:	
Adı ve Soyadı	:	Adı ve Soyadı	: .....
Aylık Net Ücreti	:	Aylık Net Ücreti	: .....
Ev Adresi	:	Ev Adresi	: .....
.....		.....	
Ev Tel.	:	Ev Tel.	: .....
İş Adresi,Memuriyeti	:	İş Adresi,Memuriyeti	: .....
.....		.....	
İş Tel.	:	İş Tel.	: .....
İmzası	:	İmzası	: .....

..... Dairesi veya
Müessesesi Müdürü

..... Dairesi veya Müessesesi Muhasebecisi
Tahakkuk Sorumlusu veya Mutemedi

Maaş Tahakkuk Sorumlusu veya Mutemedi Maaş
Adı Soyadı : .....
Tarih : .....
Resmi Mühür ve İmza

Not: Borçlu ve müşterek borçlu ve müteselsil kefiller açığa ve pul üzerine imza edeceklerdir.

PUL

TAAHHÜTNAME

Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odaları Öğrenci Bursu Yönetmeliği'nde belirtilen;

a) Bursun kesilmesini gerektiren hallerde o güne dek almış olduğum burs miktarını bursun kesildiği tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte bir yıl içerisinde ödemeyi,

b) Geri ödeme yükümlülüğünün başladığı tarihten itibaren aldığım en son aylık burs miktarını burs aldığım ay sayısınca ve her ayın en son işgünü akşamına kadar ödemeyi, taksitlerden herhangi birini vadesinde ödemediğim takdirde herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın bakiye borcumun muaciliyet kazanacağını ve bu tarihten itibaren yasal gecikme faizi ödemeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

..... / ..... / .....
Adı, Soyadı
İMZA

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
ÖĞRENCİ KOLU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Görev ve Tanımlar

Amaç

Madde - 1. Bu yönergenin amacı öğrenci kolunun kurulmasına teşkilat, faaliyet ve denetimlerine, organlarının seçimlerine dair esas ve usulleri düzenlemektir.

Görev

Madde - 2. Öğrenci kolunun görevi dişhekimliği öğrencilerinin tanışıp kaynaşmalarını, öğrencilerin mesleki bilgi ve görgülerini artırmalarını sağlamak, dişhekimliği eğitim sistemi ile ilgili sorunların tartışılması amacı ile faaliyetlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci değişimini organize etmektir.

Tanımlar

Madde - 3. Bu yönergede adı geçen deyimlerden
Kanun: 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununu,
Birlik: Türk Dişhekimleri Birliğini,
Oda: Birliğe bağlı Dişhekimleri Odalarını,
Öğrenci Kolu: Adı Türk Dişhekimleri Birliği Öğrenci Kolu olan birim dişhekimliği öğrencilerinin ulusal ve uluslararası koludur.
Uluslararası yazışmalarda Turk Dentsıc (Turkish Dental Students International Committee) adını kullanır.
IADS: Uluslararası Dişhekimliği Öğrencileri Birliğini (International Association of Dental Students)
EDS: Avrupa Topluluğu Dişhekimleri Öğrencileri Komitesini (European Community Dental Students Committee)
NEO: Uluslararası öğrenci değişim programının ulusal temsilcisini (National Exchange Officer)
LEO: Uluslararası öğrenci değişim programının yerel temsilcisini (Local Exchange Officer)

İKİNCİ BÖLÜM
Türk Dişhekimleri Birliği Öğrenci Kolunun Kuruluşu, Merkez Organları, Nitelikleri

Madde - 4. Türk Dişhekimleri Birliği öğrenci kolunun organları şunlardır:

a) Merkez organlar
1- Merkez Genel Kurulu
2- Merkez Yönetim Kurulu
3- Merkez Denetleme Kurulu

b) Yerel organlar
1- Yerel Genel Kurulu
2- Yerel Yönetim Kurulu
3- Yerel Denetleme Kurulu

Madde - 5. Onur Üyeliği
Öğrenci koluna maddi ve manevi katkıda bulunan üyesi olmayan kişilere, kurum ve kuruluşlara Merkez Yönetim Kurulunun, Yerel Yönetim Kurulunun önerisi ve Merkez Genel Kurulunun kararı ile onur üyeliği verilir. Onur üyeleri Merkez Genel Kurul toplantılarına katılabilir. Seçilme ve oy kullanma hakları yoktur. Onursal üyelere onur üyeliği belgesi verilir.

Madde - 6. Merkez Genel Kurulunun Oluşumu
Öğrenci Kolu Genel Kurulu, öğrenci kolunun en yüksek karar organıdır. Genel Kurul Yerel Kurullarda seçilen delegelerle, tabii delege olan öğrenci kolu merkez organlarının asıl üyeleri ve Yerel Kurul başkanlarından oluşur.
Merkez Genel Kurul için o ilde bulunan her dişhekimliği fakültesinden birer ilaveten 1-50 arası üye için bir delege, 51-100 üye arası ikinci delege, 101-150 üye arası üçüncü delege, 151-200 üye arası dördüncü delege şeklinde delegeler belirlenir.

Madde - 7. Merkez Genel Kurulun Görevleri
Merkez Yönetim Kurulunun geçen dönem faaliyetleri ve bilançosunu hazırlamak, Merkez Denetleme Kurulu raporunu görüşmek ve bu kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek.
Öğrenci Kolu Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek.
Öğrenci Kolu Yönergesi üzerindeki değişiklik önerilerini görüşüp onaylanmak üzere Birlik Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Madde - 8. Merkez Genel Kurul Toplantıları
Öğrenci kolu Genel Kurulu iki yılda bir Aralık ayında yapılır.
Genel Kurul toplantıya Merkez Yönetim Kurulu tarafından delegelere bildirim yapılarak çağrılır. Toplantının günü, yeri, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az iki hafta öncesinden fakültelere asılarak ilan edilir. Bu ilanda çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının günü, yeri, saati ve gündemi de belirtilir.
Genel Kurul delegelerin salt çoğunluğuyla toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanmazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan delege sayısı Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu asıl üyelerinin toplamından az olamaz.
Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen gün, yer ve saatte yapılır. Delegeler Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı Merkez Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir kurul üyesi tarafından açıldıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, bir başkan vekili ve iki katip üye seçilir.
Genel Kurul toplantılarında önceden bildirilen gündemdeki konular görüşülür. Ancak Birlik Genel Kurulu delegelerinin beşte ikisinin imzası ile teklif edilen konularda gündeme ilave edilir.
Genel Kurul toplantılarında hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verilir.
Toplantıyı divan başkanı yönetir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkan ile birlikte imzalar.
Öğrenci kolu üyeleri gözlemci sıfatı ile Merkez Genel Kuruluna katılabilirler. Görüş ve önerilerini sunabilirler. Ancak oy hakları, seçilme hakları yoktur.

Madde - 9. Merkez Yönetim Kurulunun Oluşumu
Merkez Yönetim Kurulu iki yıllık dönem için delegeler arasından gizli oyla seçilen en az üçü Ankara'daki Dişhekimliği Fakültesi öğrencilerinden olmak üzere yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur.
Madde - 10. Merkez Yönetim Kurulunun Görev Bölümü ve Öğrenci Kolunun Temsili
Merkez Yönetim Kurulu asil üyeleri ile toplantıda kendi aralarından gizli oyla bir başkan, bir başkan vekili, bir genel sekreter, bir genel sayman ve bir NEO seçerler.
Genel başkan öğrenci kolunu temsil ve Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Öğrenci kolunun mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından genel saymanla birlikte; diğer defter ve yazışmalarla ilgili olarak da genel sekreterle birlikte sorumludur. Başkanın yokluğunda kendisine başkan vekili vekalet eder.

Madde - 11. Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri:
Öğrenci Kolu Genel Kurulunun gündemini hazırlayıp Genel Kurulu toplantıya çağırmak.
Öğrenci Kolu Faaliyet Raporunun, dönem bilançosunu ve tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunmak, bilanço ve faaliyetler konusunda ibrasını istemek.

Merkez Genel Kurulu kararlarını uygulamak.
Öğrenci Kolu etkinliklerinin Genel Kurul Kararlarına uygun yürütülmesini sağlamak.

Madde - 12. Merkez Yönetim Kurulu Toplantıları
Merkez Yönetim Kurulu en az iki ayda bir olağan olarak toplanır. Başkanın belgeye dayalı çağrısı üzerine, olağanüstü olarak da toplanır. Toplantılar Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.
Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayanların üyeliği kendiliğinden düşer. Yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.
Birlik Öğrenci kolu Yönetim Kurulu toplantıları tüm üyelere açıktır. Ancak oy kullanma hakları yoktur.

Madde - 13. Merkez Denetleme Kurulunun Oluşumu
Öğrenci Kolu Merkez Denetleme Kurulu iki yıllık dönem için Genel Kurul delegeleri arasından seçilen üç asil üç yedek üyeden oluşur. Merkez Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarında gizli oyla bir başkan ve bir raportör seçerler.

Madde - 14. Merkez Denetleme Kurulu Görev ve Toplantıları
Öğrenci kolu Merkez Denetleme Kurulu üyeleri yılda en az iki kez toplanır. Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun bütün işlem ve hesaplarını incelemekle görevlidir.
Denetleme Kurulu işlem ve hesaplarda gördüğü aksaklıkları en geç 10 gün içinde Merkez Yönetim Kuruluna ve iki yıllık denetleme sonuçlarını da bir rapor halinde Genel Kurula sunar.
Merkez Denetleme Kurulu üyeleri oy hakları olmaksızın Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Madde - 15. Başkanlar Kurulu
En az altı ayda bir kez olmak üzere Merkez Yönetim Kurulu ve Yerel Kurul Başkanlarının katılımı ile başkanlar kurulu toplantısı yapılır.
Başkanlar Kurulu toplantıya Merkez Yönetim Kurulu tarafından çağrılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Türk Dişhekimleri Birliği Öğrenci Kolunun Kuruluşu Yerel Organları, Nitelikleri

Madde - 16. Yerel Kurulların Oluşumu
Dişhekimliği Fakültesi olan her ilde en az 20 üye öğrencinin bulunması halinde bir yerel kurul kurulur.
Bu sayıdan az üye bulunan illerde Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile Yerel Kurul oluşturabilir.

Madde - 17. Yerel Genel Kurulun Oluşumu
Yerel Genel Kurul, Yerel Öğrenci Kolunun en yüksek karar organı olup üye öğrencilerden oluşur.

Madde - 18. Yerel Genel Kurulun Görevleri
Yerel Yönetim Kurulunun geçen dönem faaliyetlerini ve bilançosunu hazırlamak, Yerel Denetleme Kurulu raporunu görüşmek ve bu kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek.
Öğrenci Kolu Yönetim, Denetleme Kurulu ve Merkez Genel Kurulu delegelerinin asıl ve yedek üyelerini seçmek.
Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Madde - 19. Yerel Genel Kurul Toplantıları
Yerel Genel Kurullar iki yılda bir Kasım ayında yapılır. Yerel Genel Kurul toplantıya Yerel Yönetim Kurulu tarafından çağrılır.

Toplantının günü, yeri, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az iki hafta öncesinden fakültelere asılarak ilan edilir. Bu ilanda çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının günü, yeri, saati ve gündemi de belirtilir.
Genel Kurul delegelerin salt çoğunluğuyla toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanmazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan delege sayısı Yerel Yönetim Kurulu, Yerel Denetleme Kurulu ve Merkez Genel Kurul delegelerinin asıl üyelerinin toplamından az olamaz. Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen gün, yer ve saatte yapılır. Delegeler Yerel Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı Yerel Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir kurul üyesi tarafından açıkdıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, bir başkan vekili ve iki katip üye seçilir.
Genel Kurul toplantılarında önceden bildirilen gündemdeki konular görüşülür. Ancak Birlik Genel Kurulu delegelerinin beşte ikisinin imzası ile teklif edilen konularda gündeme ilave edilir.
Genel Kurul toplantılarında hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verilir.
Toplantıyı divan başkanı yönetir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkan ile birlikte imzalar.

Madde - 20. Yerel Yönetim Kurulunun Oluşumu
Yerel Yönetim Kurulu iki yıllık dönem için delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur.

Madde - 21. Yerel Yönetim Kurulunun Görev Bölümü ve Öğrenci Kolunun Temsili
Yerel Yönetim Kurulu asıl üyeleri ilk toplantıda kendi aralarından gizli oyla bir başkan, bir başkan vekili, bir genel sekreter, bir genel sayman ve bir LEO seçerler.
Yerel Kurul Başkanı Öğrenci Kolunu temsil ve Yerel Yönetim Kurulan başkanlık eder. Öğrenci Kolunun mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından genel saymanla birlikte; diğer defter ve yazışmalarla ilgili olarak da genel sekreterle birlikte sorumludur. Başkanın yokluğunda kendisine başkan vekili vekalet eder.

Madde - 22. Yerel Yönetim Kurulunun Görevleri
Öğrenci Kolu Genel Kurulunun gündemini hazırlayıp Genel Kurulu toplantıya çağırmak.
Öğrenci Kolu faaliyet raporunun, dönem bilançosunu ve tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunmak, bilanço ve faaliyetler konusunda ibrasını istemek.
Yerel Genel Kurulu kararlarını uygulamak.
Öğrenci Kolu etkinliklerini Genel Kurul Kararlarına uygun yürütülmesini sağlamak.

Madde - 23. Yerel Yönetim Kurulu Toplantıları
Yerel Yönetim Kurulu en az ayda bir kez olağan olarak toplanır. Başkanın yazılı çağrısı üzerine, olağanüstü olarak da toplanır. Toplantılar Yerel Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.
Birlik Öğrenci Kolu Yönetim Kurulu toplantıları tüm üyelere açıktır. Ancak oy kullanma hakları yoktur.
Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayanların üyeliği kendiliğinden düşer. Yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.

Madde - 24. Yerel Denetleme Kurulunun Oluşumu
Öğrenci Kolu Yerel Denetleme Kurulu iki yıllık dönem için Genel Kurul delegeleri arasından seçilen üç asıl üç yedek üyeden oluşur. Yerel Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarında gizli oyla bir başkan ve bir raportör seçerler.

Madde - 25. Yerel Denetleme Kurulu Görev ve Toplantıları
Öğrenci Kolu Yerel Denetleme Kurulu üyeleri yılda en az iki kez toplanarak Yerel Yönetim

Kurulunun bütün işlem ve hesaplarını incelemekle görevlidir.
Denetleme Kurulu işlem ve hesaplarda gördüğü aksaklıkları en geç 10 gün içinde Yere Yönetim Kuruluna ve iki yıllık denetleme sonuçlarını da bir rapor halinde Genel Kurula sunar.
Yerel Denetleme Kurulu üyeleri oy hakları olmaksızın Yerel Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Türk Dişhekimleri Birliği Öğrenci Koluna Üyelik, Seçme ve Seçilme Hakkı, Üyeliğin Düşürülmesi

Madde - 26. Öğrenci Koluna Üyelik
Türkiye'de dişhekimliği fakültelerinde eğitim gören her öğrenci, Öğrenci Koluna üye olabilir.
Birlik Öğrenci Kolu üyeleri gönüllü olarak çalışırlar ve çalışma karşılığı hiçbir maddi çıkar talep etmezler.
Mezun olan öğrencilerin üyelikleri sona erer. Merkez veya Yerel Kurullarda görevli iken mezun olanların görev süreleri dönem sonuna kadar devam eder.
Her üyeden bir defaya mahsus olmak üzere Merkez Genel Kurulda belirlenen kayıt ücreti alınır

Madde - 27. Öğrenci Kolu Üyeliğinin Düşürülmesi
Yüz kızartıcı suçtan hüküm giyenlerin,
Okulla ilişiği kesilenlerin,
Öğrenci Kolu çatısı altında siyasi parti propagandasi ve çalışması yapanların,
Yerel Yönetim Kurulu kararı ve Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile üyeliği düşer.

Madde - 28. Seçme ve Seçilme Hakkı
Birlik Öğrenci Kolu Merkez Yönetim Kurulunda görev almak için en az bir yıllık öğrenci kolu üyesi olmak gerekir.
Yerel Genel Kurulda oy kullanabilmek için Genel Kurul tarihinden en az bir ay önce Öğrenc Koluna üye olunması şarttır.
Merkez Genel Kurul delege adayı olabilmek için Öğrenci Koluna en az bir yıllık üyelik şarttır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Türk Dişhekimleri Birliği Öğrenci Kolu Olağanüstü Genel Kurulu ve Görevden Alma

Madde - 29. Olağanüstü Genel Kurul
Öğrenci Kolu Merkez Genel Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu kararı ya da delegelerin 1/3'nün yazılı isteği ile, Yerel Genel Kurul Yerel Yönetim Kurulu kararı ya da üyelerin 1/3'nün yazılı isteğ ile Olağanüstü Genel Kurula çağrılır.
Birlik Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulunu, Oda Yönetim Kurulları da Yerel Gene Kurulu, Olağanüstü Genel Kurula çağırabilir.

Madde - 30. Görevden Alma
Birlik Merkez Yönetim Kurulu ya da Oda Yönetim Kurulları Birlik ilkelerine uygun hareket etmeyen Öğrenci Kolunu görevden alabilir.
Tüm Yerel Yönetim Kurulu üye sayısının 2/3'nin imzalı kararı ve Birlik MYK'nın onayı ile Merkez Yönetim Kurulu görevden alınabilir.
O döneme ait delegelerin 3/4'ün imzalı kararı ve Birlik MYK'nın onayı ile Merkez Yönetim Kurulu görevden alınabilir.
Yüz kızartıcı suçtan hüküm giyen Merkez ve Yerel Yönetim Kurulu üyeleri görevden alınırlar.
Merkez Yönetim Kurulu ya da Yerel Yönetim Kurullarının görevden alınması halinde Merkez

Yönetim Kurulu için Birlik, Yerel Yönetim Kurulu için ilgili Oda geçici görevlendirme yaparak bir ay içersinde Olağanüstü Genel Kurulu toplantıya çağırır.

ALTINCI BÖLÜM
Türk Dişhekimleri Birliği Öğrenci Kolu İdari ve Mali Kayıtları

Madde - 31. Öğrenci Kolu Kayıtları
Öğrenci Kolu Genel Merkezinde ve Yerel Kurullarında her biri mühürlü üye kayıt defteri, gelen ve giden evrak defteri, mali kayıt ve işlemlerle ilgili defterlerle birlikte gerekli görülen konularda ilgili defter ve kayıtlar tutulur.
Merkez Yönetim Kurulu ve Yerel Yönetim Kurulu toplantılarında aldığı kararları bir karar defterine kaydederler.
Üye kayıtları Yerel Yönetim Kurullarında üye kayıt defterine fotoğraflı olarak yapılır.
Öğrenci kolu Merkez Yönetim Kurulunun her türlü defteri Birlik Merkezinde, Yerel Kurulların ki Oda Merkezinde bulunur.

Madde - 32. Öğrenci Kolunun Gelirleri
Öğrenci kolunun gelirleri çeşitli etkinliklerden, öğrenci değişim programından, bağışlardan ve üye kayıt gelirlerinden oluşur.
Yerel kurullar kayıt gelirlerinin ve tüm faaliyetlerden elde edilen net gelirin % 25'ini Merkez Yönetim Kurulunun Ankara'daki hesabına gönderir.

Madde - 33. Öğrenci Kolunun Mali Kayıtları
Öğrenci kolu Merkez Yönetim Kurulunun ve Yerel Yönetim Kurulları TL ve döviz olarak iki tür hesap açtırırlar.
Türk Dişhekimleri Birliği Öğrenci Kolu Merkez Yönetim Kurulunun mali kayıtları Birliğin, Yerel Yönetim Kurulunun mali kayıtları ilgili Oda'nın mali kayıtları içinde değerlendirilir.
İlgili hesaplarda bulunan para, öğrenci kolu etkinlikleri dışında Birlik ve Odaları tarafından kullanılmaz.
Bu hesaplardaki para Öğrenci Koluna aittir ve Öğrenci Kolu yönergesinde belirtildiği şekilde Merkez Yönetim Kurulu ve Yerel Yönetim Kurulu tarafından kullanılabilir.
Öğrenci kolunun banka hesaplarından para çekilebilmesi ve kullanılması Öğrenci Kolundan sorumlu Yönetim Kurulu üyesinin bilgisi ve Birlik ya da Oda Başkanı ve saymanın imzası ile yapılır.
Öğrenci Kolunun banka hesaplarından para kullanılması Birlik Öğrenci Kolundan sorumlu Yönetim Kurulu üyesinin onayı ile gerçekleşir.
Öğrenci kolunun mali kayıtları dahil her türlü kaydı Merkezde Birlik Merkez Yönetim Kurulu ve Yerelde Oda Yönetim Kurullarının incelemesine açıktır.
Elde edilen gelirler en geç bir hafta içinde Öğrenci Kolu hesaplarına aktarılır.
Gelirler karşılığında Birlik ve Oda muhasebesinden verilecek makbuzlar kullanılır. Bu makbuzların sahiplerine iletilmesi Yönetim Kurullarının sorumluluğundadır.
Belgelendirilemeyen harcamalar merkezde Birlik, Odalarda Oda Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde bir tutanakla işleme konur.
Para alımlarında tutanak tutulması ve daha sonra bu kişilere makbuz verilmesi zorunludur.
Merkez Yönetim Kurulu saymanı üç ayda bir kez Yerel Yönetim Kurulu saymanı ayda bir kez banka hesap defteri ile hesap ekstrelerini Yönetim Kuruluna sunar.

Madde - 34. Öğrenci Kolu Komisyonları
Öğrenci Kolu komisyonları ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulur. Görev süresi, üye sayısı Yönetim Kurulları tarafından belirlenir.
Komisyo başkanları Yönetim Kurullarına sözlü olarak, görev dönemi sonunda yazılı olarak rapor sunar.

YEDİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Kolu Değişim Programı ve Birimleri

Madde - 35. NEO uluslararası öğrenci değişim programının ülkesi adına yetkilisi ve ülkenin IADS içindeki temsilcisidir. NEO Merkez Yönetim Kurulu içinden seçilir. Çalışmalarının yerel kurullardaki LEO'lar ile birlikte yürütür.
NEO Merkez Yönetim Kurullarını, LEO Yerel Yönetim Kurullarını her Yönetim Kurulu toplantısında bilgilendirir.
NEO IADS ile yazışmalarını Merkez Yönetim Kurulu Başkanının onayı ile yapar.
LEO'lar Yerel Yönetimlere ve NEO'ya, NEO ise Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
Yerel Yönetim Kurulları kendi içinden veya uygun gördüğü takdirde dışarıdan uluslar arası öğrenci değişim programının illerdeki sorumluları olacak her fakülteden en az bir LEO seçer.
LEO'lar NEO ile yazışmalarında Yerel Yönetim Kurullarına bilgi vermekle yükümlüdürler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Kolu Merkez ve Yerel Kurullarının Türk Dişhekimleri Birliği ve Odalarla İlişkileri

Madde - 36. Öğrenci Kolu Merkez Yönetim Kurulu çalışmalarını, Birlik Merkez Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir Merkez Yönetim Kurulu üyesinin; Yerel Yönetim Kurulları da Oda Yönetim Kurullarının görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesinin bilgisi dahilinde yürütür. Merkez Genel Kurulu raporları bir ay içerisinde Birlik MYK'ya, Yerel Genel Kurulların raporları bir ay içerisinde Oda'ya iletilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Son Hükümler

Madde - 37. Birlik Merkez Yönetim Kurulu Öğrenci Kolu Yönergesi üzerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Madde - 38. Yürürlük
Bu yönerge Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
Yönergenin yürürlüğe girmesi daha önce yürürlükte olan Öğrenci Kolu Yönergesini geçersiz kılar.

Madde - 39. Yürütme
Bu yönerge Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

GENEL KURUL KARARLARI

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
1. OLAĞAN GENEL KURUL KARARLARI

Dişhekimleri Odası Başkanlığı T.D.B. 1. Genel kurulunda alınan kararlar uyarınca;
1-Yeni bir asgari ücret tarifesi hazırlanıncaya kadar, Türk Tabipleri Birliği asgari ücret tarifesi uygulanacaktır.
2-Oda kayıt ücreti; asgari muayene ücretinin 3, yıllık aidat ise kamuda çalışanlar için 3 ve serbest çalışanlar için 6 katı olarak belirlenmiştir.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
2. OLAĞAN GENEL KURUL KARARLARI
3-4-5 KASIM 1988

1-Birlik organlarında görev alacaklara ödenecek yollukların tesbiti için günün koşulları gözönüne alınarak, Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Birlik Yönetim Kuruluna yetki verilmesine,
2-Birlik için gerekli taşınmazların satın alınması ve mevcut taşınmazların satılması hususunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesine,
3-Kocaeli D.O'nın yazısı üzerine, Sakarya-Bolu'daki dişhekimlerinin ayrılıp, Sakarya Odasının kurulmasına,
4-Mezuniyet sonrası eğitim çalışmaları konusunda Merkez Yönetim Kuruluna gerekli yasa düzenlemeleri için çalışma yapmasına,
5-İdam cezalarına, insanlık onuruyla bağdaşmayan ve T.C'nin imza koyduğu Uluslararası anlaşmaları ile işkenceye, dünya barışını ve çevre sağlığını tehdit eden nükleer tehlikeye karşı çıkılmasına,
6-Prof.Dr.Yılmaz Manisalı'nın TDB Onur üyesi olmasına ve onur üyeliği yönetmeliği için çalışma yapılmasına,
7-TDB ambleminin belirlenmesi için seçilecek yeni yönetime ve Odaların yazılı tercihlerine bırakılmasına,
8-Üye aidatları katsayı tesbitinde, kamuda çalışanların muayenehane ücretinin 3 katı, serbest çalışanlarında 6 katı olarak uygulanmasına,
9-TDB Disiplin yönetmeliği maddelerinde değişiklik yapılmasına.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
3. OLAĞAN GENEL KURUL KARARLARI

1- 1991 yılı üye aidatlarının tespitiyle ilgili karar alınırken üye sayısı 200 dahil üye aidatlarının asgari muayene ücretinin 10 katından az olmamak şartıyla tesbitinin kararlaştırılması.
2- Birlik için gerekli taşınmazların satın alınması ve mevcut taşınmazların satılması konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
3- Her yıl için, yolluklarının bir önceki yılın % 50 oranında arttırılması.
4- Sayın Prof.Dr. Ercüment Konukman'a çalışmalarından dolayı Birliğimizin onur üyeliğinin verilmesi.
5- Yeni il olan ilçelerin odalardaki üye aidatlarının değişmemesi için ilçe iken bağlı oldukları odaya il adı ile bağlı kalmaları.
6- Genel Kurulumuzun kabul ettiği yönetmeliklerin Resmi Gazetede yayınlanabilmesi için Başbakanlığın veya Sağlık Bakanlığının öngöreceği redaksiyonları yapmak üzere yeni seçilecek Merkez Yönetim Kuruluna görev ve yetki verilmesi.
7- 3224 Sayılı yasanın 32. maddesi gereği Birliğin asgari düzeyde yardımının talep edilmesi ve Birliğe yük olmamak için yardımın bir kereye mahsus olmak üzere bu dönem için üye sayısı 200'ü geçmeyen odalardan geliri giderini karşılamayan bütçelerin görülmesi kaydıyla brüt gelirin % 15'i kadar yardım talep edilmesi.

8- Laikliğe aykırı siyasal bir simge olarak kullanılan türbanın, müspet ilimle uğraşan Dişhekimlerine yakışmayan bir görüntü olduğunu bu nedenle, türbanla çekilmiş fotoğrafın Türk Dişhekimleri Birliği hüviyetinde kullanılmamasının Genel Kurul oyuna sunulması.
9- Ortodonti uzmanlarının sorunları
10- Türkiye'de Dişhekimlerinin Altın Rehbere ilan verilmesinin yasaklanması.
11- Dişhekimleri Malzemeleri Kooperatifinin yaygınlaşmasının talep edilmesi.
12- Tüm Odalara bir genelge yayınlayarak Oda Yönetim Kurulları, şikayet vaki olduğunda şikayet edilen Dişhekiminin makbuzlarını kontrol edebilir diye bir genelge; bu kanunda var olan yetkinin kullanılmasıdır, tek elden Türk Dişhekimleri Birliği'nin önermesi şeklinde.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
4. OLAĞAN GENEL KURUL KARARLARI

6-7-8 KASIM 1992

1-TDB ve dişhekimlerini ilgilendiren yasaların değişikliğinin yapılması için bir komisyon kurulmasına,
2-Ödenecek harcırahlarda;
YOL: En yüksek dereceli devlet memuruna ödenen otobüs ücreti, acil durumlarda Yönetim Kurulu kararıyla uçak ücreti ödenebilir.
KONAKLAMA: Kamu kuruluşları misafirhanelerinde, misafirlerden alınan ücreti geçemez.
GÜNLÜK: En yüksek devlet memurunun o yıl aldığı geçici görev günlüğü,
Toplantının yapıldığı ilde oturanlar yalnız günlük ücreti alırlar.
İki yıllık dönem içinde resmi değişiklikleri tespit edip uygulamak için yönetim kuruluna yetki verilir.
3-Niğde ilinin Konya D.O. bünyesinden coğrafi nedenle alınıp, Kayseri D.O'na bağlanmasına.
4-TDB Yönetmeliklerinin değişiklikleri üzerine görüşme ve çalışma yapmak üzere komisyon kurulmasına,
5-Üye aidatları asgari muayene ücretinin 10 katı olarak belirlenmesine,
6-Birlik için gerekli taşınmazların satın alınması ve mevcut taşınmazların satılması hususunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesine,
7-TDB'ye yeni bir daire alımı için Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesine.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
5. OLAĞAN GENEL KURUL KARARLARI

1- Üye aidatları katsayısı ve ödenme zamanı;
a) Üye aidatları kamuda çalışan dişhekimleri için asgari muayene ücretinin üç katı kadardır.
b) Üye aidatları serbest çalışan dişhekimleri için asgari muayene ücretinin yedi katı kadardır.
c) Üye aidatlarının o yılın ilk üç ayının sonuna kadar ödenmesi zorunludur.
d) Bu ilk üç aydan sonra ilk ay için % 12 daha sonraki aylar için % 9 gecikme faizi alınır.
2- Odaların Birlik paylarını bir sonraki yılın ilk üç ayı içinde ödemesi zorunludur.
3- Amasya İli Sivas Dişhekimleri Odası'ndan ayrılarak Samsun Dişhekimleri Odası'na bağlanmıştır.
4- Şakir Eczacıbaşı Türk Dişhekimleri Birliği Onur üyeliğine kabul edilmiştir.
5- Bir danışma meclisi oluşturulacaktır. Bu meclise:
a) Oda Başkan ve Genel Sekreteri ile,
b) T.D.B. Merkez Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü kişilerden oluşacaktır.
Danışma meclisi altı aylık dönemlerde, tarihinin T.D.B. Merkez Yönetim Kurulu'nca belirleneceği olağan toplantılar yapacaktır.
6- Türk Dişhekimleri Birliği'nin kimliklerinde yüz hatlarının belirgin olduğu resimler kabul edilecektir.

7- Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un verdiği yetki gereğince, 13.11.1994 tarihinde yaptığı toplantıda Oda ve Birlik organlarında görev alacaklara ödenecek ücret konusunda şu kararı almıştır:

a) Yol ücreti: Güzergahta en yüksek ücreti alan otobüs şirketinin bilet fiatıdır.

b) Harcırah: 0 yıl ilde uygulanacak asgari muayene ücretinin iki katıdır.

c) Konaklama: İldeki üç yıldızlı 4 otelden alınan yalnızca konaklama bedelinin ortalamasıdır. (Otelden fiat döviz olarak alınmalıdır.)

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
6. OLAĞAN GENEL KURUL KARARLARI
1-2-3 KASIM 1996

1-Yeni Oda Kurulması;

Uşak ili bağlı olduğu Manisa Dişhekimleri Odası'ndan, Afyon ili bağlı olduğu Eskişehir Dişhekimleri Odası'ndan ayrılarak yeni bir oda oluşturmuşlardır.

2-Üye aidatlarının miktarı ve ödenme zamanı;

a) Serbest çalışan dişhekimleri için asgari muayene ücreti'nin 8 (sekiz) katı kadardır. Bu hüküm, aynı anda hem kamuda hem de serbest çalışan dişhekimleri için de geçerlidir.

b) Kamuda çalışan dişhekimleri için asgari muayene ücreti'nin 3 (üç) katı kadardır.

c) Üye aidatlarının ait oldukları yılın mart ayı sonuna kadar ödenmesi zorunludur.

d) Üye aidatlarını ait oldukları yılın mart ayı sonuna kadar ödemeyen dişhekimlerinden her ay için %15 (onbeş) gecikme faizi alınacaktır.

e) Kayıt ücreti asgari muayene ücreti'nin 3 (üç) katı kadardır.

3- Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 41. maddesi gereğince Birlik organlarında görev alacaklara;

a) Yol ücreti olarak: Tren yada otobüs ücreti, acil durumlarda uçak ücreti ödenecektir.

b) Konaklama: Üç yıldızlı otelin yatak ücretidir. (Döviz üzerinden)

c) Günlük harcama: O yıl uygulanan asgari muayene ücretinin 3(üç) katıdır.

4- Birlik paylarının ödenmesi;

Odalar Birlik paylarını o yıl içinde eşit aralıklar ile 3 (üç) taksitte ödeyeceklerdir.

5- Geçici Mizanların gönderilmesi;

Odalar dört ayda bir geçici mizanlarını da Birliğe göndereceklerdir.

6- "Her türlü kaynağın en verimli şekilde kullanılması genel yaklaşımdır." Bugün ülkemiz; vatandaşlarımızın diş ve dişeti problemlerini çözecek insan gücüne (dişhekimine) sahiptir.

Yeni dişhekimliği fakültelerinin açılması yaklaşımları ülke gerçekleri ile bağdaşmamaktadır.

Yüksek Öğretim Kurulu'nun siyasi baskılardan etkilenmiyeceği ve ülke ihtiyaçlarına göre hareket edeceğine inanmak istiyoruz.

Yeni dişhekimliği fakültelerinin açılması istemlerine karşı gerekli duyarlılığı göstermenizi bekler, saygılar sunarız."

Yukarıdaki metnin Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilmesine:

7- Türk Dişhekimleri Birliği'nin kuruluşundan beri endüstri ile yürüttüğü ağız ve diş bakım ürünlerinin kalitesi, tanıtımı çalışmalarının daha sağlıklı yürütülebilmesi için;

a) Ürünlerin fiziksel, klinik ve biyolojik olarak uygunluğunun araştırılması.

b) Uygun bulunan ürüne verilecek olan Türk Dişhekimleri Birliği onay logosunun kullanımı için hazırlanan "Ağız ve Diş Bakım Ürünleri Tanıtım Protokolu"nün hükümlerine bağlı kalınmasına;

8- Dişhekimliği alanındaki kongre ve fuar karmaşasının çözülmesi insan gücünün verimli kullanılması organizasyonların daha başarılı olmasını sağlayacaktır.

Bu amacın gerçekleşmesi için Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu'nun girişimlerde bulunmasına;

9- "SSK Dispanserlerinde ve protez merkezlerinde çalışan dişhekimlerine verilen ek ödemele-

rin diğer sağlık çalışanlarına göre az olması dişhekimliği hizmetlerine önem verilmemesinin göstergesidir.
Dişhekimliği hizmetleri diğer sağlık hizmetleri içerisinde en çok bulaşıcı hastalıklara maruz kalınan, ayrıca el emeği ve bilgi birikiminin en yoğun olduğu sağlık hizmetidir.
Meslektaşlarımız arasında yaratılan ayrıcalığın giderilmesi ve diğer sağlık çalışanlarına göre düşük tutulan ek ödemelerin yükseltilmesi için gereğinin yapılmasını arz ve rica ederiz."
Yukarıdaki metnin SSK Genel Müdürlüğü'ne, SSK Yönetim Kurulu üyelerine ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı'na gönderilmesine;
10- "Sayın Dr. Yıldırım Aktuna,
Sağlık Bakanı
Sizinde sürekli vurguladığınız gibi Ağız ve Diş Sağlığı genel sağlığın ayrılmaz bir parçasıdır.
Sağlık ile ilgili değişik konularda görüşlerine başvurulan Yüksek Sağlık Şurası'nda dişhekimliği mesleğinin temsilcisinin bulunması; sizin meslek kuruluşlarıyla birlikte çalışma ve sorunları muhatapları ile çözme anlayışınız ile çakışmaktadır.
Geçmiş Sağlık Bakanlığı döneminizdeki anlayışın, bu dönemde de gerçekleştirileceğine inanıyoruz.
Gereğinin yapılmasını emeri ve müsadelerinize arz ederiz."
Yukarıdaki metnin Yüksek Sağlık Şurası'na Türk Dişhekimleri Birliğinin seçilmiş üye olarak katılması konusunda Sağlık Bakanı Sayın Dr. Yıldırım Aktuna'ya iletilmesine;
11- "Sağlık hizmetlerinin giderek daha da sorunla hale geldiği açıktır. 1991 yılında başlatılan Ulusal Sağlık Reformu çalışmalarında TDB olarak yer almış, görüş ve önerilerimizi değişik platformlarda ifade etmiştik.
Ancak uzun bir dönemdir sağlık reform çalışmalarında arzu edilen düzeyde bilgilenmemiz gerçekleşmemektedir.
Reform çalışmalarının başarılı olmasının ön koşulu; hizmeti sunanların bu süreçte yer alması, getirilecek düzenlemeleri kabul etmesidir.
Sağlık Reform tasarıları ile ilgili çalışmalara TDB'nin çağrılmasını ve görüşlerinin dikkate alınması için gerekli duyarlılığı göstereceğinize inanıyoruz."
Yukarıdaki metnin siyasi parti merkez yönetimlerine, TBMM Sağlık ve Sosyal İşler Komisyonu üyelerine ve Sağlık Bakanlığı'na gönderilmesine;
12- Türk Dişhekimleri Birliği'nin Öğrenci Kolu Çalışma Yönergesi'ne son şeklinin verilmesi için Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesine ve dişhekimliği fakültesi bulunan illerde yerel öğrenci kollarının kurulması için Oda Yönetim Kurullarının gerekli girişimleri başlatmasına;
13- Dişhekimliğinde Tüketici Haklarını Koruma Protokolünün dişhekimliği günü olan 22 Kasım 1997'de firmalar ile bağlantı için gerekli girişimlerin Merkez Yönetim Kurulu'nca yapılmasına;
14- Toplum Ağız ve Diş Sağlığına yönelik tarama ve eğitim çalışmalarında;
Hijyenik çalışma koşullarına uyulmadığı, bilgilendirme (eğitim) çalışmalarında yanlış bilgilerin verildiği ve deontolojik ihlaller görülmektedir.
Oda Yönetim Kurullarının bilgisi dışında yapılacak çalışmaların durdurulması için;

- **a)** Çalışma yapacak kurumun yetkilileri ile gerekli görüşmenin yapılmasını,
- **b)** Uyarıya rağmen çalışmayı sürürmede ısrar eden dişhekimi hakkında disiplin soruşturmasının açılmasını ve bu kararın Türk Dişhekimleri Birliği Dergisi'nin yayınlanacak ilk sayısında duyurulmasına;

15- "Resmi Sağlık kurumundan serbest dişhekimine yapılan sevk sonucu sağlanan tedavilerde, sevk kağıdında ve serbest meslek makbuzunda belirtilen tedavinin usulune uygun yapıldığı ilçenin bağlı olduğu bölge Dişhekimleri Odasının temsilcisi tarafından onaylanması gerekir. 17.04.1996 tarih ve 22614 sayılı Resmi Gazete'de 1996 Mali yılı Bütçe Uygulama Talimatı'nın 8 nolu tedavi yönetmeliğinin 13.maddesi "b" bendi 1997 Bütçe Talimatında yukarıda yazıldığı gibi düzeltilmesi için çaba harcanmasına;
oybirliği ile karar verilmiştir.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
7. OLAĞAN GENEL KURUL KARARLARI

1- Yeni Oda Kurulması;
Muğla ilinin bağlı olduğu Aydın Dişhekimleri Odasından, Tekirdağ ilinin bağlı olduğu Edirne Dişhekimleri Odasından, Isparta, Burdur illerinin bağlı olduğu Antalya Dişhekimleri Odasından (Isparta Merkez olmak üzere) ayrılarak yeni Oda oluşturmalarına,

2- Üye aidatlarının ve kayıt ücretlerinin miktarı ve ödenme şekli:
Üye aidatlarının;

a) Serbest çalışan dişhekimleri için: Asgari Muayene Ücretinin 7 (yedi) katı,

b) Muayenehanesi olmayan yalnız kamuda çalışan ve hiç çalışmayan dişhekimleri için: Asgari Muayene Ücretinin 3 (üç) katı,

c) Mesleğinde ilk defa muayenehane açanlar için ilk yıl geçerli olmak üzere Asgari Muayene Ücretini 3 (üç) katı olmasına,

d) Kayıt ücretinin Asgari Muayene Ücretinin 3 (üç) katı olmasına,

e) Üye aidatlarının ait oldukları yılın Mart ayı sonuna kadar ödenmesine,

f) Üye aidatlarını ait oldukları yılın Mart ayı sonuna kadar ödemeyen dişhekimlerinden 4.ayın başından itibaren her ay için Amme Alacaklarının Tahsilatı Hakkındaki Kanunun öngördüğü aylık gecikme faizi oranında faiz alınmasına,

3- Türk Dişhekimleri Birliği Kanununun 41.maddesi gereğince Birlik Organlarında görev alacaklara:

a) Yol ücreti: Tren ya da otobüs ücreti, gerekli hallerde ve Yönetim Kurulu kararıyla uçak ücreti ödenmesine,

b) Konaklama: Üç veya dört yıldızlı otel ücretin yatak ücreti ödenmesine

c) Günlük Harcırah: O yıl uygulanan Asgari Muayene Ücretinin 3 (üç) katı olmasına,

4- Seçimsiz Olağanüstü Genel Kurul Yapılması
Türk Dişhekimleri Birliği'nin Olağan Genel Kurulları arasında Ekim ayında seçimsiz Olağanüstü Genel Kurul yapılmasının Merkez Yönetim Kuruluna tavsiye edilmesine,

5- Başkanlar Konseyi Toplantısı
Odalarla hızlı ve düzenli bilgi alışverişini sağlamak ve görüş alışverişinde bulunmak üzere Merkez Yönetim Kurulunun Oda Başkanları ile 6 ayda bir, tarihi Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenmek üzere Başkanlar Konseyi toplantısı yapmasına,

6- İlk Başkanlar Konseyi Toplantısının Yeri
Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu ile Oda Başkanları toplantısının ilkinin Diyarbakır'da yapılmasının tavsiye kararı olarak kabul edilmesine,

7- Yeni Kurulan Odalara Yardım Yapılması
Yeni kurulan Odalarımıza, kuruluş masraflarına katkıda bulunmak üzere Türk Dişhekimleri Birliği tarafından -bir defaya mahsus- olmak üzere 250.000.000 TL. (ikiyüzellimilyon) karşılıksız yardım yapılmasına,

8- Burs Fonu
Türk Dişhekimleri Birliği'ne bağlı Odalarımızca dişhekimliği fakültesi öğrencilerine verilmek üzere oluşturulan burs fonu ödentilerinin % 25'inin Türk Dişhekimleri Birliği payı olarak kesilmemesine ve Merkez Yönetim Kuruluna burs fonu ile ilgili Yönetmelik ya da Yönerge hazırlanması için yetki verilmesine,

9- Afet Fonu Oluşturulması
Doğal afetlerde zarar gören meslektaşlarımıza yönelik kullanılmak üzere Türk Dişhekimleri Birliği'nce bir afet fonu oluşturulmasına, her üyeden yıllık aidatlardan ayrı olmak üzere
1999 yılı için 500.000 TL.
2000 yılı için 1.000.000 TL.'nın alınmasına ve oluşturulacak bu fonun başka alanlarda kullanılmamasına
Fon kullanımı ile ilgili Yönergenin hazırlanması konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesine,

10- Odaların "Sürekli Dişhekimliği Eğitim Programları" ve "Toplum Ağız Diş Sağlığı Projelerinin" desteklenmesi

Üye sayısı 300'ün altında olan Odaların **"Sürekli Dişhekimliği Eğitim Programları"** ve **"Toplum Ağız Diş Sağlığı Projelerinin"** desteklenmesi için Türk Dişhekimleri Birliği bütçesinden yardım yapılmasına, yapılacak yardımın şekli ve miktarının belirlenmesi konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesine,

11- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmet Birimleri "Standartlar Yönergesi"

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmet Birimleri için belirlenen standardizasyon kriterlerine göre bir "Standartlar Yönergesi" hazırlanmasına ve bu yönergeye uygun Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti veren birimlere sertifika ve uygunluk logosu verilmesine,

12- Ayaktan Teşhis ve Tedavi Yapılan Birimlerin Standardizasyonu

Ayaktan Teşhis ve Tedavi birimlerinin standardizasyonunu belirlemek üzere Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunca bir komisyon oluşturulmasına ve bu komisyonun yapacağı çalışmanın hayata geçirilmesi için Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunca gerekli girişimlerin yapılmasına,

13- Diş Protez Teknisyenleri Hakkında Karar

1219 Sayılı yasanın 42.maddesini değiştiren 3575 sayılı yasa 1989 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu yasaya göre diş protez teknisyenliği ünvanını taşımak ve mesleğini icra edebilmek için ilgili okullardan diploma almak şattır.

Oysa 1986 yılında yürürlüğe giren 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu çerçevesinde Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde diş protez teknisyenliği bölümleri açmakta ve bitirenlere ustalık belgesi vermektedir.

İşyeri açma yetkisi olmayan ancak açılan işyerlerinde çalışabilmesi mümkün olan bu kişilerle ilgili sorunun çözümlenebilmesi için "yasal yollar dahil olmak üzere" her türlü girişimin Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılmasına,

14- Onay Yönergesi

Ağız ve Diş Bakım Ürünlerinin uygunluğu ve verilecek onay çalışmalarının işleyişi ile ilgili bir Yönergenin Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmasına,

15- Toplumsal Projelerin Desteklenmesi

Türk Dişhekimleri Birliği Toplumun Ağız ve Diş Sağlığı konusunda bilgi düzeyini yükseltmek ve var olan bilgiyi bir davranış değişikliği haline getirerek "Mevcut Durumu" düzeltmeyi hedeflemektedir.

Çalışmalar bölgesel ve ulusal projeler halinde yürütülmektedir. Bu alanda Türk Dişhekimleri Birliğinin uyguladığı ve uygulamayı planladığı projelerin Odalarımızca desteklenmesi başarı için şarttır.

Türk Dişhekimleri Birliğinin bölgesel projelerinin o bölge Odalarınca, ulusal projelerin ise tüm Odalarımız tarafından uygulanması konusunda bağlayıcı karar alınmasına,

16- Dişhekimliğinde Uzmanlık alanlarının belirlenmesi konusunda T.C. Sağlık Bakanı Dr.H.İbrahim ÖZSOY'a iletilmek üzere alınan karar

Sayın Dr. H.İbrahim ÖZSOY
T.C. SAĞLIK BAKANI

Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün bu yıl içerisinde hazırlanacağı ifade edilmektedir.

Sağlık Bakanlığı'nın konu ile ilgili bugüne kadar yaptığı çalışmalarda ne yazık ki Türk Dişhekimleri Birliği hep kendi zorlaması ile bilgi sahibi olmuştur. Böylesi bir çalışmaya Türk Dişhekimleri Birliğinin çağrılmaması ve görüşlerinin alınmaması tarihsel bir hata olacaktır.

Türk Dişhekimleri Birliği'nin dişhekimliği alanında uzmanlık dalları ile ilgili görüşleri net ve açıktır. Daha önceden de defalarca billdirdiğimiz gibi ihtiyaç ve talep verileri üzerine bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu çerçevede yaptığımız değerlendirme Avrupa Birliği direktifleri ile örtüşmektedir.

Avrupa Birliği direktifleri 2 dalda uzmanlık önermektedir. Ayrıca dişhekimliği alanında daha çok uzmanlık yerine daha nitelikli dişhekimliği eğitimi almış insan gücü hedeflemektedir. Ülkemizde Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerinde ihtiyaç arz ve talep dengeleri açısından bakıldığında yapılması gereken daha çok uzmanlık dalı yerine coğrafik dağılımda denge ve nitelikli dişhekimliği eğitimi ile mezuniyet sonrası eğitim sisteminin kurulmasıdır.

Bu bakış açısı ile Avrupa Birliği direktiflerinde öngörüldüğü gibi Türk Dişhekimleri Birliği **Ortodonti, Ağız Diş Çene Hastalıkları ve Cerrahisi** dallarında uzmanlık önermektedir.

17- Diplomalarda resim kullanımı

Ülkemizde Dişhekimliği Fakültesi mezunlarının diplomalarında dişhekiminin fotoğrafının bulunması için Sağlık Bakanlığı ile görüşmeler yapılmasına ve bu sağlanamaz ise Türk Dişhekimleri Birliği tarafından muayenehanelerde ve polikliniklerde asılması zorunlu olacak olan fotoğraflı bir belgenin hazırlanması için çalışma yapılmasına,

18- Dişhekimliğinde meslek riskleri

Dişhekimlerinin mesleki risklerde karşılaşabileceği zorlukları gözönüne alarak meslektaşlarımızın çalışma sağlığının korunması amacı ile bu konuda çeşitli kurum ve kuruluşlarla temasta bulunmak üzere bir komisyon oluşturulmasına,

19- Disiplin cezası alan dişhekimlerinin Türk Dişhekimleri Birliği Kongrelerine "katkıcı" olmaması

Hakkında Disiplin soruşturması açılmış olup, cezası kesinleşmiş dişhekimlerinin cezanın yürürlükte kaldığı sürece Türk Dişhekimleri Birliği Kongrelerinde tebliğ sunmamasına konuşmacı olarak yer almamasına ve Odalarımızdaki tüm bilimsel faaliyetlere katkıcı olmamasına,

20- Şirket ortaklığı ve şehirlerarası şirket şubelerinin açılmaması

Bilindiği gibi şirket kuruluşlarında ortakların yalnız hekim ya da dişhekimi olma şartı aranıyordu. T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı 27.11.1997 tarihinde yayınladığı genelge ile şirket ortaklarının hekim ya da dişhekimi olma şartını kaldırmıştır.

Var olan karmaşayı arttıracak ve sahte dişhekimlerinin çalışmalarına olanak sağlayacak bu uygulamaya karşı şirket ortaklarının yalnız hekim ve dişhekimleri olabileceği ve şehirlerarası şirket şubelerinin açılamayacağı konusunda bağlayıcı bir karar alınmasına ve bu karara uymayanlar hakkında disiplin soruşturması açılmasına,

21- AIDS Danışmanlık Kursları

AIDS Danışmanlık kurslarının yaygınlaştırılmasını ve sertifika alarak danışmanlık yapacak olan dişhekimi sayısının arttırılması için Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunun çalışmalar yapmasına,

22- Özürlülerin Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerinden Yararlanması

Ülkemizde yaklaşık 1.5 milyon özürlü olduğu bilinmektedir. Bu kişilerle ilişki kurabilme yöntemleri ve mesleki işlemlerin kolaylaştırılması amacı ile ders programlarında gerekli düzenlemeler yapılmasının görüş olarak dişhekimliği fakültelerine önerilmesine ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarında özürlülere yönelik gerekli fizik ve teknik koşulların hazırlanabilmesi için girişimlerde bulunulmasına,

23- Türban Konusu

"Türban takma bireysel tercih dışına çıkmış siyasal bir çizginin, siyasal islamın dayatmasının sembolü olmuştur.

Ulusal, dinsel, kültürel sembollerin siyasallaştırılması ve özellikle türbanın siyasal bir sembol olarak kullanılması toplumda cepheleşmeler yaratmaktadır.

Ne türban özgürlük sembolüdür ne de kılık kıyafet nizamnameleri çağdaşlığa giden yolu açmaktadır.

Partilerin bu tür konuları siyasi çıkar için kullanmalarını yanlış ve tehlikeli buluyoruz. İnanç özgürlüğünün bireysel bir hak olduğunu ancak bunun siyasallaştırılmasını uygun görmediğimizi kamuoyuna duyururuz.

Yukarıdaki metnin bir basın bildirisi olarak açıklanmasına,

24- Gazeteci Ahmet VARDAR'a iletilmek üzere alınan karar

"Sayın Ahmet VARDAR,

20 Ekim 1998 tarihli Sabah gazetesindeki yazınız dişhekimliği camiası tarafından esefle karşılanmıştır.

Halkın bilgilendirilmesinin kamusal bir hizmet olduğu yadsınamaz. Ancak haber ile ilgili muhatapların görüşlerinin alınmasının objektif gazetecilik açısından uygun olacağı kanısındayız.

Çerkezköy'de yaşanılan durum ile ilgili size aktarılan bilgiler gerçeği yansıtmamaktadır.
Şöyle ki;
Çerkezköy'deki 2 nolu Sağlık Ocağında 1996 yılı Kasım ayında dişhekimliği hizmeti verilmeye başlandı. Bu girişim oradaki dişhekimleri tarafından desteklendi ve hatta bir meslektaşımız dişhekimliği cihazını bağışlamayı teklif etti.
Bildiğiniz gibi Sağlık Ocaklarının asıl amacı koruyucu sağlık hizmeti vermektir. Genellikle yoksul insanlara ve emekli sandığı mensupları ile 657 sayılı kanuna bağlı devlet memurlarına koruyucu ve tedavi edici hizmet veren yerlerdir. Ancak, bu amaçla başlanılan çalışma 1988 yılında nitelik değiştirerek Sağlık Ocağındaki bazı kişilerin, kişisel çıkarları ve geleceğe yönelik siyasi yatırımlar için kullanılmaya başlanmıştır.
Bu uygulamanın yasal olup olmadığının değerlendirilmesi tali bir sorundur. Burada önemli olan gerçekten ihtiyaç sahibi insanlara uygun koşullarda ve uygun zamanlarda hizmet verilip verilmediği ve bu hizmetten haksız yere kimlerin yararlandığıdır.
Yanlış haberin düzeltileceği ve 14.000 dişhekiminin temsilcilerinin sesini ve düşüncelerini ciddiye alacağınız inancı ile saygılar sunarız"
25- Kişisel Sağlık Sigortası konusunda Sağlık Bakanına iletilmek üzere alınan karar

"Sayın Dr.H.İbrahim ÖZSOY,
T.C. SAĞLIK BAKANI

Sağlık hizmetlerinin giderek daha da sorunlu hale geldiği açıktır. Bakanlığınızın buna yönelik çeşitli yasa tasarıları hazırladığı bilinmektedir.

Bilindiği gibi yasaların uygulanabilmesi için ilgili kişi ve kurumlar tarafından kabullenilmesi gerekir.
T.B.M.M. Sağlık ve Sosyal İşler Komisyonuna sunulan Kişisel Sağlık Sigortasının hazırlanış sürecine Türk Dişhekimleri Birliği'nin çağrılmaması ve görüşlerinin alınmaması ciddi bir eksikliktir.
Yasa tasarısının bir çok karmaşalar yaratmasının yanısıra dişhekimliği ile ilgili ne tür bir düzenleme olacağının belirsiz olması endişelerimizi artırmaktadır.
Sağlık reform tasarıları ile ilgili çalışmalara Türk Dişhekimleri Birliği'nin çağrılması ve görüşlerinin dikkate alınması için gereken duyarlılığı göstermenizi bekliyoruz.
Karar verilmiştir.

Not:
1- Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odalarının Anlaşmalı Dişhekimlerinin Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin değiştirilen 4 ve 6 maddeleri Resmi Gazetede yayınlandıktan sonra,
2- Türk Dişhekimleri Birliği Kongre ve Fuar Yönetmeliğinin 24.maddesinin j ve k bendlerinde yapılan değişiklikler ve aynı yönetmeliğin 30.maddesinin a bendinin yürürlükten kaldırılması konusundaki kararlar yasamızın 47.maddesi gereği T.C. Sağlık Bakanlığının uygun görmesinden sonra Odalarımıza gönderilecektir.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
8. OLAĞAN GENEL KURUL KARARLARI
3-4-5 KASIM 2000

1-Tahmini Bütçenin Kabul Edilmesi
2000-2002 tahmini bütçesinin kabul edilmesine ve bütçede yer alan fasıllar arasında aktarım yapılabilmesi için Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesine,

2- Disiplin Yönetmeliği
Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunun sunduğu Disiplin Yönetmeliğinin değişiklik şekilleriyle beraber kabul edilmesine,
3- Anlaşmalı Dişhekimlerinin Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
Anlaşmalı Dişhekimlerinin Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunun sunduğu şekliyle kabul edilmesine,
4- Üye Aidatlarının ve Kayıt Ücretlerinin Miktarı, Ödeme Şekli
Üye aidatlarının;
a) Serbest çalışan dişhekimleri için; birinci grup illerde asgari muayene ücretinin 7 katı, ikinci grup illerde asgari muayene ücretinin 7,5 katı, üçüncü grup illerde asgari muayene ücretinin 8 katı, dördüncü grup illerde asgari muayene ücretinin 8,5 katı olmasına,
b) Muayenehanesi olmayan, yalnız kamuda çalışan ve hiç çalışmayan dişhekimleri için; birinci grup illerde asgari muayene ücretinin üç katı, ikinci grup illerde asgari muayene ücretinin 3,5 katı, üçüncü grup illerde asgari muayene ücretinin 4 katı, dördüncü grup illerde asgari muayene ücretinin 4,5 katı olmasına,
c) Mesleğinde ilk kez muayehane açanlar için ilk yıl geçerli olmak üzere; Oda bölgesinde uygulanan asgari muayene ücretinin üç katı olmasına,
d) Kayıt ücretinin Oda bölgesinde uygulanan asgari muayene ücretinin 3 üç katı olmasına,
e) Üye aidatlarının, ait oldukları yılı Mart ayı sonuna kadar ödenmesine,
f) Üye aidatlarını, ait oldukları yılın Mart ayı sonuna kadar ödemeyen dişhekimlerinden, dördüncü ayın başından itibaren her ay için Amme Alacaklarının Tahsilatı Hakkındaki Kununun öngördüğü gecikme faizi oranında faiz alınmasına,
5- Birlik için gerekli taşınmazların satın alınması, mevcut taşınmazların satılması konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesine,
6- Birlik Organlarında Görev Alacaklara;
a) Yol üceti : Tren, otobüs veya uçak ücreti ödenmesine,
b) Konaklama : Dört veya beş yıldızlı otelde konaklama ücretinin ödenmesine,
c) Günlük harcırah : O yıl uygulanan asgari muayene ücretinin 5 (beş) katı olarak ödenmesine,
7- Yeni Oda Kurulması
Balıkesir Dişhekimleri Odasına bağlı Çanakkale ilinin, Balıkesir Dişhekimleri Odasından ayrılarak Çanakkale Dişhekimleri Odası kurulmasına,
8- Yeni Kurulan Odalara Yardım Yapılması
Yeni kurulan Çanakkale Dişhekimleri Odamızın kuruluş masraflarına katkıda bulunmak üzere Türk Dişhekimleri Birliği tarafından bir defaya mahsus olmak üzere asgari muayene ücretinin 150 (yüzelli) katının karşılıksız olarak verilmesine,
9- Afet Fonu Aidatları
Türk Dişhekimleri Birliği ve Odaları Komisyonlarının Kuruluş ve Çalışmaları Hakkında Yönetmeliğin 5.maddesinin a bendi gereğince Türk Dişhekimleri Birliği Afet Komisyonunun sürekli komisyon olmasına,
10- Hasar Tespit Yönergesi
Doğal afetlerde zarar gören meslektaşlarımıza yapılacak ayni ve nakdi yardım kriterlerini belirlemek üzere, Hasar Tespit Yönergesi hazırlanması için Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunca bir çalışma grubunun oluşturulmasına,
11- Afet Fonu Aidatları
Doğal afetlerde zarar gören meslektaşlarımıza yönelik olmak üzere, Türk Dişhekimleri Birliğince oluşturulan Afet Fonuna her üyeden yıllık aidatlarından ayrı olmak üzere 2001 yılı için 4 milyon, 2002 yılı için 6 milyon alınmasına,
12- Afet Fonu Yönergesi
Türk Dişhekimleri Birliğine üye meslektaşlarımıza hastalık, kaza, ev yada muayenehanesini ilgilendiren yangın, su basması, ölüm ve bunun gibi bireysel durumlarda yardım edebilmesi için Türk Dişhekimleri Birliği Afet Fonu Yönergesinde gerekli değişikliklerin, Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunca yapılmasına,
13- Sahte Dişhekimleri ile Mücadele
Halk sağlığını ciddi boyutlarda tehdit eden sahte dişhekimerine karşı, Türk Dişhekimleri Birliği

Merkez Yönetim Kurulunun ulusal düzeyde bir politika oluşturmasına, bu yıl 22 Kasım Ulusal Dişhekimliği Günü kutlamalarında bu tehlikenin halka duyurulması için Odaların gereklil duyarlılığı göstermesine,

14- Başkanlar Konseyi Toplantıları

Türk Dişhekimleri Başkanlar Konseyi Toplantılarının, Türk Dişhekimleri Birliği Uluslar arası Dişhekimliği Kongresinin olduğu yıllarda en az 1 kez, kongrenin olmadığı yıllarda ise 6 ayda bir yapılmasına ve Başkanlar Konseyi toplantılarına Oda Yönetim Kurulu kararı ile isterlerse, Oda organlarında görev alanların ve delegelerin de katılmasına,

15- Deprem Nedeniyle Odalara Yardım Yapılması

17 Ağustos-12 Kasım 1999 depremlerinden sonra Kocaeli ve Sakarya Dişhekimleri Odalarına çalışmalarını yürütebilmeleri için Türk Dişhekimleri merkez yönetim Kurulunca ayrı ayrı verilen 1.500.000.000 (birmilyarbeşyüzmilyon)TL'nın ve bu Odaların 1999-2000 yıllarında kalan Birlik payı borçlarının alınmamasını, 3224 sayılı yasanın 32.maddesi gereğince yardım olarak bırakılmasına,

16- Odalara Yapılacak Bilgisayar Desteği

Türk Dişhekimleri Birliği ve tüm Odalarda üye takibiyle ilgili yeni programın yapılması ve internet üzerinden birbirine bağlanmalarına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır. Bu çalışma kapsamında gereksinimi olan Odalara teknik destek verilmiştir. Teknik desteğe gereksinimi olmayan Odalara, bu testeğe eşdeğer ayni veya nakdi katkıda bulunulmasına,

17- İnternet Çalışma Grupları Oluşturulması

Sanal ortamda yayınlanan dişhekimliğiyle ilgili yayınların izlenmesi, yararlarının geliştirilmesi, etik değerlere ve deontoloji kurallara uygunluğunun sağlanması için Türk Dişhekimleri Birliği ve Odalarda çalışma gruplarının oluşturulmasına,

18- Yeni Dişhekimliği Fakültelerinin Açılması

Gerek devlet, gerekse vakıf üniversitelerine bağlı yeni dişhekimliği fakültelerinin açılması ve öğrenci kontenjanlarının arttırılmasının ülke gerçekleri ve fakültelerin fiziki koşullarının dikkate alınarak durdurulması için Türk Dişhekimleri Birliği ve Odaların ilgili kurum ve kişiler nezdinde girişimlerde bulunmasına, yeni dişhekimliği fakültelerinin açılmasını protesto için Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunca bir protesto metni hazırlanarak ilgili mercilere fakslanmasına,

19- Tıbbi Atık Uygulaması

Çevre Bakanlığının tıbbi atıkların toplalnmasıyla ilgili yönetmeliğinin değişik illerde ve ilçelerde uygulanmasında farklılıklar görülmektedir. Bu farklılıkların giderilmesi amacıyla ilgili bakanlık nezdinde, Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu tarafından girişimlerde bulunulmasına,

20- Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odalarının Tek Tip Gelir Makbuzu Kullanmaları

Türk Dişhekimleri Birliği ve Odalarda verilen hizmetin belirli standartlara kavuşturulması amacıyla kullanılan gelir makbuzlarının tek tip hazırlanmasına ve uygulamanın, Odaların ellerinde bulunan gelir makbuzları tükenince başlamasına, tek tip makbuz hazırlıklarınının Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunca yapılmasına,

21- Ulusal Ağız Diş Sağlığı Konseyi veya Kurulu Oluşturulması

Türk Dişhekimleri Birliğinin 1.Ağız ve Diş Sağlığı Bakım Ürünleri Kurultayında, Ulusal Ağız Diş Sağlığı Konseyi veya Kurulu oluşturulması önerilmiştir. Ulusal Ağız Diş Sağlığı Konseyi veya Kurulunun oluşturulması için başlatılan çalışmaların, Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu tarafından sürdürülmesine ve sonuçlandırılmasına,

22- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğin odalarca uygulanması sırasında farklılıklar görülmektedir. Ülke çapında, parasal konularda farklılıklar göz önünde tutularak standart bir uygulamanın yapılabilmesi ve farklılıkların giderilmesi için, Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunca yayınlanan genelgeler çerçevesinde hareket edilmesine,

23- Hasta-Hekim İhtilafları Konusunda Yönerge

Meslek mensuplarının birbirleriyle, hastalarla veya hasta sahipleri arasında çıkacak ihtilafları uz-

laştırma ve çözüme ulaştırma amacıyla hakem veya bilirkişi atanmasında Odalar da farklı uygulamaların yapıldığı görülmektedir. Ülke çapında standart bir uygulamanın yapılabilmesi ve farklılıkların giderilmesi için Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunca bir yönerge hazırlanmasına,

24- Dişhekimliğinde Uzmanlık

Dişhekimliğinde uzmanlık konusunu tüm yönleriyle inceleyecek çalışma grubunun Merkez Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmasına, oluşturulan bu grubun genel kurulu izleyen ilk Başkanlar Konseyi toplantısında sunulmak üzere bir rapor hazırlanmasına,

25- TDB Eğitim Merkezinin Kurulması

Toplumda mesleğin saygınlığını arttırmak ve onurunu korumak için yapılan akademik ve mesleki çalışmaların yanında, insanlık ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilen ve bu konuda hizmet veren Birliğe bağlı bir eğitim merkezinin oluşturulması Birliğimiz, mesleğimiz ve üyelerimiz açısından da önem taşımaktadır. Bu nedenlerle, Birliğimiz adına toplumu ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirecek ve insanlara konuya yönelik olarak hizmet verecek bir eğitim merkezi tesisinin inşa edilebilmesi için, ilgili resmi makamlarla arsa temini imar uygulamaları ve bu konularda gerekli görüşme ve anlaşmaların, gerekli inşaatın yaptırılması için resmi ve özel kurul ve kuruluşlarla her türlü görüşme ve anlaşmayı yapmak üzere Genel Kurulumuz tarafından Birlik Yönetim Kuruluna yetki verilmesine,

26- TDB Eğitim Merkezinin Kurulması

Türk Dişhekimleri Kongre ve Fuar Yönetmeliğinin 30.maddesinde yer alan kongre ve fuar faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin diğer kuralları belirleyen bir yönerge hazırlanmasını, Türk Dişhekimleri Birliği kongrelerinin gelişmelerini izleyerek 2003 yılında itibaren tekli yıllarda yapılmasına yönelik hazırlıkları yürütmek üzere Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunca bir çalışma grubunun oluşturulmasına,

27- TDB Asgari Muayene ve Tedavi Ücreti Çalışma Grubu

Resmi hastaların serbest dişhekimine sevklerinde ödenen tedavi ücretleri ile Türk Dişhekimleri Birliği asgari muayene ve tedavi ücretlerinin arasındaki giderek artan dengesizliğin çözümü için yeni seçilen Yönetim Kuruluna çalışma grubu oluşturulması yönünde tavsiyede bulunulmasına,

28- Bazı dişhekimiliği fakülteleri, asker hastaneleri, SSK ve devlet hastanelerinde hastalardan alınan ölçüler hasta eline verilerek, dış protez laboratuarlarına yollanmaktadır. Bildiğimiz sakıncaları olan bu durumun ortadan kaldırılması için Türk Dişhekimleri Birliği Yönetim Kuruluna ilgili kurumların üst makamları nezdinde gerekli girişimlerde bulunmasına,

29- Sağlıkta Uygulanan KDV Oranı

Sağlıkta KDV oranın yüzde 17'den kabul edilebilir en alt düzeye indirilmesi konusunda Maliye Bakanlığına, TBMM'ne, Bütçe ve Planlama Karma Komisyonu üyelerine faks çekilmesi, mektup yazılması için Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunca bir metin hazırlanmasına ve ilgili üyelerin isim ve adreslerinin Odalara gönderilmesine,

30- Basından Çıkan Dişhekimlerinin Vergi Ödemeleri

Gazetelerde çıkan "Dişhekimlerinin vergi ödemeleri ile ilgili basın duyurusunun" tekrar basında yer alması için Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulunun gerekli girişimlerde bulunmasına,

31- BAĞ-KUR'lu Meslektaşlarımızın Sağlık Hizmetleri

Sosyal güvencesi Bağ-Kur olan meslektaşlarımızın sağlık hizmetleri alırken, Emekli Sandığı ve SSK mensupları gibi üniversite hastanelerinde hizmet alabilmesi için Türk Dişhekimleri Birliği tarafından gerekli girişimlerin yapılmasına,

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
ZİYA GÖKALP CADDESİ 37 / 11 YENİŞEHİR / ANKARA
TEL: 0.312.435 93 94 • FAKS: 0.312.430 29 59