TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
YAYINLARI

Mevzuat Dizisi: 2

DİŞHEKİMLİĞİ İLE İLGİLİ MEVZUAT

ANKARA 1998

DİŞHEKİMLİĞİ
İLE İLGİLİ MEVZUAT

İçindekiler

3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu	3 - 22
1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun	23 - 35
3575 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanalarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 42. maddasinin değiştirilmesi ve bu kanuna 7 ek ve 3 geçici madde eklenmesi hakkında kanun	36 - 39
Tıbbi Deontoloji Nizamnamesi	40 - 46
Yönetmelikler	47 - 78
Sürekli Dişhekimliği Eğitimi Kredilendirme Yönergesi	79 - 83

TÜRKİYE DİŞHEKİMLERİ ODALARI VE TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ KANUN TEKLİFİ VE GEREKÇESİ

GENEL GEREKÇE

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 135'inci maddesi kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları hakkında bazı yeni düzenlemeler getirmiş ve bu kuruluşları Anayasa'nın teminatı altına almıştır.

Tababet mesleği insan sağlığının korunması ve bozulan sağlığın iadesi için gerekli tedavinin uygulanması açısından ferdi bir görünüm arz ederse de, toplumun genel sağlığı ve gelişmesi açısından da sosyal bünyeyi ilgilendiren bir kamu görevi niteliğindedir. Böyle önemli bir görevi sürdüren kişilerin; Anayasa'nın belirttiği meslek kuruluşunu da gerek meslek ve gerekse toplum menfaatlerine en faydalı ve işler bir şekilde oluşturması gerekmektedir.

Diş tabipleri, meslek kuruluşu olarak, bugüne kadar 6023 Sayılı Kanunla kurulan "Türk Tabipleri Birliği" içinde yer alıyor ve kanundaki belli kontenjanlar oranında Tabip Odaları organlarında görev sahibi olabiliyorlardı. 1953 yılından beri yürürlükte olan "Türk Tabipler Kanunu" zamanla günün ihtiyaçlarına cevap veremez hale gelmiş ve bu sebeple 6909 Sayılı Kanunla değişikliğe uğradıktan sonra, sırasıyla 1970, 1974 ve 1978 yıllarında yeni kanun tasarıları, başta seçimler olmak üzere, meclislerin yenilenmesi gibi çeşitli nedenlerle kadük olmuştur.

Genelde tüm tabiplerin özelde ise diş tabiplerinin halkın sağlığı ve meslekte hizmet vermek açısından, yeterli görmedikleri 6023 Sayılı Kanun ve yarattığı sorunlar her gün artmıştır. Bu durum, zaman zaman yapılan çeşitli toplantılarında ve yayınlarda dile getirilmiştir.

Günümüzde sayıları hayli artan Türkiye Diş Tabiplerinin, Anayasamızın öngördüğü nitelikte kurulmuş ayrı bir meslek kuruluşunda temsil edilmelerinin ülke sağlığı, meslek onur ve disiplini bakımından faydalı olacağı açıktır.

Eczacılar, veteriner hekimler ve benzeri diğer meslek kuruluşları gibi müstakil bir "Diş Tabipleri Odası" kurulmasını teklif ettiğimiz kanun tasarımızda: Diş tabiplerine; halkımızın sağlığı için sağlanmak istenen imkânlar ve yetkiler yanında sorumluluklar da beraber getirilmiştir. Tababetin bir kolu olan eczanelerde uygulandığı gibi serbest çalışan diş tabiplerine nöbet tutma kuralı konulmuştur.

Diş Tabipleri Odalarında ve Birliği'nde görev alacak üyelerin, belli bir meslek tecrübesi kadar toplumda saygınlığını yitirmemiş kişilerden olması gereğine dikkat edilmiştir. Organların yönetimde aynı üyelerin uzun süre kalması, gerek meslek ve gerekse toplumsal açıdan sakıncalar yarattığından "iki dönem üst üste seçilen üyelerin iki yıllık bir dönem geçmeden tekrar yönetim kurullarında seçilemeyecekleri" hükmü getirilmiştir. Meslek odaları seçimlerinde görülen huzursuzlukları ve olan şikâyetleri önlemek için seçimle, hâkim denetiminde ilçe seçim kurullarının teminatı altına alınmıştır.

Anayasa'nın öngördüğü şartlar altında tüm diş tabiplerinin, odalarına kayıt olma zorunluğu getirilmiş; odaya giriş ve yıllık aidatlarda muayene ücretlerindeki ölçüye göre değişkenlik kazandırılmıştır. Meslek onuruna yakışmayan ve halkın

sağlığını tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunacak diş tabiplerine disiplin kurullarınca verilecek para cezalarında da aynı prensip benimsenmiştir. Böylece, yıllara göre değişen para değeriyle, zaman içinde, cezaların etkinliğinin azalması da önlenmek istenmiştir.
Yürürlükteki 6023 Sayılı Kanun'a göre, tabiplerin hastalarından aldığı ücretin sadece tabanı tespit ediliyordu. Tavanın olmayışı, bazen halkın ödeme gücünün çok üstünde miktarların hastalardan istenmesine ve dolayısı ile şikâyetlere yol açıyordu. Bu durum; ödeme gücü olmayan vatandaşlarımızı tabip olmayan kişilere yönelterek sağlıklarını tehlikeye düşürdüğü gibi diş tababeti sanatının saygınlığını da zarara uğratıyordu.
Gerek yönetim kurullarının ve gerekse disiplin ve denetleme kurullarının oluşturulmasında, görevlerinde ve cezalarında toplum, devlet ve diş tabiplerinin karşılıklı sorumluluk ve menfaatleri düşünülmüştür. Meslekte disiplin cezalarına uymayanlara adlî cezalar getirilmiştir.
Bu teklifin kanunlaşması halinde diş tabipliği mesleğinin halk ve kamu sağlığına daha yararlı olacağı tüm diş tabiplerinin hak ve menfaatlerinin düzenli bir şekilde korunacağı düşünülmektedir.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ KANUNU

Kanun No.: 3224 Kabul Tarihi: 7.6.1985

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam
Madde - 1. Bu kanunun amacı, Dişhekimleri Odaları ile Türk Diş Hekimleri Birliği'nin kurulmasına, teşkilat, faaliyet ve denetimlerine, organlarının seçimlerine dair esas ve usulleri düzenlemektir.

Tanımlar
Madde - 2. Bu kanunda sözü geçen deyimlerden:
a) "Oda" Dişhekimleri Odalarını,
b) "Birlik" Türk Diş Hekimleri Birliği'ni,
c) "Bakanlık" Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı'nı,
ifade eder.

İKİNCİ KISIM
Odalar

Odaların kuruluş amaçları, nitelikleri ve faaliyet sınırı

Madde - 3. Odalar, bu kanunda yazılı esaslar uyarınca diş hekimliği mesleğine mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, bu mesleğin genel menfaatlara uygun olarak gelişmesini sağlamak,

meslek mensuplarının birbirleri ve hastaları ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlâkını korumak maksadı ile kurulan tüzelkişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.
Odalar, kuruluş amaçları ve bu kanunda belirtilenler dışında hiçbir faaliyet gösteremezler, kendilerine kanunla verilen görevlerin yerine getirilmesiyle ilgili olmayan toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleyemezler, siyasetle uğraşamazlar, siyasi partiler, sendikalar ve derneklerle ortak hareket edemezler, bunlara maddi yardım yapamazlar, bunlardan yardım alamazlar, onlarla siyasi ilişki ve işbirliği içinde bulunamazlar, milletvekili ve mahalli idarelerin seçimlerinde herhangi bir aday veya grubu destekleyemezler.

Odaların kuruluşu
Madde - 4. Sınırları içinde Odalara kayıtlı en az yüz dişhekimi bulunan her ilde bir Oda kurulur.
Yeter sayıda dişhekimi bulunmayan illerdeki dişhekimlerinin hangi illerdeki dişhekimleri ile birleştirilerek yeni bir Oda kurulacağı ve merkezinin hangi il olacağı veya bu gibi illerdeki dişhekimlerinin hangi ildeki Odaya bağlanacağı ülkenin coğrafi ve ulaşım durumu ile diş hekimlerinin toplu olarak bulundukları iller göz önüne alınarak Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır.
Odalar, merkezlerinin bulunduğu ilin adını taşır.
Yeni kurulacak odaların kurucu üyeleri Birlik Merkez Yönetim Kurulunca atanır. Yeni kurulan odalar en geç üç ay içinde organlarının seçimini yaparlar. Bu seçim, Odanın kurulduğu yılın bu kanunda yazılı ayında yapılmış sayılır ve kanuni süreler buna göre hesaplanır.
Odalar, kuruluşlarını Birlik Merkez Yönetim Kurulu aracılığıyla Bakanlığa bildirmekle tüzelkişilik kazanırlar.

Odaların organları
Madde - 5. Odaların organları şunlardır:
a) Oda Genel Kurulu,
b) Oda Yönetim Kurulu,
c) Oda Disiplin Kurulu,
d) Oda Denetleme Kurulu.
Odalar, ihtiyaca göre faaliyet alanları içindeki il ve ilçelerde temsilcilikler kurabilirler. Oda temsilcilerinin atanma usulleri ile görev, yetki ve sorumlulukları bir yönetmelikle düzenlenir.

Oda Genel Kurulunun oluşumu
Madde - 6. Oda Genel Kurulu, Odanın en yüksek karar organı olup Odaya kayıtlı diş hekimlerinden oluşur.

Oda Genel Kurulunun görevleri
Madde - 7. Oda Genel Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Oda Yönetim Kurulunun geçmiş dönem faaliyetleri ve bilançosunu gösteren raporu ile Oda Denetleme Kurulu'nun raporunu görüşmek ve bu kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek,
b) Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönem tahmini bütçesini

görüşüp karara bağlamak,
c) Oda Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile Birlik Genel Kurulu delegelerini seçmek,
d) Oda için gerekli taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
e) Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
f) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Odalar, iki yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurul toplantılarına katılmak üzere, gizli oyla, üye sayısı ikiyüze kadar olanlar beş, beşyüze kadar olanlar yedi, beşyüzden fazla olanlar onar asıl ve yedek delege seçerler.

Oda Genel Kurulunun toplantıları
Madde - 8. Genel Kurul iki yılda bir defa Nisan ayında olağan Yönetim Kurulu veya üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak Oda merkezinde toplanır.
Oda Genel Kurulu toplantıya Oda Yönetim Kurulu tarafından çağrılır.
Oda Yönetim Kurulu, üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine genel kurulu toplantıya çağırmazsa olağanüstü toplantı isteyen üyelerden birinin yazılı başvurusu üzerine Oda Genel Kurulu toplantıya Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nca çağrılır.
Toplantıların günü, yeri, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az yirmi gün önce mahalli bir gazeteyle ilan edilir ve ayrıca taahhütlü bir mektupla üyelere bildirilir. Bu ilan ve mektupta çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa yapılacak ikinci toplantının günü, yeri, saati ve gündemi de belirtilir.
Oda Genel Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı; Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulları asıl üyelerinin toplamının iki katından aşağı olamaz.
Oda Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen gün, yer ve saatte yapılır. Üyeler Oda Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir kurul üyesi tarafından açıldıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Başkanvekili ve iki kâtip üye seçilir.
Genel Kurul toplantılarında önceden bildirilen gündemdeki konular görüşülür. Ancak, üye tamsayısının beşte birinin imzası ile teklif edilen konular görüşmesiz olarak gündeme ilave edilir. Toplantıda hazır bulunan üyelerin beşte birinin imzası ile de gündeme yeni madde ilavesi teklif edilebilir.
Genel Kurul toplantılarında karar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.
Toplantıyı Divan Başkanı yönetir, kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalar.

Oda Yönetim Kurulunun oluşumu
Madde - 9. Oda Yönetim Kurulu, iki yıllık bir dönem için Genel Kurulca üyeleri arasından seçilen üçyüz üyeye kadar beş; üçyüzden fazla üyesi olan Odalar için dokuz üyeden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur.
Oda Yönetim Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre seçilme yeterliğine sahip olmak şarttır.

Oda Yönetim Kurulunun görev bölümü ve Odanın temsili

Madde - 10. Oda Yönetim Kurulu asıl üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarında gizli oyla bir Başkan, bir Başkanvekili, bir Genel Sekreter ve bir de Sayman seçerler.

Oda Yönetim Kurulu Başkanı, Odayı temsil ve Yönetim Kuruluna Başkanlık eder; Odanın mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından Saymanla birlikte, diğer defterler ve yazışmalarla ilgili olarak da Genel Sekreterle birlikte sorumludur. Başkanın yokluğunda kendisine Başkanvekili vekillik eder.

Oda Yönetim Kurulunun görevleri

Madde - 11. Oda Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Oda Genel Kurulu gündemini hazırlayıp, Genel Kurulu toplantıya çağırmak,

b) Odanın dönem bilançosu, faaliyet raporu ile tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunmak; bilanço ve faaliyetleri konusunda ibrasını istemek,

c) Birlik ve Oda Genel Kurul kararlarını uygulamak,

d) Dişhekimliği ile ilgili mevzuatın ve meslek kurallarının gereği gibi uygulanmasına yardımcı olmak,

e) Dişhekimlerinin, hastalarla diş hekimleri arasında aracılık yapmayı meslek edinenlerle işbirliği yapmasını, Merkez Yönetim Kurulunca şekli belirlenmiş örneğe uymayan tabelaların kullanılmasını ve her türlü araçla veya kişiye reklam yapılmasını, meslektaşlar arasında gayrimeşru menfaat sağlanmasını önlemek,

f) Faaliyet alanı içerisinde uygulanacak asgari muayene ve tedavi ücret tarife tekliflerini düzenleyip, Birlik Merkez Yönetim Kuruluna göndermek,

g) Meslek mensuplarının birbirleriyle, hastalarla veya hasta sahipleri arasında çıkacak ihtilafları uzlaştırmaya veya hakem usulüne başvurarak çözüme kavuşturmaya çalışmak,

h) Meslek mensuplarının daha yüksek bir mesleki kültür düzeyine ulaşabilmeleri için gerekli teşebbüslerde bulunmak,

i) Meslek mensuplarını bölgeleri içinde meslekleriyle ilgili sağlık sorunları üzerinde inceleme ve araştırma yapmaya teşvik ederek bunlardan çıkan sonuçları ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,

j) Diş hekimliği mesleğinin onurunu, genel hak ve menfaatlarını ilgili merciler nezdinde savunmak,

k) İhtiyaca göre, faaliyet alanı içindeki il veya ilçelerde yönetmelikle gösterilecek esaslar dairesinde faaliyette bulunmak üzere temsilcilikler kurulmasına karar vermek,

l) Oda üyeleri hakkında disiplin cezası uygulamasını gerektiren veya suç teşkil eden fiillerinin öğrenilmesi halinde inceleme yaparak sonucu Disiplin Kuruluna tevdi etmek,

m) Üyelerin meslek kayıtlarını tutmak; onur üyeliği için Birlik Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,

n) Hastaların resmi tatil günlerinde ve mesai saatleri dışında da meslek hizmetlerinden yararlanabilmeleri için meslek mensuplarıyla işbirliği yapmak,

o) Gelirleri noter tasdikli makbuz mukabili toplamak ve harcamaları belgeye dayalı olarak yaparak gelir ve harcamaları noter tasdikli defterlere işlemek,

p) Oda adına taşınır ve taşınmaz mal almak satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis etmek, kaldırmak gibi konularda Oda Başkanına veya bir Yönetim Kurulu üyesine yetki vermek,
r) Oda Genel Kurul toplantı tutanaklarının bir örneğini Birlik Merkez Yönetim Kuruluna göndermek,
s) Bu Kanun ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.

Oda Yönetim Kurulunun toplantıları
Madde - 12. Oda Yönetim Kurulu ayda bir defa Oda merkezinde olağan olarak toplanır. Başkanın belgeye dayalı çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Toplantılar Oda Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.
Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayan veya altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebeple olursa olsun katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşer ve yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.
Yönetim Kurulu üyelerine, toplantılara katıldıkları süreler için çalıştıkları kurumca izin verilir.

Oda Disiplin Kurulunun Oluşumu
Madde - 13. Oda Disiplin Kurulu Genel Kurulca iki yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.
Disiplin Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre genel seçilme yeterliği yanında Türkiye'de en az bilfiil on yıl dişhekimliği yapmış olmak şarttır. Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunmazsa sırasıyla daha az hizmeti olanlar da aday olabilir.
Disiplin Kurulu asıl üyeleri ilk toplantıda gizli oyla kendi aralarında bir Başkan ve bir raportör seçerler.

Oda Disiplin Kurulunun Görev ve Toplantıları
Madde - 14. Oda Disiplin Kurulunun görevi, Oda Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine inceleme yaparak disiplinle ilgili kararları ve cezaları vermek, Kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır.
Oda Disiplin Kurulu toplantıya, Yönetim Kurulu tarafından, asıl üyelere toplant ıtarihinden en az üç hafta önceden taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle çağrılır. Geçerli bir mazereti nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin toplantıdan bir hafta önce durumlarını belirtmeleri üzerine yerleri yedek üyelerle doldurulur.
Mazereti olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan asıl üyelerin üyelikleri düşer, yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üye getirilir.
Disiplin Kurulu toplantılarında Disiplin Kurulu Başkanı bulunmazsa o toplantıyı yönetmek üzere katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşemezse kurula toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder.
Oda Disiplin Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

Oda Denetleme Kurulunun oluşumu

Madde - 15. Oda Denetleme Kurulu, Genel Kurulunca iki yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre seçilme yeterliğine sahip olmak şarttır.

Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan seçerler.

Oda Denetleme Kurulunun görevleri

Madde - 16. Denetleme Kurulu üyeleri gerek birlikte ve gerekse ayrı ayrı Odanın işlem ve hesaplarını incelemekle görevlidirler; oy hakları olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Denetleme Kurulu hesap ve işlemlerde gördüğü aksaklıkları en geç on gün içinde Yönetim Kuruluna ve iki yıllık denetleme sonuçlarını da bir rapor halinde Oda Genel Kuruluna sunar.

Denetleme Kurulu yılda en az bir defa kendi başkanlarının başkanlığında toplanarak kurul halinde denetlemelerde bulunurlar.

Odaya kayıt zorunluluğu

Madde - 17. Bir Oda sınırları içinde sanatını serbest olarak icra etmeye başlayan diş hekimleri bir ay içinde o il veya bölge Odasına üye olmak ve üyelik görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

Mesleklerini serbest olarak icra etmeksizin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli ve sürekli görevlerde çalışan dişhekimleri ile herhangi bir sebeple mesleğini icra etmeyenler istedikleri takdirde Odalara üye olabilirler.

Özel kanunlarında üye olamayacaklarına dair hüküm bulunanlardan mesleklerini serbest olarak icra edenler; mesleki hak, yetki, disiplin ve sorumluluk bakımından bu Kanun hükümlerine tabidirler.

Üçüncü fıkra hükümleri dışında kalan diş hekimleri Odalara kaydolmadıkları takdirde meslek ve sanatlarını serbest olarak icra edemezler.

Odaların gelirleri

Madde - 18. Odaların gelirleri şunlardır:

a) Odaya kayıt ücreti,

b) Üye aidatı,

c) Diş hekimlerine temin edilecek basılı belgelerden elde edilecek gelirler,

d) Görevleri içine giren onaylamalardan alınacak ücretler,

e) Kültürel ve sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler,

f) Disiplin kurullarınca verilip kesinleşen para cezaları,

g) Bağış ve yardımlar,

h) Çeşitli gelirler.

Odaya kayıt ücreti ile üye aidatının yıllık miktarı ve ödenecceği tarihler, o yıl uygulanan asgari muayene ücretinin üç katından az, yirmi katından fazla olmamak üzere, Birlik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır.

Üyenin bir odadan başka bir odaya naklinde odaya kayıt ücreti ve üye aidatı yeniden alınmaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Türk Dişhekimleri Birliği

Birliğin kuruluşu, amaçları ve nitelikleri

Madde - 19. Bütün Dişhekimleri Odalarının katılacağı Türk Dişhekimler Birliği kurulur. Birliğin merkezi Ankara'dır.Birlik bu Kanunda yazılı esaslar uyarınca dişhekimliği mesleğine mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, bu mesleğin genel menfaatler uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ve hastaları ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzer meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadı ile kurulan tüzelkişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur. Birlik, kuruluş amaçları ve Kanunda belirtilenler dışında hiçbir faaliyet gösteremez, kendisine Kanunla verilen görevlerin yerine getirilmesiyle ilgili olmayan toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleyemez. Siyasetle uğraşamaz, siyasi partiler, sendikalar ve derneklerle ortak hareket edemez, bunlara maddi yardım yapamaz, bunlardan yardım alamaz, milletvekili ve mahalli idarelerin seçimlerinde herhangi bir aday veya grubu destekleyemez.

Birliğin organları

Madde - 20. Birliğin organları şunlardır:
a) Birlik Genel Kurulu,
b) Birlik Merkez Yönetim Kurulu,
c) Birlik Yüksek Disiplin Kurulu,
d) Birlik Merkez Denetleme Kurulu.

Birlik Genel Kurulunun oluşumu

Madde - 21. Birlik Genel Kurulu, Oda Genel Kurullarınca seçilen delegelerle tabii delege olan Birlik merkez organlarının asıl üyeleri ve Oda başkanlarından oluşur.

Birlik Genel Kurulunun görevleri

Madde - 22. Birlik Genel Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Merkez Yönetim Kurulunun geçmiş dönem faaliyetleri ve bilançosunu gösteren raporu ile Merkez Denetleme Kurulunun raporunu görüşmek, bu kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek,
b) Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönem tahmini bütçesini karara bağlamak,
c) Birliğin Merkez Yönetim, Yüksek Disiplin, Merkez Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
d) Birliği ilgilendiren yönetmelik taslaklarını ve mevcut yönetmelikler üzerindeki değişiklik tekliflerini karar bağlamak,
e) Birlik için gerekli taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
f) Yeni Oda kurulması ile ilgili başvuruları görüşüp karara bağlamak,
g) Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
h) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Birlik Genel Kurulunun toplantıları
Madde - 23. Birlik Genel Kurulu iki yılda bir defa Ekim ayında olağan Merkez Yönetim Kurulu veya Birlik Genel Kurulu delgelerininin beşte ikisinin yazılı isteği üzerine de olağanüstü olarak Ankara'da toplanır.
Birlik Genel Kurulu toplantıya Merkez Yönetim Kurulunca çağrılır.
Toplantıların günü, yeri, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az yirmi gün önce tirajı yüzbinin üzerinde olan bir gazete ile ilan edilir ve ayrıca taahhütlü bir mektupla delegelere bildirilir. Bu ilan ve mektupta, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, yapılacak ikinci toplantının günü, yeri, saati ve gündemi de belirtilir.
Genel Kurul, delegelerin tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan delege sayısı Merkez Yönetim, Yüksek Disiplin ve Merkez Denetleme Kurulları asıl üyeleri toplamının iki katından az olamaz.
Genel Kurul toplantıları ilanda belirtilen gün, yer ve saatte yapılır. Delegeler Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı Merkez Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir kurul üyesi tarafından açıldıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Başkanvekili ve iki kâtip üye seçilir.
Genel Kurul toplantılarında önceden bildirilen gündemdeki konular görüşülür. Ancak Birlik Genel Kurulu delegelerinin beşte ikisinin imzası ile teklif edilen konular da gündeme ilave edilir. Toplantıda hazır bulunan delegelerin beşte birinin imzası ile de gündeme yeni madde ilavesi teklif edilebilir.
Genel Kurul toplantılarında hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verilir. Toplantıyı Divan Başkanı yönetir, kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalar.

Birlik Merkez Yönetim Kurulunun oluşumu
Madde - 24. Merkez Yönetim Kurulu iki yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurulunca delegeler arasından seçilen onbir üyeden oluşur. Aldıkları oy sırasına göre onbir de yedek üye belirlenir. Oylarada eşitlik halinde kuraya başvurulur.
Merkez Yönetim Kurulu'na seçilebilmek için bu Kanunda belirtilen seçilme yeterliğinin yanında, meslekte en az on yıl bilfiil çalışmış olmak şarttır.

Birlik Merkez Yönetim Kurulunun görev bölümü ve Birliğin temsili
Madde - 25. Merkez Yönetim Kurulu asıl üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından gizli oyla bir Genel Başkan, bir Genel Başkanvekili, bir Genel Sekreter ve bir de Genel Sayman seçerler.
Genel Başkan Birliği temsil ve Merkez Yönetim Kuruluna Başkanlık eder. Birliğin mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından Genel Saymanla birlikte; diğer defter ve yazışmalarla ilgili olarak da Genel Sekreterle birlikte sorumludur. Genel Başkanın yokluğunda kendisine Genel Başkanvekili vekillik eder.

Birlik Merkez Yönetim Kurulunun görevleri:
Madde - 26. Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:
a) Birlik Genel Kurulunun gündemini hazırlayıp Genel Kurulu toplantıya çağırmak,

b) Birliğin dönem bilançosunu, faaliyet raporu ile tahmini bütçesini hazırlayıp Birlik Genel Kuruluna sunmak; bilanço ve faaliyetleri konusunda ibrasını istemek,
c) Birlik Genel Kurul kararlarını uygulamak,
d) Kanuna, tüzük ve yönetmeliklere uymayan Odaları uyarmak, gerekirse sorumluları Yüksek Disiplin Kuruluna sevk etmek,
e) Odalarca önerilen asgari muayene ve tedavi ücreti tarifeleri hakkında vereceği kararı Bakanlığın onayına sunmak,
f) Diş hekimlerinin kullanacakları tabela örneğini tespit etmek, bu örneğe uymayan tabelaların kullanımını ve Tıbbi Deontoloji Tüzüğüne aykırı ilan ve reklam yapılmasını önlemek,
g) Birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis etmek, kaldırmak; bu konularda Genel Başkan veya bir Merkez Yönetim Kurulu üyesine yetki vermek,
h) Bu kanunun uygulanmasına esas olacak tüzük ve yönetmelikleri çıkarmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
i) Bu Kanun ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.

Birlik Merkez Yönetim Kurulunun toplantıları
Madde - 27. Birlik Merkez Yönetim Kurulu ayda bir defa Birlik merkezinde olağan olarak toplanır. Başkanın belgeye dayalı çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Toplantılar Merkez Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır; oylarda eşitlik halinde, Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.
Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayan veya altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebeple olursa olsun katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşer ve yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır.
Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, toplantılara katıldıkları süreler için çalıştıkları kurumca izin verilir.

Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun oluşumu
Madde - 28. Birlik Yüksek Disiplin Kurulu, Birlik Genel Kurulunca iki yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurulu delegeleri arasından seçilen dokuz asıl ve dokuz yedek üyeden oluşur.
Birlik Yüksek Disiplin Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre seçilme yeterliğinin yanında, Türkiye'de en az bilfiil onbeş yıl diş hekimliği yapmış olmak şarttır. Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunamazsa sırasıyla daha az hizmeti olanlar da aday olabilir.
Birlik Yönetim Disiplin Kurulu asıl üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarında gizli oyla bir Başkan ve bir de Raportör seçerler.

Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun görev ve toplantıları
Madde - 29. Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun görevi, Oda Disiplin Kurullarının kararlarına karşı yapılacak itirazları incelemek ve Kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır.

Yüksek Disiplin Kurulu toplantıya Merkez Yönetim Kurulu tarafından, asıl üyelere toplantı tarihinden en az bir ay önce taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle çağrılır. Geçerli bir mazereti nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin toplantı tarihinden on gün önce durumlarını belirtmeleri üzerine yerleri yedek üyelerle doldurulur.
Mazereti olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan asıl üyelerin üyelikleri düşer, yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üye getirilir.
Yüksek Disiplin Kurulu toplantılarında Başkan bulunmazsa o toplantıyı yönetmek üzere katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse, kurula, toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder.
Yüksek Disiplin Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve tamsayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

Birlik Merkez Denetleme Kurulunun oluşumu
Madde - 30. Birlik Merkez Denetleme Kurulu, iki yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurulu delegeleri arasından seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.
Birlik Merkez Denetleme Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre seçilme yeterliğine sahip ve meslekte en az bilfiil on yıl çalışmış olmak şarttır. Hizmetin süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunamazsa, sırasıyla daha az hizmeti olanlar da aday olabilir.
Birlik Merkez Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından gizli oyla bir Başkan seçerler.

Birlik Merkez Denetleme Kurulunun görev ve toplantıları
Madde - 31. Birlik Merkez Denetleme Kurulu üyeleri, gerek birlikte ve gerekse ayrı ayrı Birlik Merkez Yönetim Kurulunun bütün işlem ve hesaplarını incelemekle görevlidirler; oy hakları olmaksızın Birlik Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.
Birlik Merkez Denetleme Kurulu, işlem ve hesaplarda gördükleri aksaklıkları en geç on gün içinde Birlik Merkez Yönetim Kuruluna ve iki yıllık denetlem sonuçlarını da bir rapor halinde Birlik Genel Kuruluna sunar.
Merkez Denetleme Kurulu, yılda en az bir defa kendi başkanlarının başkanlığında toplanarak kurul halinde denetlemede bulunurlar.

Birliğin gelirleri
Madde - 32. Birliğin gelirleri şunlardır:
a) Odaların göndereceği brüt gelirlerinin % 25'i,
b) Sosyal ve kültürel faliyetlerden elde edilecek gelirler,
c) Odalara sağlanacak her türlü basılı belge, defter ve benzerlerinden elde edilecek gelirler,
d) Bağışlar ve yardımlar,
f) Çeşitli gelirler.
Geliri giderini karşılamayan Odalara Birlikte yardım yapılır. Bu yardımın miktarı ve ödenme şekli Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Ortak Hükümler

Oda ve Birlik organlarına seçilme yeterliği

Madde - 33. Bu Kanunda aksine hüküm yoksa, Oda ve Birlik organlarına aşağıda yazılı olan meslek mensupları seçilemezler:

a) Türkiye'de diş hekimliği yapmaya hak kazanıp da en az beş yıl mesleğini bilfiil icra etmemiş olanlar,

b) Oda ve Birlik Disiplin Kurullarınca geçici olarak meslek uygulamasından alıkonma cezası almış olanlar,

c) Kamu hizmetinden yasaklılar,

d) Taksirli suçlar hariç, toplam altı aydan fazla hapis veya süresi ne olursa olsun ağır hapis cezasına hüküm giymiş olanlar,

e) Affa uğramış olsa bile; zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlardan biriyle veya Türk Ceza Kanunu'nun İkinci Kitabının Birinci Babında yazılı suçlardan veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etmek suçlarından veya Türk Ceza Kanunu'nun 312'nci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı sınıf, ırk, din, mezhep veya bölge farklılığı gözeterek kin ve düşmanlığa açıkça tahrik etme suçlarından mahkûm olanlar veya Türk Ceza Kanunu'nun 536'ncı maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarında yazılı eylemlerle aynı Kanunun 537'nci maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yazılı eylemleri siyasi ve ideolojik amaçlarla işlemek suçlarından mahkûm olanlar.

Seçildikten sonra bu maddede yazılı suçların herhangi birinden mahkûm olanların kurul üyelikleri, kendiliğinden sona erer.

Odalar ve Birlik organlarının seçim esasları

Madde - 34. Odalar ve Birliğin organlarının bu Kanunda belirtilen seçimleri yargı gözetimi altında gizli oy ve açık tasnif esasına göre aşaıdaki şekilde gerçekleştirilir:

Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az onbeş gün önce seçime katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler iki nüsha olarak o yer İlçe Seçim Kurulu Başkanı olan hâkime tevdi edilir. Ayrıca toplantıların gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar da belirtilir. Toplantı tarihlerinin, gündemde yer alan konular da göz önünde bulundurularak görüşmelerin bir cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanması ve müteakip pazar gününün dokuz-onyedi saatleri arasında seçimlerin yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Birden fazla İlçe Seçim Kurulu bulunan yerlerde görevli hâkim İl Seçim Kurulu'nca belirlenir.

Hâkim gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattırdıktan sonra seçime katılacak üye veya delegeleri belirleyen liste ile yukarıda belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar görevli İlçe Seçim Kurulu binası ile ilgili Oda veya Birliğin ilan yerinde asıl-suretiyle üç gün süre ile ilan edilir.

İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin karara bağlanır.

Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar ilgili Oda veya Birliğe gönderilir.

Hâkim kamu görevlileri veya aday olmayan üyeler arasından bir başkan ve iki üyeden oluşan bir Seçim Sandık Kurulu atar. Aynı şekilde ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim Sandık Kurulu Başkanının yokluğunda kurula en yaşlı üye başkanlık eder.
Seçim Sandık Kurulu, seçimlerin kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız devam eder.
Dörtyüz kişiden fazla üyesi bulunan Odalar ve Birlikte her dörtyüz kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir kurul oluşturulur. Yüze kadar olan üye fazlalığı sandık sayısında nazara alınmaz.
Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler İlçe Seçim Kurulundan sağlanır ve sandıkların konacağı yerler hâkim tarafından belirlenir.
Genel kurullarda yapılacak seçimlerde toplantıya katılma hakkı olanlar imzalı yazı ile aday olabilir veya gösterilebilir. Seçimlerde aday olanların listeleri organlara göre ayrı ayrı olmak üzere tek liste halinde veya her organ için ayrı listeler halinde Genel Kurul Başkanlık Divanınca adayların soyadı alfabetik sırasına göre sıralanıp yeteri kadar çoğaltılarak o seçimde görevli hâkime mühürlenmek üzere verilir. Listedeki isimlerin yanına herhangi bir ünvan veya işaret konulmaz.
Genel kurul toplantılarına katılma hakkı olanları gösteren listede adı bulunmayan üye oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğinin Oda, Birlik veya resmi kuruluşlarca verilmiş kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra, oy verme sırasında Sandık Seçim Kurulu Başkanı tarafından verilen İlçe Seçim Kurulu mührünü taşıyan ve adayları gösterir listedeki isimlerin karşısına seçilecek organın asıl üyeleri kadarı işaretlenip İlçe Seçim Kurulu mührünü taşıyan zarflara konularak kullanılır. Bunların dışındaki kâğıtlara yazılan veya seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile mührsüz zarflardan çıkan pusulalar geçersiz sayılır.
Sayım ve döküm sırasında en fazla oy alanlar asıl üyeliklere, diğerleri de aldıkları oy sırasına göre yedek üyeliklere seçilir. Oylarda eşitlik halinde kura çekilir.
Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip Seçim Sandık Kurulu Başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler, tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'na tevdi edilir.
Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim, yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder ve ilgili Oda veya Birliğe bildirir.
Hâkim, seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde usulsüzlük veya Kanuna aykırı uygulama nedeniyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, bir aydan az ve iki aydan fazla bir süre içinde olmamak üzere, seçimin yenileneceği pazar gününü tespit ederek ilgili Oda veya Birliğe bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri bu madde ile kanunun öngördüğü diğer hükümlere göre yürütülür.
Görevli hâkim ve Seçim Sandık Kurulu Başkanı ile üyelerine "Seçimlerin Temel

Hükümleri v Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun"da belirtilen esaslara göre ödencek ücret ve diğer seçim giderleri ilgili Oda veya Birlik bütçesinden karşılanır.
Seçimler sırasında Seçim Sandık Kurulu Başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar devlet memurlarına karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.
Seçimlerin düzen içerisinde ve sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla hâkimin ve Seçim Sandık Kurulunun aldığı tedbirlere uymayanlara eylemlerinin ağırlığına göre bu kanunda yazılı disiplin cezaları verilir.

Oda ve Birliğin denetimi, organlarının görevlerine son verilmesi
Madde - 35. Bakanlık, Odalar ve Birliğin organları üzerinde idari ve mali yönden gözetim ve denetim hakkında sahiptir.
Bu kanunun 3 ve 19'uncu maddesinde belirtilen yasaklara uymayan Oda veya Birliğin sorumlu organlarının görevlerine son verilmesine ve yerlerine yenilerinin seçilmesine Adalet Bakanlığı'nın teklifine dayanarak veya doğrudan doğruya isteği uyarınca bulundukları yer Cumhuriyet Savcılığı'nın açacağı dava üzerine, o yerdeki asliye hukuk mahkemesince basit usule göre yargılama yapılarak karar verilir ve dava en geç üç ay içinde sonuçlandırılır.
Mahkemece ikinci fıkrada yazılı organların görevlerine son verilmesi halinde kararda ayrıca, görevlerine son verilen organları bu kanunda yazılı usullere göre seçecek organları toplamak üzere, Oda Yönetı Kurulu için Oda Genel Kurulu üyeleri arasından; Birlik Merkez Yönetim Kurulu için Birlik Genel Kurulu delegeleri arasından beş kişiyi de görevlendirir. Seçim görevlendirilen bu beş kişi tarafından bir ay içinde sonuçlandırılır. Görevlendirilen bu beş kişi bu fıkrada yazılı süre içinde görevlerine son verilen organlar gibi görevli ve yetkili olup aynı şekilde sorumludurlar. Bu fıkra hükmüne göre seçilecek yeni organlar eski organların görev sürelerini tamamlarlar.
Bakanlığın bu Kanun uyarınca Oda veya Birlik organlarının karar ve işlemleri hakkındaki tasarruflarına Oda veya Birliğin organları tarafından uyulması zorunludur. Bakanlığın tasarrufları kanuni bir sebep olmaksızın yerine getirmeyen veya eski kararda direnme niteliğinde yeni bir karar veren ya da Kanunun zorunlu kıldığı işlemleri Bakanlığın uyarısına rağmen yerine getirmeyen Oda veya Birlik organları hakkında da yukarıdaki fıkralar hükümleri uygulanır.
Görevlerine son verilen organ üyelerinin Kanunda yazılı ceza sorumlulukları saklıdır. Bu organların yukarıdaki fıkra gereğince görevlerine son verilmesine neden olan tasarrufları hükümsüzdür.
Tük Devletinin varlık ve bağımsızlığının, ülkenin ve milletin bölünmez bütünlüğünün, toplumun huzurunun korunması ve devletin Anayasada belirtilen temel niteliklerini tehdit edici faaliyetlerin önlenmesi bakımından gecikmesinde sakınca bulunan hallerde mahallin en büyük mülki amiri Oda veya Birliğin sorumlu organlarını geçici olarak görevden uzaklaştırabilirler.
Görevden uzaklaştırma kararı dayanakları ile birlikte üç gün içinde ikinci fıkrada sözü edilen mahkemeye bildirilir. Mahkeme, görevden uzaklaştırma kararının yerinde olup olmadığını dosya üzerinde inceleyerek bu konudaki kesin kararını en geç on gün içinde verir. Mahkemece görevden uzaklaştırmanın yerinde olduğuna karar verilmesi halinde üçüncü fıkra hükümleri uygulanır.

Odalar ve Birliğin yurt dışında temsili
Madde - 36. Odalar ve Birliği temsil etmek üzere Uluslararası konferans ve kongre gibi toplantılara katılma, Birliğin teklifi ve Bakanlığın iznine bağlıdır.

Oda ve Birlik organlarının seçim dönemi
Madde - 37. Oda ve Birlik organlarının seçimi iki yılda bir yapılır. Seçim dönemi tamamlanmadan değişen organ eski organın müddetini tamamlar.

BEŞİNCİ KISIM
Çeşitli Hükümler

Onur üyeliği
Madde - 38. Genel sağlık, diş hekimliği mesleği üzerinde yaptığı çalışmalar ve yayımladığı eserler dolayısıyla ülke ve dünya çapında üne kavuşmuş veya diş hekimliği mesleğine, Odalar veya Birliğe maddi ve manevi yardımda bulunmuş kimselere; Birlik Merkez Yönetim Kurulunun, Oda Yönetim Kurulunun teklifine dayanarak veya doğrudan doğruya isteği uyarınca, Birlik Genel Kurulunun kararı ile onur üyeliği payesi verilebilir.
Onur üyeliği payesi verilebilmek için diş hekimi olmak şart değildir.
Onur üyeleri oy hakkı olmaksızın Oda veya Birlik Genel Kurul toplantılarına katılabilirler.

Seçimle ilgili toplantılara katılma ve oy kullanma zorunluluğu
Madde - 39. Oda veya Birlik Genel Kurullarının seçimle ilgili toplantılarına üye veya Birlik Genel Kurulu delegelerinin katılmaları ve oy kullanmaları zorunlu olup geçerli bir mazereti olmaksızın bu toplantılara katılmayan, katılsa bile oy kullanmayanlar Oda başkanları tarafından o yıl uygulanan en yüksek muayene ücreti kadar para cezası ile cezalandırılırlar. Birlik Genel Kurulu delegeleri de iki dönem geçmedikçe Birlik Genel Kurulu delegeliklerine seçilemezler.

Asgari muayene ve tedavi ücretinin tespiti
Madde - 40. Oda Yönetim Kurulları her yıl aralık ayı içinde, diş hekimlerinin uygulayacakları muayene ve tedavi ücretlerinin asgari haddini gösteren birer tarife hazırlayarak Birlik Merkez Yönetim Kuruluna gönderirler.
Birlik Merkez Yönetim Kurulu, Oda Yönetim Kurullarının tekliflerini de göz önünde bulundurarak muhtelif odaları içine alacak grupları tespit ve gruplarda uygulanacak tarifeleri hazırlayarak Bakanlığa gönderir.
Bakanlık bu tarifeyi aynen ya da gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak onaylar.
Tarifeler Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girer.
Yeni bir tarife yürürlüğe girinceye kadar eski tarife hükümleri devam eder.

Organlarda görev alanlara ödenecek ücret ve benzeri giderler
Madde - 41. Oda veya Birlik organlarında görev alacaklara her ne nam altında olursa olsun, verilecek ödeneklerin cins ve miktarları Odalarda Oda Genel Kurullarınca, Birlikte ise Birlik Genel Kurulu'nca kararlaştırılır.

İkinci görev yasağı ve bildirim zorunluluğu

Madde - 42. Özel kurum ve işyerinde görevli diş hekimlerinin bu görevlerini başka bir yerde de yapmaları, kayıtlı bulundukları Oda Yönetim Kurulunca kabul edilmedikçe her ne suretle olursa olsun, diğer bir kurum veya işyerinin diş hekimliği görevini alamazlar.

Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerine ait kadrolarda çalışan diş hekimlerine, kurumlarınca verilecek ikinci görevler bu hükmün dışındadır.

Oda Yönetim Kurulları, ikinci görev konusunda başvuruları, iş hacmi, ikinci görevlerin diş hekimleri arasında adil şekilde dağıtılması, hizmetin iyi yapılması ve benzer hususları da göz önünde bulundurarak inceler ve gerekçeli olarak karara bağlar.

Gerek diş hekimleri ve gerekse bunları istihdam eden bütün özel kurum ve işyerleri tayin, nakil, işten ayrılma ve benzeri değişiklikleri en geç bir ay içinde bulundukları yerin Odalarına bildirmeye mecburdurlar.

Diş hekimleri sicili

Madde - 43. Birlikçe Türkiye'de diş hekimliği yapmaya hak kazananların bir sicili tutulur.

Her diş hekiminin kayıtlı bulunduğu Odada, Birlikçe gönderilen örneğe göre düzenlenecek bir sicil cüzdanı bulunur. Bu cüzdan gizlidir; ancak hak sahibi veya vekâlet vereceği bir avukat tarafından her zaman görülebilir ve gerekli not alınabilir.

Odadan odaya nakil halinde, cüzdan, nakledilen Oda Başkanlığına gönderilir.

Türkiye'deki diş hekimliği fakülteleri, diploma verdikleri diş hekimlerinin listesini her mezuniyet döneminden sonra, Bakanlık da diplomalarını tasdik ederek meslek ve sanatlarını uygulamalarına izin verdiği diş hekimlerinin kimliğini; Odalar, üye kayıtları ve sicil cüzdanlarındaki bilgi ve değişiklikleri Birliğe bildirirler.

Disiplin cezaları

Madde - 44. Diş hekimliği vakar ve onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan fiil ve hareketlerde bulunanlar ile mesleğini gereği gibi uygulamayan veya kusurlu olarak uygulayan veyahut görevin gerektirdiği güveni sarsıcı davranışlarda bulunan meslek mensupları hakkında; fiil ve hareketin niteliği ve ağırlık derecesine göre aşağıdaki disiplin cezaları verilir:

a) Uyarma; diş hekimine görevinde ve davranışlarında daha dikkatli davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama; diş hekimine görevinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığının yazı ile bildirilmesidir.

c) Para cezası; bölgesinde o yıl uygulanan asgari muayene ücretinin on katından az elli katından fazla olmamak üzere verilecek para cezalarıdır.

d) Oda bölgesinde bir aydan altı aya kadar serbest meslek uygulamasından alıkonmadır.

e) Oda bölgesinde iki defa serbest meslek uygulamasından alıkonma cezası alanların Oda bölgesi içinde serbest meslek uygulamasından sürekli olarak alıkonmasıdır.

Cezai takibat ve hüküm tesisi disiplin soruşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına engel değildir.
Meslek mensubu hakkında savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Tebligata rağmen onbeş gün içinde savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar.
Disiplin cezaları kesinleşme tarihinden itibaren uygulanır.
Disiplin cezalarını gerektiren fiiller ve bu fiillere uygulanacak disiplin cezaları; bir derece ağır veya hafif disiplin cezalarının uygulanacağı haller; disiplin kovuşturması yapılması konusunda karar verecek merci; disiplin cezalarını vermeye yetkili merciler; disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazın usul ve şartları; disiplin kurullarının çalışma usul ve esasları; disiplinle ilgili diğer işlemler Birlikçe düzenlenecek bir yönetmelikle gösterilir.

Ceza Hükümleri
Aracı kullanmak, aracılık yapmak ve yetkisiz meslek icrası
Madde - 45. Hastalar ile diş hekimleri arasında herhangi bir menfaat karşılığında aracılık yapanlar veya bu kişileri aracı olarak kullanılan diş hekimleri üç aydan bir yıla kadar hapis ve yüzbin liradan üçyüzbin liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılırlar.
Meslek diplomasını herhangi bir menfaat karşılığı diş hekimliği mesleğini uygulama yetkisine sahip olmayan kişi veya kişilere kullandıranlar veya kendisine ait olmayan diplomayı kullanarak menfaat sağlayanlar veya yargı mercilerince ya da Oda veya Birlik Disiplin Kurulları tarafından haklarında, serbest meslek uygulamasından geçici veya sürekli alıkonma cezası verilenlerden serbest meslek uygulamasına devam edenler, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde birinci fıkra hükümleri uyarınca cezalandırılırlar.

Yasaklara ve bildirim mecburiyetine uymayanlar
Madde - 46. Bu Kanunun 17'nci maddesinin dördüncü fıkrası ile 42'nci maddesinin birinci ve dördüncü fıkralarındaki hükümlere uymayanlar yüzbin liradan üçyüzbin liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırırlar.

Yönetmelik
Madde - 47. Bu Kanunda çıkartılması öngörülen ve Kanunun uygulanması için gerekli görülecek yönetmelikler Bakanlığın da görüşü alınarak Birlik tarafından çıkarılacaktır.

ALTINCI KISIM
Değiştirilen ve Yürürlükten Kaldırılan Kanun Hükümleri

Madde - 48. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 1'inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
Madde - 1. Türkiye sınırları içerisinde meslek ve sanatlarını icraya yetkili olup da sanatını serbest olarak yapan veya meslek diplomasından istifade etmek suretiyle resmi veya özel görev yapan tabiplerin katıldığı Türk Tabipleri Birliği; tabipler arasında mesleki deontolojiyi ve dayanışmayı korumak, tabipliğin kamu ve kişi yararına uygulanıp geliştirilmesini sağlamak ve meslek mensuplarının hak

ve yararlarını korumak amacıyla kurulmuş kamu kurumu niteliğinde mesleki bir kuruluştur.

Madde - 49. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 8.1.11985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 5'inci maddesinin bir ve ikinci fıkrası ile dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Özel kurum ve işyeri tabipleri; çalıştıkları yerlerin sağlık hizmetlerinin başka bir yerde ikinci bir görev yapmalarına elverişli bulunduğu tabip odaları idare heyetince kabul edilmedikçe, her ne suretle olursa olsun, diğer bir kurum ve işyerinin tabipliğini alamazlar.

Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerine ait kadrolarda çalışan tabiplere kurumlarınca verilecek ikinci görevler bu hükmün dışındadır.

Gerek tabipler ve gerekse bunları istihdam eden bilumum daire, müessese ve işyeri tayin, nakil, işten ayrılma ve sair suretlerle hâsıl olan değişiklikleri en geç 15 gün zarfında mahalli tabip odalarına bildirmeye mecburdurlar.

Madde - 50. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 6'ncı maddesinin bir ve ikinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Hudutları içinde tabip odalarına kayıtlı en az ikiyüz tabip bulunan her ilde bir tabip odası kurulur.

Hudutları içinde oda kurmak için yeter sayıda tabip bulunmayan illerdeki tabiplerin hangi illerdeki tabiplerle birleştirilerek yeni bir oda kurulacağı ve merkezinin hangi il olacağı veya bu gibi illerdeki tabiplerin hangi il tabip odalarına bağlanacağı; memleketin coğrafi ve ulaşım durumları ile tabiplerin toplu olarak bulundukları iller göz önüne alınarak Türk Tabipleri Birliği Merkez Konseyi'nin önerisi üzerine Büyük Kongrece kararlaştırılır.

Madde - 51. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 7'nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Bir tabip odası sınırları içinde sanatını serbest olarak icra eden tabipler bir ay içinde o il veya bölge tabip odasına üye olmak ve üyelik görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

Madde - 52. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 11.2.1957 tarih ve 6909 sayılı Kanunla değişik 18'inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Tabip odaları idare heyeti azası, odalara kayıtlı bulunan tabipler arasından umumi heyetçe gizli reyle seçilir.

Madde - 53. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 19'uncu maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde - 54. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 28'inci maddesinin (II) numaralı bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

II) Tabip odalarının veya birlik teşekküllerinden herhangi birisinin göstereceği lüzum üzerine bazı mıntıkalarda odalarla tabip tedavisi ücretlerinin en az miktarlarını gösteren tarifeler düzenlemek (Bu tarifeler Merkez Konseyince tasdik edildikten sonra bilgi edinilmek üzere Sağlık ve Sosyal Yardım Vekâletine gönderilir.)

Madde - 55. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 11.2.1957 tarih ve 6909 sayılı Kanunla değişik 31'inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde - 31. Her tabip odasında bir haysiyet divanı bulunur. Divan 5 tabipten teşekkül eder. Müddeti 2 yıldır.
Haysiyet divanı azası odalara kayıtlı bulunan tabipler arasından 5 asıl ve 5 yedek olmak üzere 18'inci madde hükümlerine göre umumi heyet tarafından gizli reyle seçilir.
Asıl azalıklardan açılan yerlere rey sırasına göre yedek aza getirilir.
Madde - 56. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 42'nci maddesinin birinci fıkrası aşaıdaki şekilde değiştirilmiştir.
Yüksek Haysiyet Divanı Büyük Kongrece seçilen dokuz asıl ve dokuz yedek üyeden oluşur. Yüksek Haysiyet Divanına seçilebilmek için Türkiye'de en az onbeş yıl tabiplik yapmış olmak ve bu Kanunun 39'uncu maddesinde yazılı cezalardan herhangi birini almamış olmak gerekir.
Madde - 57. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 44'üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
Madde - 44. Yüksek Haysiyet Divanına seçilen asıl ve yedek azaların müddeti 2 yıldır. Eski azalar yeniden seçilebilir. Açılan azalığa rey sırasına göre yedeği getirilir.
Madde - 58. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayıl Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 8.1.1985 tarih ve 3144 sayılı Kanunla değişik 55'inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
Merkez Konsey 18'inci madde hükümlerine göre Büyük Kongrenin gizli reyle seçeceği 7 asıl aza ile 7 yedek azadan teşekkül eder.
Madde - 59. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 57'nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
Madde - 57. Türk Tabipleri Birliği Merkez Konseyine seçilen üyelerin Ankara'da oturmaları şarttır. Seçimle ekseriyet kazandığı halde Ankara'da oturmak istemeyen veya Ankara'dan ayrılan üyelerin yerine yedeklerinden, oy sırası gözetilmek üzere Ankara'da oturmayı kabul eden üyeler getirilir.
Madde - 60. 23.1.1953 tarih ve 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 60'ıncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.
Büyük Kongre Tabip Odaları Umumi Heyetince gizli reyle seçilen temsilcilerden teşekkül eder. Azası (200)'e kadar olanlar (3), (500)'e kadar olanlar (5) ve (500)'den yukarı olanlar (7) temsilci ve aynı sayıda yedek seçerler.

YEDİNCİ KISIM
Geçici ve Son Hükümler

Geçici Madde - 1. Bu kanuna göre seçilmeye engel bir hali olmayan diş hekimleri, oda kurucusu olmak istedikleri takdirde, kanunun yürürlük tarihinden itibaren üç ay içinde, mesleklerini icra etmekte oldukları illerin valiliklerine başvurarak birer kuruculuk belgesi alırlar. Üç ayın bitiminde valilikler kuruculuk belgesi verdikleri dişhekimlerinin listesini bakanlığa gönderirler. Listelerin gönderilmesini takip eden bir ay içinde kurucu üyeler bakanlığın tespit edeceği il merkezlerinde valilerin başkanlığında toplanarak beş diş hekiminden oluşan birer geçici yönetim kurulu seçerler.
Bu kanunun 4'üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamına giren illerdeki geçici

yönetim kurulları, geçici yönetim kuruluna seçildikleri tarihi takip eden bir ay içinde üye kayıt işlemlerini tamamlayarak bu kanunun 8'inci maddesinin iki, dört ve müteakip fıkralarına uygun olarak odaların ilk genel kurullarını toplantıya çağırarak oda organlarının seçimini gerçekleştirirler. Bu madde kapsamındaki odalar, seçim sonuçlarını bakanlığa bildirmekle tüzelkişilik kazanırlar.
Üç oda tüzelkişilik kazandıktan sonra bakanlık odalarca seçilen Birlik Genel Kurulu delegelerini, Birlik organlarını seçmek üzere Ankara'da toplantıya çağırır. Birlik, organ seçimlerinin kesinleşmesiyle tüzelkişilik kazanır.
Bu madde kapsamına giren odalar tüzelkişilik kazanıncaya kadar, oda kurmak için gerekli olan ve bu kanunda öngörülen hazırlık çalışmalarında ve temaslarda bulunabilir.
Geçici Madde - 2. Dişhekimleri disiplin yönetmeliği yürürlüğe girinceye kadar 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun disiplin işlem ve cezaları ile ilgili hükümleri diş hekimleri hakkında da uygulanmaya devam olunur.
Geçici Madde - 3. Bu Kanun, Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcasına Dair 1219 sayılı kanuna göre meslek icrasına hak kazanmış kimseler hakkında da uygulanır.

Yürürlük
Madde - 61. Bu kanunun 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60'ıncı maddeleri Türk Dişhekimleri Birliği'nin ilk genel kurul toplantısında yapılacak merkez organ seçimlerinin kesinleşmesini takiben, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 62. Bu kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

TABABET VE ŞUABATI SANATLARININ TARZI İCRASINA DAİR KANUN (*)

Kanun No: 1219 Kabul Tarihi: 11.04.1928

BİRİNCİ FASIL

TABİPLER

Madde - 1. Türkiye Cumhuriyeti dahilinde tababet icra ve her hangi suretle olunsa olsun hasta tedavi edebilmek için Türkiye Darülfünunu Tıp Fakültesinden diploma sahibi olmak ve Türk bulunmak şarttır.

Madde - 2. Yukarki maddede yazılı diplomanın mutaber olması için diploma sahibinin 3 Teşrinisani 1339 tarih ve 369 numaralı kanun (**) mucibince hizmeti mecburisini ikmal etmiş ve diplomasının Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekâlatince tasdik ve tescil edilmiş olması lazımdır. Tababet sanatını icra etmek istiyen askeri tabibler de diplomalarını tasdik ve tescil ettirdiler. Ancak hizmeti mecburelerini ifa eyledikleri müddetçe diplomaları alıkonulan tabibler bu müddet zarfında dahi icrayı sanata mezundurlar.

Madde -3. Yukarki maddelerde zikredilen tabip diplomasını ve fenni, cerrahi veya şuabatında ihtisas sahibi olduğuna dair işbu kanunun tarifleri dairesince vesaiki lazimeyi haiz olmayan hiçbir kimse hiçbir ameliyei cerrahiye icra edemez. Cerrahi sağireye ait ameliyatı her tabip yapabilir. Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaleti tarafından açılan ve idare edilen mekteplerden mezun küçük sıhhiye memurları ve işbu mekteplere muadil tedrisat yapan mekteplerden mezun olup şahadetnameleri Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tasdik ve tescil edilenler talimatnamelerinde yazılı olanlara münhasır kalmak şartiyle küçük ameliyeleri yapabilirler. Evsaf ve şeraiti bu kanunla tespit edilmiş olan sünnetçiler sünnet ameliyesini rica edebilirler.

Madde - 4. (7.6.1935 gün ve 2764 sayılı yasa ile değişik) Yabancı memleketlerin tıp fakültelerinden izinli Türk hekimlerinin Türkiye'de hekimlik edebilmeleri için Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından ve Üniversite Tıp Fakültesi Profesörler Meclisinden seçilmiş bir jüri heyeti tarafından hüviyetlerine bakıldıktan sonra diplomalarının Türkiye Tıp Fakültesi ders programının ve öğrenim süresinin aynı veya benzeri bir fakülteden bütün sınaç devreleri geçirilerek alınıp alınmamış olduğu araştırılır. Bu şartlarda alınmış olduğu anlaşılan diplomalar kabul edilip Sağlık ve Sosyal Yardım Başkanlığınca onaylanarak kliniğe geçirilir ve iyelerinin sanat yapmalarına izin verilir. Bu şartlarda alınmış olduğu anlaşılan diplomaların iyeleri Tıp Fakültesi Profesörler Meclisince seçilmiş bir jüri heyeti karşısında Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından gönderilecek bir işyar da bulunduğu halde teori ve pratikten bir sınaç geçirirler. Bu sınaçın şekli Sağlık ve Sosyal Yardım ve Kültür Bakanlıkları tarafından beraberce kararlaştırılır. Ancak Türkiye Tıp Fakültesi öğretim süresine ve ders programlarına göre okumamış olanlar eksiklerini tamamlamak üzere Tıp Fakültesinde okuduktan ve staj gördükten sonra sınaca girerler. Sınaçları başaranların sanat yapmalarına usulüne göre izin verilir.

Madde - 5. Hususi muayenehane açmak veyahut evinde muayenehane tesis eylemek suretiyle sanatını icra eylemek isteyen her tabip hasta kabulünc

* *Bu yasanın etibba odalarına ilişkin olan hükümleri 25. 01. 1956 gün ve 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği yasasının 59. maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.*

** *Bu yasa 2 000 sayılı yasanın 5. maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır.*

başladığından itibaren en çok bir hafta içinde isim ve hüviyetini, diploma tarih ve numarasını ve muayenehane ittihaz eylediği mahal ve mevcut ise ihtisas vesikalarını mahallin en büyük sıhhiye memuruna kaydettirmeğe ve muayenehanenin nakli halinde en az yirmi dört saat evvel keyfiyeti nakli ihbara mecburdur.

Madde - 6. Bir mahalde sanatını icra eden mukayyet bir tabip o mahalli terkeylediği veya herhangi bir sebep ile olursa olsun muayenehanesini set ile icrayı sanattan sanatı nazar ettiği takdirde en az yirmi dört saat evvelce kaydedilmiş olduğu sıhhiye dairesine müracatla kaydına işaret ettirir.

Madde - 7. Münhasıran veya kısmen Türk memur ve müstahdem kullanılan müessesatı umumiye ve hususiye ile Türk hastaları da tedavi eden herhangi bir müessesei hayriye ve sıhhiyede istihcam edilecek tabiplerin birinci ve ikinci maddelerde gösterilen vasıfları haiz olması şarttır. Yetmiş yedinci maddede zikredilen ecnebi tabipleri bu hükümden müstesnadır.

Madde - 8. Türkiye'de icrayı tababet için bu kanunda gösterilen vasıfları haiz olanlar umumi surette hastalıkları tedavi hakkını haizdirler. Ancak herhangi bir şubei tababette müstemirren mütehassıs olmak ve o unvanı ilah edebilmek için Türkiye Tıp Fakültesinden veya Sıhhiye Vekaletince kabul ve ilah edilecek müessesattan verilmiş veyahut ecnebi memleketlerin maruf bir hastahane veya laboratuvarından verilip Türkiye Tıp Fakültesince tasdik edilmiş bir ihtisas vesikasını haiz olmalıdır.

Madde - 9. İhtisas vesikalarının sureti anzi ve bu hususta mer'i olması lazımgelen kavait işbu kanunun tarihi mer'iyetinden sonra Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tanzim edilecek bir nizamname ile tayin olunur.

Madde - 10. Usul ve nizamına tevfikan müderris, muallim sıfatları iktisap etmemiş veya sekizinci maddede zikredilen vesikaları istihsal eylememiş bir tabibin tıp tedris ve talimine ve ihtisasa müteallik unvanları kullanması ve bunları veya hakikate tevafuk etmiyen sair sıfatları her hangi şekil ve suretle ilan etmesi memnudur.

Madde -11. Mahkemelerce ihtibar için müracaat edilecek tabipler yalnız bu kanun ile Türkiye'de icrayı sanat salahiyetini haiz olanlardır. Muhtebirlere sureti müracaat ve bunların müstehak olacakları ücret ve tazminat miktarları hakkında Sıhhiye ve Adliye Vekaletlerince müşterek bir talimatname tertip olunur.

Madde - 12. (17.1.1946 gün ve 5304 sayılı yasayla değişik) Sanatlarını icra etmek üzere bir mahalde kayıtlı olan herhangi bir tabibin bizzat dükkan ve mağaza açmak suretiyle her türlü ticaret yapması memnudur.

Kanuna tevfikan müsaade almak suretiyle hususi hastane açması veya aynı zamanda eczacılık diplomasını haiz olan bir tabibin icrayı tababet hakkından, feragat etmek ve iki yıl bir eczanede ameliyat görmüş olduğuna dair vesika ibraz eylemek şartıyla eczane açarak idare etmesi bu hükümden müstesnadır.

Bir tabibin, ikametgâhı müstesna olmak üzere meteaddit yerlerde muayenehane açarak icrayı-sanat etmesi memnudur.

Madde - 13. Bir şahsın ahvali bedeniye ve akliyesi hakkında rapor tanzimine münhasıran bu konunla icrayı sanata salahiyeti olan tabipler mezundur. Türkiye'de icrayı sanat selahiyetini haiz olmayan tabiplerin raporları muteber olamaz.

Madde - 14. Hudut ve merkezi Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tayin edilecek mıntıkalarda birer etıbba odası tesis olunur. Etıbba odaları tabiplerin mesleki haysiyet ve menfaatlerine taalluk eden, bilumum mesleleri rüyet

ve teşkil edecekleri divanı haysiyetler vasıtasıyla mesleki-adaba, riayetsizliği görülen tabipler, diş tabipleri ve dişçiler hakkında inzibatı cezalar tayin ve tabipler arasınca tahaddüs eden mesleki ihtilafatı hal ve tesviye eder.

Madde - 15. Etıbba odaları teşekkül eden mıntıkalarda işbu kanuna göre Türkiye'de icraya sanat salahiyetini haiz bilümum etıbbanın odalara dahil olması mecburidir. Memuriyet bu mecburiyetten istisnayı istilzam etmez. Odaların masarifi idariye ve kırtasiyesine ve divanı haysiyetlerle ali divanı haysiyet azasının hakkı huzur ve harcirahlarına tekabül etmek üzere odalar azalarından bir defaya mahsusu olmak üzere bir duhuliye ve muayyen bir nispet dairesinde aidatı sencyiye alınır.

Madde - 16. Etıbba odaları divanı haysiyetleri adabı meslekiyeye riayet etmiyen tabipler hakkında tahrirer ihtar, meclis huzurunda tevbih ve bir haftadan altı aya kadar muvakkat icrayı sanattan meni suretiyle mücazatı ihtibahiye tayin edebilirler.

Madde - 17. Etıbba odaları heyeti idareleri heyeti umumiye tarafından iki sene için müntahap üçten beşe kadar azadan müteşekkildir. Reislerini aralarından reyi hafi ile ihtihap ederler. Divanı haysiyet yine heyeti umumiye tarafından da kezalik iki sene için evvelce muhtahapiki azanın heyeti idareye iltihakiyle teşekkül eder. Heyet idare ve divanı haysiyetler nısfından bir ziyadesiyle içtima edebilirler. Tesavii ara vukuunda reisin reyi tercih olunur. Ancak divanı haysiyet azasından biriyle etıbbadan biri arasında tahaddüs eden ihtilafların veya divan azasından birine ait mesailin tetkik esnasında meselede alakadar aza ve divanın Kur'a ile taayyün edecek nısıf azası içtimaa iştirak etmiyerek yerlerine evvelce intihap edilmiş olan yedek azadan kur'a ile tefrik edilecekler ifayı vazife eyler.

Madde - 18. Odalar heyeti idareleriyle divanı haysiyetlerinin ve bunların yedek azalarının evsafı ve sureti intihabı, vazifeleri, azadan alınacak duhuliye ve aidat ve divanı haysiyet azalarına verilecek hakkı huzur miktarları Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tanzim edilecek bir nizamname ile tayin olunur.

Madde - 19. Evsaf ve şeraiti kanuniyeyi cami olmayan veya kendisine mevdu ve zaifi ifadan imtina eden veyahut bitaraflığı muhil hareketi görülen oda heyeti idare ve divanı haysiyetleri Ali Divanı Haysiyet kararıyle Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince fesih ve eshabı mucibesiyle oda mıntıkasında tamim ve intihabat tecdit olunur.

Madde - 20. Oda intihaplarının hitamını müteakip bir hafta zarfında müntahap aza içtima ederek reislerini reyi harfi ile intihap ederler. Reis intihabın netayicini ve aza ile yedek azanın esamisini ve aldıkları reylerin adedini derhal Sıhhiye ve Muaveneti İctimaiye Vekaletine bildirir.

Madde - 21. Divanı haysiyetlerin tahriri ihtar ve meclis huzurunda tevbih cezaları katidir. Muvakkaten icrayı sanattan meni hakkında verilen kararlarda Ankara'da bulunan Ali Divanı Haysiyetin tasdikiyle muteber olur. Ali divanı haysiyet berveçhi ati teşekkül eder.

A) Sıhhiye Vekaleti Müsteşarının riyasetinde Vekalet erkanı memurininden veya sair memurini sıhhiye arasından intihap edilecek üç tabip.

B) Adliye Vekili tarafından intihap edilecek hakimler sınıfından bir zat.

C) Tıp Fakültesi Meclisi Müderrisini tarafından müntahap bir müderris.

D) Biri asker ve diğer ikisi sivil olmak üzere odalar tarafından müntahap üç tabip.

Ali Divanı Haysiyet reis ve azası üç senede bir tecdit olunur. Eski azanın yeniden

intihabı caizdir. Mahalli divanı haysiyetlerin kararlarının temyizi esnasında mahkum tabibin şifahi veya tahriri müdafaat ve itirazatı kabul edileceği gibi divanı haysiyetin mütalaatı da nazarı dikkate alınır. Bu gibi kararların divanı haysiyete vürudu tarihinden itibaren azami bir ay zarfında ret veya tasdiki veya tadili lazım gelir.
Ali Divanı Haysiyet, azasının nısfından bir fazlasıyla içtima edebilir. Tesavii ara vukuunda reisin bulunduğu tarafın reyi tercih olunur.
Madde - 22. Ali Divanı Haysiyet kararıyle muvakkaten icrayı sanattan menedilen tabip, bu müddet zarfında icrayı sanat edemez.
Memur etıbbanın memuriyetine mütaallik vazifelerine halel gelmez. Karar alakadarlarca malum olmak üzere Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince münasip suretlerle ilan olunur.
Madde - 23. Umumi veya mevzii iptal his ile yapılan büyük ameliyeler behemehal ihtisas vesikasını hamil olan bir mütehassıs ile beraber diğer bir tabip tarafından yapılmak lazımdır. Mütehassıs bulunması veya celbi mümkün olmayan mahallerde yapılması zaruri görülen amileyeler ile ahvali müstacele ve fevkalade bu hükümden müstesnadır.
Madde - 24. İcrayı sanat eden tabipler hasta kabul ettikleri mahal ile muayene saatlerini ve ihtisaslarını bildiren ilanlar tertibine mezun olup diğer suretlerle ilan, reklam ve saire yapmaları memnudur.
Madde - 25. Diploması olmadığı halde cerri menfaat için olmasa dahi her hangi suretle olursa olsun hasta tedavi eden veya tabip unvanını takınan şahıs bir aydan altı aya kadar hapis ve yirmi beş liradan beş yüz liraya kadar ağır cezayi nakdi ile mücazat olunur. Bu suretle icrayı sanat neticesinde Türk Ceza Kanunu itibariyle daha ağır cezayı müstelzim bir fiil işlenilmiş olduğu takdirde o fiile mahsus ceza verilir.
Madde - 26. Bu kanunun ahkamına tevfikan icrayı sanat salahiyeti olmayan veya her ne suretle olursa olsun icrayı sanattan memnu bulunan bir tabip sanatını icra ederse yirmi beş liradan yüz liraya kadar hafif cezayı nakdi ile cezalandırılır.
Madde - 27. 5, 6, 10, 12, 15, 23, 24'üncü maddeler ahkamına riayet etmeyen tabipler beş liradan yüz liraya kadar hafif cezayı nakdi ile cezalandırılır.
Madde - 28. Ağır hapis veya beş seneden fazla hapis veya müebbeden hidematı ammeden mennuiyet veya meslek ve sanatı suistimal suretiyle işlenmiş bir fiilden dolayı iki defa mahkemece meslek ve sanatın tatili cezasiyle mahkum olan veya icrayı sanat etmesine mani ve gayrikabili şifa bir marazi akli ile malül olduğu bilmuayene tebeyyün eden tabibler Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletinin teklifi ve Ali Divanı Haysiyet kararıyle icrayı sanattan menolunur ve diplomaları geri alınır.

İKİNCİ FASIL

DİŞ TABİPLERİ VE DİŞÇİLER

Madde - 29. Dişçilik sanatı; dişlerin ve diş etleri ile esnanın tedavisi ve dişlerin ikmal ve ıslahına ait ameliyelerin icrasına münhasırdır.

Madde - 30. Türkiye Cumhuriyeti dahilinde dişçilik sanatını icra ve diş tabibi unvanını taşıyabilmek için Türk olmak ve Türkiye Darülfünunu Dişçi Mektebinden diploma almak lazımdır.

Madde - 31. (7.6.1935 gün ve 2764/2 sayılı yasayla değişik) Yabancı memleketlerdeki dişhekim mekteplerinden izinli Türk dişhekimlerinin Türkiye'de sanatların yapabilmeleri için Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından ve Üniversite Tıp Fakültesi Profesörler Meclisinden ve Dişhekimi Mektebi profesörlerinden seçilmiş bir jüri heyeti tarafından hüviyetlerine bakıldıktan sonra diplomalarını Türkiye Diş Hekimi Mektebi ders programının ve öğrenim süresinin aynı veya benzeri bir mektepten bütün sınaç devreleri geçirilerek alınıp alınmamış olduğu araştırılır. Bu şartalarda alınmış olduğu anlaşılan diplomalar kabul edilip Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca onaylanarak kütüğe geçirilir ve iyelerinin sanat yapmalarına izin verilir, Bu şartalara uygun olarak alınmamış diplomaların iyeleri Dişhekimi Mektebi profesörleri karşısında ve Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından gönderilecek bir işyar da bulunduğu halde teori ve pratikten bir sınaç geçirilir. Bu sınacın şekil Sağlık ve Sosyal Yardım ve Kültür bakanları tarafından beraberce kararlaştırılır. Ancak Türkiye'de Dişhekimi Mektebi ders programlarına ve öğrenim süresine göre okumamış olanlar eksiklerini tamamlamak üzere Dişhekimi Mektebinde okuduktan ve staj gördükten sonra sınaça girerler. Sınaçları başaranların san'at yapmalarına usulüne göre izin verilir.

Madde - 32. Hali hazırda diplomasız icrayı sanat eden dişçiler bu kanunun neşri tarihinden itibaren üç ayzarfında müracaat ettikleri takdirde Tıp Fakültesi Dişçi Mektebince imtihanları icra edilerek ihrazı muvaffakiyet edenlere Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaleti tarafından bir ruhsatname verilir ve sanatlarını yapmalarına müsaade edilir.

Şu kadar ki, Dişçi Mektebinin küşadından evvel bilimtihan ehliyeti tebeyyün ederik icrayı sanat müsaadesi aldığını tevsik edenler bu imtihandan müstesnadır.

Madde - 33. Otuz ikinci maddede yazılı olan müsaadeli dişçiler diş tabibi unvanını kullanmağa mezun olmayıp ancak dişçi ismi taşıyabilirler.

Madde - 34. Tabipler diş çekmeğe ve dişler üzerine iptidai tedavi tatbikına ve diş etlerine ait her nevi hastalıkları tedaviye mezun iseler de doğrudan doğruya dişçilik etmek isteyen ve o suretle icrayı sanat ettiğini ilan eden bir tabip bahamehal Dişçi Mektebince verilmiş bir ruhsatnameyi hamil olmalıdır. Ruhsatname bir sene müddetle Dişçi Mektebine devam ile tatbikat gördükten sonra bilimtihan ita olunur.

Madde - 35. Diş tabipleri ve dişçiler Eczaneler Kanununa müteferri talimatnamede gösterilen mevaddı reçete ile eczanelerde alabilirler. Reçete ile alınması mecburu olup da salifüzzikir talimatnamede münderiç olmayan maddeleri muhtevi reçete yazamazlar.

Madde - 36. Bir mahalde sanatını icra etmek istiyen bir diş tabibi veya dişçi

icrayı sanata başladığından itibaren azami bir hafta zarfında isim ve hüviyetini, diploma ve ruhsatname tarih ve numarasını ve muayenehane ittihaz ettiği yeri havi bir ihbarnameyi o mahallin en büyük sıhhiye memuruna vermeğe mecburdur. Muayenehanenin nakli halinde en az yirmi dört saat evvelnakilkeyfiyetini ihbar edecektir.

Madde - 37. On dördüncü maddede zikredilen etıbba odaları mıntıkalarında icrayı sanat eden veya memur olan diş tabipleri ve dişçiler oda intihabatına iştirake ve odalada dahil olmağa mecburdurlar. Mıntıka dahilinde icrayı sanat eden diş tabibi ve dişçi adedi yirmiyi mütecaviz olan yerlerde odaların divanı haysiyetlerine bir diş tabibi aza intiha olunur.

Madde - 38. Diş tabipleri ve dişçiler hakkında tabipler için olduğu gibi mücazatı intibatiyetertibine odalar divanı haysiyetleri salahiyettardır. Bu hususta tabipler hakkındaki ahkanü aynen caridir. Ali Divanı Haysiyet kararıyle muvakkaten icrayı sanattan menedilen diş tabipleri ve dişçiler bu müddet zarfında icrayı sanat edemez. Ali Divanı Haysiyet kararları alakadarlarca malüm olmak üzere Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaleti tarafından münasip suretle ilan olunur.

Madde - 39. Usul ve nizamına tevfikan iktisap edilmedikçe hiçbir diş tabibi veya dişçi talim ve tedrise delalet eden veya her hangisuretle olursa olsun hakikate tevafuk etmiyen sanat ve unvanı ilan edemez.

Madde - 40. İcrayı sanat eden diş tabipleri ve dişçiler, hasta kabul ettikleri mahalile muayene saatlerini bildiren ilanlar tertibine mezun olup diğer suretlerle reklam ve saire yapmaları memnudur.

Madde - 42. Bu kanunun ahkamına tevfikan icrayı sanata salahiyeti olmayan ve her ne suretle olursa olsun icrayı sanattan memnun bulunan bir tabip veya diş tabibi veyahut dişçi, dişçilik sanatını icra ederse on liradan yüz liraya kadar cezayı nakdi ile mahkum edilir.

Madde - 43. Bir diş tabibi veya dişçinin mütcaddit yerlere muayenehane açarak icrayı sanat etmesi memnudur.

Madde - 44. Yirmi dokuzuncu maddede hududu gösterilen icrayı sanat salahiyetini tecavüz eden veya "33,35,36,37,39,40"ıncı maddeler ahkamına riayet etmeyen diş tabipleri ve dişçiler beş liradan elli liraya kadar hafif cezayi nakdi (*) ile cezalandırılır.

Madde - 45. Ağır hapis ve beş seneden fazla hapis veya müebbed hidematı ammeden memnuiyet veya meslek vesanatı suistimal suretiyle işlenmiş olan bir fiilden dolayı iki defa mahkemece meslek ve sanatın tatili cezasıyle mahkum olan veya icrayı sanata mani ve gayri kabili şifa bir marazi akli ile malul olduğu bilmuayene tebeyyün eden diş tabibi ve dişçiler Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletinin teklifi ve Ali Divanı Haysiyet kararıyle icrayı sanattan menolunur ve diploma veya ruhsatnameleri geri alınır.

Madde - 46. Diş tabipleri ve dişçilerin muayenehanelerinde çalışan ve dişçilik etmek salahiyeti olmayan eşhasın hastalara tedavi tatbik etmesi ve sair suretiyle müdahale yapması memnudur. Muayenehanelerinde bu gibi selahiyetsiz kimselerin dişçilik sanatını icra etmesine müsaade eyliyen diş tabipleri ve dişçiler hakkında "44"üncü madde ahkamı tatbik edilir.

* *Maddede yazılı para cezası 5435 ve onu değiştiren 2790 sayılı yasayla 90 katına çıkarılmıştır.*

ÜÇÜRCÜ FASIL

EBELER

Madde - 47. Türkiye dahilinde ebelik sanatını icra Türk olmak ve Tıp Fakültesi Kabile Mektebinden veya Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaleti tarafından küşat ve idare edilen ebe mekteplerinden bir şahadetname sahibi bulunmak ve bu şahadetname mezkur Vekaletçe tasdik ve tesdil edilmiş olmak lazımdır.

Madde - 48. Şahadetnameli ebe bulunmayan yerlerde ihtisasvesikasına malik fenni velade mütehassıslarının müstahdem bulunduğu bir hastanede üç ay müddetle ameliyat görerek ebelik vesikası alan ve bu vesikalarını Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletine tasdik ettiren ebelerin etıbbayı resmiyenin nezaretleri altında icrayı sanat etmelerine müsaade olunur. Ameliyat gördükleri müddetçe bunların ibate ve iaşeleri hastane idarelerince temin olunur.

Madde - 49. İcrayı sanat eden şahadetnameli ebeler adedi ihtiyaca kafi olan mahallerce "48"inci maddede gösterilen ebeler icrayı sanat edemezler. İhtiyaca kafi şahadetnameli sıhhiye müdürlerinin göstereceklcri lüzum üzerine Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince müsaade olunur.

Madde - 50. Bir mahalde icrayı sanat etmek isteyen ebeler azami bir hafta zarfında isim ve hüviyetlerini, şahadetname, vesika tarih ve numarasını ve icrayı sanat edecekleri mevkii mübeyyin bir ihbarnameyi bulunduğu mahallin en büyük sıhhiye memuruna vermeğe ve ikametğahın tehdili veya diğer bir mahalle nakli halinde de en az yirmi dört saat evvel nakil keyfiyetini ihbar etmeğe mecburdur.

Madde - 51. Ebeler gebelerin muayenesiyle bunların hızıssıhhatlerine müteallik tedabirin ifasına ve doğumun teshiline ve bu esnada yapılacak basit manevraların ve çocuk için lazım gelen ilk tedbirlerin ifasına salahiyetlar isc1er de her nevi alet ve saire tatbik etmeleri memnu ve sureti avarızı velade vekayiinde behemehal bir tabip davetine mevburdurlar. Her ebe Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tayin olunacak levazım ve edviyeyi doğum ve vekayiinde beraberinde bulunduracaktır. Ebeler çiçek aşısı tatbik edebilirler.

Madde - 52. Ebelerin reçete yazmaları memnudur. İcrayı sanatları için lazım gelen ve reçete ile alınması mecburu olan mevaddı resmi etıbbanın reçetesiyle eczanelerden tedarik ederler. Etıbbayı resmiye bu yolda vakı olan müracaatları sürat ve suhuletle ifaye mecburdurlar.

Madde - 53. Ecnebi memleketlerinde ve mahalli hükümetlerince musaddak ebe mekteplerinde tahsil görerek şahadetname almış olan Türk ebelerinin alelusul hüviyetleri tesbit ve şahadetnameleri Sıhhiye ve Muaveneti İctimaiye Vekaletince tasdik ve tesci edildikten sonra icrayı sanatlarına müsaade olunur.

Madde - 54. Şahadetname veya vesikası olmadığı halde ebeliği sanat ittihaz edenler bir haftada üç aya kadar hafif hapis veya beş liradan elli liraya kadar hafif cezayı nakdi (*) ile cezalandırılır. Bu suretle icrayı sanat neticesinde Türk Ceza Kanunu İtibariyle daha ağır cezayı müstelzim bir fiil işlenmiş olduğu takdirde o fiile mahsus ceza verilir.

Madde - 55. Bu kanunun "47, 49, 50, 53"üncü maddelerindeki şeraiti ifa etmemiş olan veya muvakkaten menedilmiş oldukları halde icrayı sanat eden ebeler beş liradan elli liraya kadar hafif cezayı nakdiye (*) mahküm edilirler.

Madde - 56. Elli birinci maddede zikredilen icrayı sanat hududunutecavüz eden

** Maddede yazılı para cezası 5435 ve onu değiştiren 2790 sayılı yasayla 90 katına çıkarılmıştır.*

veya "51, 52"nci maddeler ahkamına riayet etmiyen ebeler beş liradan elli liraya kadar hafif cezayı nakdi (*) ile cezalandırılır.

Madde - 57. Ağır hapis veya beş seneden fazla hapis veya meslek ve sanatın sui-istimali suretiyle işlenmiş bir fiilden dolayı iki defa mahkemece meslek ve sanatın tatili cezasiyle mahkum olan veya alcni ahval ve harekatı iffetşikenanesiyle efkarı nası rencide eden ve meslek haysiyetiyle gayri kabili telif yazı ve tavırları görülen veya icrayı sanata mani ve gayrikabili şifa bir marazı akli ile malüliyeti bilmuayene anlaşılan ebeler Sıhhiye ve Muayeneti İçtimaiye Vekaletinin teklifi ve Ali Divanı Haysiyetin kararıyle icrayı sanatan menolunur ve şahadetname veya vesikası geri alınır.

Madde - 58. Tabiplerden ve Sıhhiye ve Muavanezi İçtimaiye Vekaleti tarafından küşat ve idare edilen küçük sıhhiye memur mekteplerinden mezun küçük sıhhiye memurlarından veya işbu mekteplere muadil tedrisat yapan mekteplerden mezun olup şahadetnameleri Sıhhiye ve MuavenetiİçtimaiyeVekaletince tasdik ve tescil edilenlerden başka hiç kimse musaadesiz sünnetçilik edemez. Ancak laakal on seneden beri bu işle iştigal ettiğini resmi vesikalarla icrayı sanatlarına müsade ve ellerine Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince bir ruhsatname verilir.

Madde - 59. On seneden az bir müddetten beri sünnetçilik eden veya on seneden ziyade zamandan beri bu işle iştigal ettiğini vesaik ile ispatedemeyen kimselerin mütehassıs bir operatörün bulunduğu bir hastahanede iki ay müddetle ameliyat gördükten sonra bilimtihan ehliyeti tebeyyün ettiği takdirde yedlerine Sıhhat ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince bir ruhsatname verilir.

Ameliyat gördükleri müddet zarfında bu gibilerin ibate ve iaşeleri hastane idarelerince temin olunur.

Madde - 60. Bir mahalde sünnetçilik etmek üzere yerleşmek isteyen kimse bir hafta zarfında isim ve hüviyetini ve vesaiki lazimesini havi bir ihbarnameyi mahallin en büyük sıhhiye memuruna vermeğe ve başka bir yere nakli vukuunda keyfiyeti nakli ihbar etmeğe mecburdur.

Madde - 61. Ruhsatsız ve müsaadesiz sünnetçilik edenler bir haftadan bir aya kadar hafif hapis ile cezalandırılır. Bu suretle icrayı sanat neticesinde türk Ceza Kanunu itibariyle daha ağır cezayı müstelzim bir fiil işlenmiş olduğu takdirde o fiile mahsus ceza verilir.

Madde - 62. "60"ıncı madde hükmüne riayet etmiyen sünnetçilerden beş liraya kadar hafif cezayi nakdi (*) alınır.

** 54, 55 ve 56. maddelerde yazılı para cezaları 5435 ve onu değiştiren 2790 sayılı yasayla 90 katına çıkarılmıştır.*

BEŞİNCİ FASIL

HASTABAKICI HEMŞİRELER

Madde - 63. Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince musaddak hastabakıcı, mekteplerinden mezun veya resmi hastanelerden verilmiş vesikaları haiz bulunmayan ve Türk olmayan kadınlar hastabakıcılık sanatını ifa edemezler. Bu vesikalar mutcber olmak için Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tasdik ve tescil edilmiş olmak lazımdır.
Madde - 64. (25.2.1954 gün ve 6283 sayılı Hemşirelik Kanununun 13'üncü maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır.)
Madde - 65. Bir mahalde icrayı sanat etmek isteyen hastabakıcılar isim ve hüviyetleri ve vesikalarını havi bir ihbarnameyi en çokbir hafta zarfında mahallin en büyük sıhhiye memuruna vermeğe ve ikametgâh tebeddülü veya başka bir yere nakil vukuu halinde yirmi dört saat evvel keyfiyeti nakli ihbara mecburdur.
Madde - 66. Hastabakıcıların meslek haysiyetve menfaatlerini vikaye ve mesleki teavünü temin etmek üzere şahsiyeti hükmiyeti haiz bir veya müteaddit yurt teşkil etmeleri aziz olup bu yurtlar Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletinin nezaret ve murakabesi altında ve olbaptaki talimatnamelere tevfikan tesis olunurlar.
Madde - 67. Selahiyeti olmadığı halde hastabakıcılık eden ve bu ünvanı takınanlar beş liradan elli beş liraya kardarhafif cezayi nakdi (*) ile cezalandırılır.
Madde - 68. Altmış dördüncü maddede gösterilen icrayı sanat hududunu tecavüz eden veya altmış beşinci madde hümlüne riayet etmeyen hastabakıcılardan yirmi beş liraya kadar hafiif cezayı nakdi (**) alınır. İffetşikaname aleni hali hareketleriyle halkın hissiyatını rencide eden hastabakıcı hemşirelerin ruhsatnameleri Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaleti tarafından geri alınır.

ALTINCI FASIL

AHKAMI UMUMİYE

Madde - 69. Tabipler, diş tabipleri, dişçiler ve ebeler bu kanuda tasrih edilmeyen ve sair kavanin ve nizamat ile kendilerine tevdi edilmiş olan bilcümlü vezaifin ifasiyle mükelleftirler .
Maded - 70. Tabipler, diş tabipleri ve dişçiler yapacakları her nevi ameliye için hastanın, hasta küçük veya tahtı hacirde ise veli veya vasisinin evvelemirde muvafakitini alırlar. Büyük ameliyei cerrahiler için bu muvafakatin tahriri olması lazımdır. (Veli veya vasisi olmadığı veya bulunmadığı veya üzerinde ameliyat yapılacak şahıs ifadeye muktedir olmadığı takdirde muvafakat şart değildir.) Hilafında hareket edenlerden alakacarın şikayetine bağlı olmak şartıyla on liradan iki yüz liraya kadar hafif cezayi nakdi (*) alınır.
Madde - 71. Tabipler, diş tabipleri, dişçiler ve ebelerle hastalar arasında ücreti mücavattan dolayı vakı olarak ihtilafatın mercii mevzu teşkileden meblağ miktarı ne olursa olsun sulh mahkemeleridir. Yalnız iki sene müruruda bu hak zail olur.
Madde - 72- İcrayı sanat eden tabipler, diş tabipleri, dişçiler ve ebeler numunesi

veçhile Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaleti tarafından tertip ve mahali sıhhiye memurlarınca musaddak hastaların isim ve hüviyetlerini kayda mahsus bir protokol defteri tutmağa mecburdurlar. Bu defterlerin kuyudu ücretten mütevillit davalarda sahibi lehine delil ittihaz olunabilir. Şu kadar ki müstenidi iddia olan kaydın hilafı vesaik veya delaili muteberei saire ile ispat edilebilir.

Madde - 73. Protokol defterlerinde tahrifat yapan mugayiri hakikat malümat derceylediği sabit olan tabipler, diş tabipleri, dişçiler ve ebeler Ceza Kanununun (345) inci maddesi mucibince tecziye edilirler.

Madde - 74. Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince lüzum görülecek mıntakalarda ücurat ihtilafatında mahkemelerce nazarı dikkate alınmak üzere asgari ve azami ücreti müdavat odaları mıntıkaları hududiyle tahdit olunur.

Madde - 75. Tababet ve şuabatı sanatlarının icrasından mütevellit ceraimde mahkemelerin muvafık görececkleri muhtebirin rey ve mütalasına müracaat hakkındaki serbestileri baki kalmak şartıyla meclisi alii sıhhinin mütalaası istifsar edilir.

Madde - 76. Vefat eden tabip, diş tabibi, eczacı, dişçi, ebe, küçük sıhhiye memurları ve hasta bakıcıların diploma veya şahadetname veya ruhsatnameleri alınarak Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince müntahap bir heyet huzurunda iptal edildikten sonra ailelerine iade olunur.

Madde - 77. Türkiye'de mevzuatı kanuniyeye müsteniden hakkı müktesepleri tanınmış olan ecnebi tabipler, diş tabipleri, dişçiler ve ebedi sanatlarını bu kanun ahkamı dairesinde icra edebilirler.

Madde - 78. Bu kanunun meriyeti tarihinden itibaren tababeti belediye icrasına dair olan 7 Rebiülahir 1278 tarihli nizamname ve bu kanuna muhalif olan bütün ahkam mülgadır.

Madde - 79. Bu kanunun tarihi meriyetinden ve nizamnamei mahsusun kabul ve tasdikından sonra yapılacak ilk odalarla divanı haysiyetler intihabatı Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye Vekaletince tanzim ve idare olunur.

Madde - 80. Bu kanunda yazılı cazeyi nakdı, hafif hapis ve bir seneye kadar hapis cezalarını müstelzim fiilerin muhakemesi sulh mahkemelerine ve daha ağır cezayi mucip efalin muhakemesi Asliye Mahkemelerine aittir.

Madde - 81. Bu kanun neşri tarihinden itibaren mer'idir.

Madde - 82. Bu kanun hükümlerinin icrasına Sıhhiye ve Muaveneti İçtimaiye, Adliye ve Maarif Vekilleri memurdur.

** 67 ve 70. maddelerde yazılı para cezaları 5435 ve onu değiştiren 2790 sayılı yasayla 90 katına çıkarılmıştır.*

*** 62. maddenin dipnotuna bakınız.*

TABABET VE ŞUABATI SANATLARININ TARZI İCRASINA DAİR 11 NİSAN 1928 TARİH VE 1219 NUMARALI KANUNA MÜZEYYEL KANUN.

YASA No: 1729 - K. Tarihi: 8.12.1930
R.G.'deYayın: 15.12.1930 - Sayı:1673

Madde - 1. 1219 numaralı tababet ve şuabatı sanatlarının icrası hakkındaki kanuna aşağıdaki fıkra ilave edilmiştir.
1930 senesinden itibaren dört sene müddetle askeri sıhhi teşkilat ve askerdi tababet hakkında muallimlik etmek için celbedilecek bir ecnebi mütehassıs tabip yalnız Gülhane Tatbikat Mektep ve Seririyatında Müdürlük yapmak, tedris ve tababete mezun bulunmak üzere ve müessese haricinde icrayı sanat etmemek şartıyla istihdam olunur.
Madde - 2. Bu kanun neşri tarihinden muteberdir.
Madde - 3. Bu kanunun icrasına Adliye, Milli Müdafaa ve Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekilleri memurdur.

TABABET VE ŞUABATI SANATLARININ TARZI İCRASINA DAİR 11 NİSAN 1928 TARİH VE 1219 NUMARALI KANUNA KATILACAK KANUN

Yasa No: 2182 - K. Tarihi: 20.5.1933
R.G.'de Yayın: 25.5.1933 - Sayı: 23110

Madde - 1. 1219 sayılı "Tababet ve şuabatı san'atlarının tarzı icrasına dair Kanun'a aşağıdaki madde katılmıştır.
Ankara Nümune Hastanesinde vazife görmek ve dışarıda hekimlik etmemek ve hizmet müddetleri beşyılı geçmemek şartıyla beş ecnebi mütehassıs getirilir.
Madde - 2. Bu kanun neşri tarihinden muteberdir.
Madde - 3. Bu kanunu yürütmeğe Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekili Memurdur.

TABABET VE ŞUABATI SANATLARININ TARZI İCRASINA DAİR OLAN 1219SAYILI KANUNA EKLENEN 2182 SAYILI KANUNA EK KANUN

Yasa No: 2876 - K. Tarihi: 25.12.1935
R.G.'de Yayın: 4.1.1936 - Sayı: 3197

Madde - 1. Ankara Nümune Hastanesinde vazife görmek ve dışarda hekimlik etmemek ve hizmet müddetleri beş yılı geçmemek şartiyla daha üç ecnebi mütehassıs hekim getirilir.
Madde - 2. Bu kanun neşri tarihinden mutcberdir.
Madde - 3. Bu kanunu yürütmeğe Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekili memurdur.

TABABET VE ŞUABATI SANATLARININ TARZI İCRASINA DAİR OLAN 11 NİSAN 1928 TARİH VE 1219 SAYILI KANUNA EKLENECEK KANUN

YASA No: 2351 - K Tarihi: 11.12.1933
R.G.'de Yayın: 18.12.1933 - Sayı: 2581

Madde - 1. 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına dair olan kanuna aşağıdakimadde konulmuştur.
İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi üçüncü dahili hastalıklar ve serriyatında ve birinci harici hastalıklar ve seririyatında, göz hastalıkları ve serriyatında, kulak, boğaz, burun hastalıktları ve serriyatında, kadın ve doğum hastalıkları ve seririyatında ve radyoloji laboratuvarında ders vermek ve mensup olduklarıhastanelerde hasta tedavi etmek, ve poliklinik yapmak ve dışarıda serbest doktorluk etmemek, hususi hastanelerde çalışmamak ve hizmet müddetleri beş seneyi geçmemek şartışla, altı ecnebi müderris tabip getirilir.
Madde - 2. Bu kanun neşri tarihinden muteberdir.
Madde - 3. Bu kanunu yürütmeğe Adliye, Maarif ve Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekilleri memurdur.

11.4.1928 Tarih ve 1219 Sayılı TABABET ve ŞUABATI SANATLARININ TARZI İCRASINA DAİR KANUNUN 42'İNCİ MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ ve BU KANUNA 7 EK ve 3 GEÇİCİ MADDE EKLENMESİ HAKKINDA KANUN

Kanun No: 3575 **Kabul Tarihi: 14.3.1989**

Madde - 1. 11.4.1928 tarih ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 41'inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde - 41. Kişisel çıkar amacı olması bile diplomasız olarak diş hekimliği mesleğine ilişkin henhangi bir muayene veya müdahale yapan, diş hekimliği klinik hizmetleri ile ilgili işyeri açan, diş hekimliği veya diş protez teknisyenliği ile ilgili ağız veya çene yüz protezleri ile ortodontik tedavi aygıtlarını imal eden veya imal ederek satan kimselerin, meslek icrası durdurulur, işyerlerinde bulundurdukları diş hekimliği ile ilgili araç ve gereçleri müsadere olunur ve bir yıldan üç yıla kadar hapis cezasına hükmolunur. Bu suretle meslek icrası sonucunda Türk Ceza Kanunu itibariyle daha ağır cezayı müstelaim bir fiil işlenmiş olduğu takdirde, o fiile mahsus ceza verilir.

Madde - 2. 11.4.1928 tarih ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna aşağıdaki maddeler eklenmiştir.

Ek Madde - 4. Diş protez teknisyenliği, dişhekimi eliyle hastadan elde edilen ölçü, model ve kayıtlar üzerinde, meslek bilgisinin gerektirdiği kurallara bağlı kalarak ve dişhekiminin vereceği bilgilerle istekler dikkate alınarak, ağız protezleri, çene yüz protezleri, ortodontik aygıtlar yapmak ve gerektiğinde yapılmış protezlerle aygıtları onarmak işlemleri ile sınırlıdır.

Ek Madde - 5. Türkiye Cumhuriyeti dahilinde diş protez teknisyenliği ünvanını taşımak ve mesleği icra edebilmek için, Sağlık Bakanlığı bünyesinde veya denetiminde açılan sağlık meslek liseleri diş protez teknisyenliği bölümünü bitirmek ve diploma almak yada hareketli protezler, sabit protezler, çene yüz protezleri, ortodonti aygıtları veya diş protez maddeleri üretimi dallarında yüksek eğitim ve öğretim veren, Sağlık Bakanlığının sağlık meslek liseleri diş protez teknisyenliği bölümü mezunlarını öğrenci olarak kabul eden üniversitelerin, en az iki yıllık diş protez teknisyenliği ile ilgili meslek yüksekokullarında eğitim görmek ve mezuniyet diploması olarak gerekir.

Ek Madde - 6. Öğrenimlerini yurt dışında diş protez teknisyenliği ili ilgili olarak tanınan bir okulda tamamlayarak Türkiye'ye dönüş yapanlar, denklikleri Sağlık Bakanlığınca onaylandığı takdirde, eksikleri varsa Türkiye'deki diş protez teknisyenliği okullarında eksik kısım ve süreleri başarı ile tamamladıktan sonra onaylanmak suretiyle mesleklerini icra edebilirler ve diş protez teknisyeni ünvanını kullanabilirler.

Ek Madde - 7. Diş protez teknisyenleri; sahip oldukları diploma veya belgelerin hak kazandırdığı ünvanlardan başkalarını kullanamadan, hastalarla doğrudan doğruya mesleki ilişikiye giremezler, laboratuvarlarında münhasıran diş kliniklerinde kullanılması gereken araç ve gereçleri bulunduramazlar, Ek 4'üncü maddenin belirlediği sınırlar dışında herhangi bir çalışma yapamazlar, tavsiyede bulunamazlar.

Ek Madde - 8. Diploması veya meslek belgesi olmaksızın diş protez teknisyenliği mesleğini icra edenlerle, Ek 7'inci madde hükümlerince aykırı davranışta bulunan diş protez teknisyenleri hakkında bir yıldan üç yıla kadar hapis cezasına hükmolunur. Ayrıca işyerlerinde meslekleri ile ilgili olmadığı tespit edilen araç ve gereçler müsadare edilir.

Ek Madde - 9. Diş hekimleri, kendi klinik hastalarının protezlerini yapabilmek

için diş protez laboratuvarı açabilirler. Ancak bu laboratuvarlarda başka hekimlerin her türlü protez yapımı isteklerini karşılama durumunda laboratuvar sorumlusu olarak en az bir diş protez teknisyenini istihdam etmek zorundadırlar. Diş protez teknisyeni çalıştırmaksızın kendi klinikleri dışında protez başvurularını bizzat çalışarak karşılamak istedikleri takdirde özel işyerinde mesleklerinin klinik hizmetlerini yürütemezler. Bu yasağa aykırı şekilde mesleklerinin klinik hizmetlerini yürütenler hakkında 3224 sayılı Türk Diş Hekimleri Birliği Kanununun disiplin cezaları ile ilgili 44'üncü maddesinin c bendindeki para cezası, tekrarı halinde d bendindeki oda bölgesinde bir aydan altı aya kadar serbest meslek uygulamasından alıkonma cezası uygulanır.

Ek Madde - 10. Diş protez teknisyenleri veya diş hekimleri, diş protez laboratuvarı açmak istedikleri takdirde, mahallin en büyük mülki amirine başvurmak ve bu makamın belirteceği şartlara uymak zorundadırlar. Diş Protez laboratuvarlarının ve nitelikleri, Sağlık Bakanlığınca yayımlanacak bir yönetmelikle belirtilir. Laboratuvarların yönetmelik ve konuca uygun çalışıp çalışmadıkları, il sağlık müdürlüklerince denetlenir.

Madde - 3. 11.4.1923 tarih ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna aşağıdaki geçici maddeler eklenmiştir.

Geçici Madde - 1. Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte üniversitelerin ön lisans diş protez teknikerliği okulları mezunları diş protez teknisyeni ünvanına sahip olurlar ve sağlık meslek liseleri diş protez teknisyenliği bölümünün devamı olan meslek yüksekokullarına bir yıllık hızlandırılmış eğitim için sınavsız girme hakkını kazanırlar.

Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte ünviversitelerin ön lisans diş protez teknisyenliği okullarında öğrenci olanlar da mezun oldukları tarihte diş protez teknisyenliği ünvanına sahip olurlar ve sağlık meslek liseleri diş protez teknisyenliği bölümünün devamı olan meslek yüksekokullarına bir yıllık hızlandırılmış eğitim için sınava girme hakları kazanırlar.

Hızlandırılmış eğitimler için özel program yapılmış eğitim dönemlerinin ilgili yüksek okullarca ilanından sonra ilk döneme başvurmamış olanlar hızlandırılmış eğitim haklarını kaybetmekle beraber bu dönemin başlangıcından itibaren iki yıl süre ile bu yüksekokullara sınavsız girme hakları saklı kalır.

Geçici Madde - 2. Bu Konunun yürürlük tarihinden önce sağlık meslekliseleri mezunları olup, Sağlık Bakanlığının diş protez teknisyenliği kurslarından mezun olanlar veya dengi okullardan birinin mezunu olup Sağlık Bakanlığının 12 aylık diş protez teknisyenliği kurslarından mezun olanlar, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren diş protez teknisyenliği ünvanına sahip olurlar ve kendilerine Sağlık Bakanlığınca kanunun yayımı tarihinden itibaren en geç üç ay içinde belgeleri verilir. Ayrıca diş protez teknisyeni olarak en az üç yıl meslek icra ettikten sonra ve bu üç yılın bitiminden itibaren en geç 1 yıl içinde başvurmaları şartı ile diş protez teknisyenliği ile ilgili meslek yüksekokullarına ön kayıt ve yeterlik sınavı ile girme hakkını kazanırlar.

Geçici Madde - 3. Bu Kanunun yayım tarihine kadar mezuniyet belgesine sahip olmadan mesleklerini icra etmekte olan diş teknisyenleri, bu Kanunun yayımladığı tarihte en az iki yıldan beri bu mesleği yürüttüğünü Sağlık Bakanlığına verecekleri BAĞ-KUR, SSK, vergi kaydı gibi resmi belgelerle kanıtlamak, Sağlık Bakanlığınca hazırlanacak bir yönetmelikle sınav komisyonu,

yerleri ve şekli belirtilmiş olan ehliyet sınavlarınca, bu Kanunun yayınlama tarihinden itibaren en geç iki yıl içinde başvurmak ve başarı kazanmak şartı ile diş protez teknisyeni ünvanını kazanırlar ve Bakanlıkça düzenlenecek meslek belgelerini alırlar.

Yukarıda belirtilen sınavlara katılacak ilgililer sınavların gerektirdiği giderleri kendileri karşılarlar.

İki yıl içinde girecekleri en çok 4 sınavda başarılı olamayanlar ile sınav için başvuramayanlar, iki yıllık sürenin bitiminden sonra mesleklerini icra edemezler.

Madde - 4. Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde - 5. Bu Kanunu Bakanlar Kurulu Yürütür.

19/6/1989

TIBBİ DEONTOLOJİ NİZAMNAMESİ

Kabul Tarihi: 13.1.1960
Karar Sayısı: 4/12678 Yayın Tarihi: 19.2.1960

Madde - 1. Tabip ve diş tabiplerinin, deontoloji bakımından riayetle mükellef oldukları kaide ve esaslar bu Nizamnamede gösterilmiştir.
6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 7'nci maddesi mucibince tabip odalarına kayıtlı bulunan tabip ve diş tabipleri, bu Nizamname hükümlerine tâbidirler.

BİRİNCİ KISIM
Umumi kaide ve esaslar

Madde - 2. Tabip ve diş tabibinin başta gelen vazifesi, insan sağlığına, hayatına ve şahsiyetine ihtimam ve hürmet göstermektir.
Tabip ve diş tabibi; hastanın cinsiyeti, ırkı, milliyeti, dini ve mezhebi, ahlakı, düşünceleri, karakter ve şahsiyeti, içtimai seviyesi, mevkii ne olursa olsun, muayene ve tedavi hususunda azami dikkat ve ihtimamı göstermekle mükelleftir.
Madde - 3. Tabip, vazifesi ve ihtisası ne olursa olsun, gerekli bakımın sağlanmadığı acil vakalarda mücbir sebep olmadıkça ilk yardımda bulunur.
Diş tabibi de, kendi sahasında, aynı mükellefiyete tâbidir.
Madde - 4. Tabip ve diş tabibi, meslek ve sanatının icrası vesilesiyle muttalı olduğu sırları, kanuni mecburiyet olmadıkça ifşa edemez. (1)
Tıbbi toplantılarda takdim edilen veya yayınlarda bahis konusu olan vakalarda, hastanın hüviyeti açıklanamaz.
Madde - 5. Sağlık müesseselerinde tatbik olunan usul ve kaideler mahfuz olmamak üzere, hasta; tabibini ve diş tabibini serbestçe seçer.
Madde - 6. Tabip ve diş tabibi, sanat ve mesleğini icra ederken, hiçbir tesir ve nüfuza kapılmaksızın, vicdani ve mesleki kanaatına göre hareket eder.
Tabip ve diş tabibi, tatbik edeceği tedaviyi tâyinde serbesttir.
Madde - 7. Tabip ve diş tabibi sanat ve mesleğinin icrası dışında dahi olsa meslek ve ahlak ve âdabı ile telif edilemeyen hareketlerden kaçınır.
Madde - 8. Tabiplik ve diş tabipliği mesleklerine ve tedavi müesseselerine, ticari bir veche verilemez.
Tabip ve diş tabibi, yapacağı yayınlardan tababet mesleğinin şerefini üstün tutmaya mecbur olup, her ne suretle olursa olsun, yazılarında kendi reklamını yapamaz.
Tabip ve diş tabibi, gazetelerde ve diğer neşir vasıtalarında, reklam mahiyetinde teşekkür ilanları yazdıramaz.
Madde - 9. Tabip ve diş tabibi, gazete ve sair neşir vasıtaları ile yapacağı ilanlardan ve reçete kâğıtlarında, ancak ad ve soyadı ile adresini, Tababet İhtisas Nizamnamesine göre kabul edilmiş olan ihtisas şubeleri, akademik ünvanını ve muayene gün ve saatlerini yazabilir.

* *Ceza hükmü için 44'üncü maddeye bakınız*

1 Sahife 26'daki T.C.K.'nun 198'inci maddesine bakınız.

Muayenehane kapılarına veya binaların dışına asılacak tabelaların ebadı ve adedi, mahalli tabip odaları tarafından tespit edilebilir. Tabipler ve diş tabipleri, tabip odalarının bu hususiaki kararlarına riayet etmekle mükelleftirler.
Tabelalarda en çok iki renk kullanılabilir. Işık verici vasıtalarla tabelaları süslemek yasaktır.
Madde - 10. Araştırma yapmakta olan tabip ve diş tabibi, bulduğu teşhis ve tedavi usulünü yeter derecede tecrübe ederek faydalı olduğuna veya zararlı neticeler tevlit etmeyeceğine kanaat getirmedikçe, tatbik veya tavsiye edemez. Ancak, yeter derecede tecrübe edilmemiş olan yeni bir keşfin tatbikatı sırasında alınacak tedbirler hakkında ilgililerin dikkatini celbetmek ve henüz tecrübe safhasında olduğunu ilave etmek şart ile bu keşfi tavsiye edebilir.
Bir keşif hakkında yanlış kanaat uyandıracak ifadeler kullanılması yasaktır.
Madde - 11. Tecrübe maksadı ile insanlar üzerinde hiçbir cerrahi müdahale yapılamayacağı gibi aynı maksatla, kimyevi , fiziki veya biyolojik herhangi bir tedavide tatbik edilemez.
Klasik metodların bir hastaya fayda vermeyeceği klinik veya laboratuvar muayeneleri neticesinde sabit olduğu takdirde, daha önce mutat tecrübe hayvanları üzerinde kâfi derecede denenmek suretiyle faydalı tesirleri anlaşmış olan bir tedavi usulünün tatbiki caizdir. Şu kadar ki, bu tedavinin tatbik edilebilmesi için, hastaya faydalı olacağının ve muafakiyet elde edilmemesi halinde ise mutat tedavi usullerinden daha elverişsiz bir netice alınmayacağının muhtemel bulunması şarttır.
Evvelce tecrübe edilmiş olmakla beraber, zarar vermesine ihtimal bulunmayan ve hastaya kurtarması kati görülen bir müdahale yapılabilir.
Madde - 12. Tabip ve diş tabiplerinin:
A) Hastalara, herhangi bir suretle olursa olsun, haksız bir menfaat temini istihdaf eden fiil ve hareketlerde bulunmaları;
B) Birbirlerine, muayene ve tedavi için hasta göndermeleri mukabilinde ücret alıp vermeleri;
C) Kendilerine hasta temini maksadıyla, eczacı, yardımcı tabbi personel ve diğer herhangi bir şahsa tavassut ücreti ödemeleri;
D) Şahsi bir menfaat düşüncesi veya gayrimeşru bir gaye ile ilaç, tıbbi alet veya vasıtalar tavsiye etmeleri yahut sağlık müesseselerine hasta sevk etmeleri veya yatırmaları;
E) Muayene ve tedavi ücretinin tesbiti ve bunun ödenmesi hususunda, üçüncü şahısların tavassutunu kabul etmeleri caiz değildir.

İKİNCİ KISIM
Meslektaşların hastaları ile münasebetleri

Madde - 13. Tabip ve diş tabibi, ilmi icaplara uygun olarak teşhis koyar ve gereken tedaviyi tatbik eder. Bu faaliyetlerinin mutlak surette şifa ile neticelenmemesinden dolayı, deontoloji bakımından muaheze edilemez.
Tababet, prensip ve kaidelerine aykırı veya aldatıcı mahiyette teşhis ve tedavi yasaktır.
Tabip ve diş tabibi, teşhis, tedavi veya korunmak gayesi olmaksızın hastanın arzusuna uyarak veya diğer sebeplerle, akil veya bedeni mukavemetini azaltacak herhangi bir şey yapamaz.

Madde - 14. Tabip ve diş tabibi, hastaların vaziyetinin icapettirdiği sıhhi ihtimamı gösterir. Hastanın hayatını kurtarmak ve sıhhatini korumak mümkün olmadığı takdirde dahi, ıstırabını azaltmaya veya dindirmeye çalışmakla mükelleftir.

Tabip ve diş tabibi, hastasına ümit vererek teselli eder. Hastanın maneviyatı üzerinde fena tesir yapmak suretiyle hastalığın artması ihtimali bulunmadığı takdirde, teşhise göre alınması gerek tedbirlerin hastaya açıkça söylenmesi lazımdır. Ancak, hastalığın vahim görülen akıbet ve seyrinin saklanmaması uygundur.

Meş'un bir prenestik hastanın kendisine çok büyük bir ihtiyatla ihsas edebilir. Hasta tarafından; böyle bir prenestiğin ailesine açıklanmaması istenilmemiş veya açıklanacağı şahıs tayin olunmamış ise durum ailesine bildirilir.

Madde - 15. Hastaya bakmak üzere bir aile nezdinde herhangi bir müesseseye çağrılan tabip, korunmayı da sağlamaya çalışır. Tabip, hastalara ve onlarla birlikte yaşayanlara, kendilerine ve muhitlerine karşı mesuliyetlerini bildirir.

Tabip icabında, tedaviye devamı reddetmek pahasına da olsa, hijyen ve korunma kaidelerine riayeti temin için gayret sarfeder.

Madde - 16. Tabip ve diş tabibi, bir kimsenin sıhhi durumu hakkında, ilmi metodları tatbik suretiyle bizzat yaptığı muayene neticesinde vicdani ve fenni kanaata ve şahsi müşahadesine göre rapor verir.

Hususi bir maksatla veya hatır için rapor veya herhangi bir vesika verilemez.

Madde - 17. Tabip ve diş tabibi, hastanın hususi ve ailevi işlerine karışamaz, ancak, hayati ehemmiyeti haiz bulunan veya sağlık bakımından zaruri görülen hallerde, mümkün olan kolaylığı ve manevi yardımı sağlar.

Madde - 18. Tabip ve diş tabibi, acil yardım, resmi veya insani vazifenin ifası halleri hariç olmak üzere, mesleki veya şahsi sebeplerle hastaya bakmayı reddedebilir.

Madde - 19. Tabip ve diş tabibi, mesleki veya şahsi sebeplerle tedaviyi bitirmeden hastasını bırakabilir.

Ancak, bu gibi hallerde, diğer bir meslektaşın tedavi veya müdahalesine imkân verecek zamanı evvelden hesaplayarak hastayı vaktinde haberdar etmesi şarttır. Hastanın bırakılması halinde, hayatının tehlikeye düşmesi veya sıhhatinin zarara uğraması muhtemel ise diğer bir meslektaş temin edilmedikçe hastayı terkedemez. Hastayı bu suretle terkeden tabip veya diş tabibi, lüzum gördüğü veya hasta tarafından talep edildiği takdirde, tedavi zamanına ait müşahade notlarını verir.

Madde - 20. Tabip ve diş tabibi, faydasızlığını bildiği bir ilacı hastaya veremez, ancak, esaslı bir tedavi yapılması mümkün olmayan hallerde, teselli bakımından bazı ilaçlar tavsiye edilebilir.

Mali vaziyetleri müsait olmayan hastalar, mutlak zaruret olmadıkça pahallı teselli ilaçları verilmesi caiz değildir.

Tabip ve diş tabibi, hastaya lüzumsuz ve fuzuli masraflar yaptırmayacağı gibi faydası olmayacağını ve hastanın mali kudretinin kâfi gelmeyeceğini bildiği bir tedaviyi tasviye edemez.

Madde - 21. Başkalarının yardımı ile yapılacak cerrahi ameliyatlar ile diğer tedavilerde, operatör, müdavi tabip ve diş tabibi, beraber çalışacağı elemanları seçmekte serbesttir.

Götürü ücret şartı müstesna olmak üzere, yardımcı tıbbi personelin ücretleri hasta

tarafından ödenir.
Hasta tarafından çağrılmamış olan müdavi tabip veya diş tabibi, ameliyatta hazır bulunmaktan dolayı ayrıca ücret isteyemez.
Umumi, mülhak ve hususi bütçeli daireler ile belediyelere, iktisadi devlet teşekküllerine veya bunlara bağlı müesselere ait sağlık tesislerinde olan usul ve esaslar mahfuzdur.
Madde - 22. Ananın hayatını kurtarmak için yegâne çare teşkil ettiği takdirde, avertman yapılması caizdir. Ciddi bir tehlikede bulunan ananın hayatı cerrahi müdahaleyi veya gebeliğe son verebilecek bir tedaviyi zaruri kılıyorsa, hastalığın taallus ettiği takdirde iki tabibin objektif ve kat'i delillere dayanan raporları alınmadıkça bu müdahale veya tedavi yapılamaz. Bu raporların aslı müdahaleyi veya tedaviyi yapan tabip tarafından muhafaza olunur ve kendisi tarafından tasdikli ve hastanın ismini ihtiva etmeyen bir örneği, mensup olduğu tabip odasına taahhütlü olarak gönderilir.
Raporun tasdik şerhinde, avortmanın yapıldığı tarih ve mahal gösterilir.
Ağır ve acil vakalarda, yukarıki fıkra mucibince tabip raporu alınması mümkün olmadığı takdirde, tabip re'sen hareket eder ve keyfiyeti derhal taahhütlü bir mektupla mensup olduğu tabip odasına bildirilir.
Avermanlarda, hastanın ve varsa veli veya vasisinin yazılı olarak muvafakatının alınması şarttır.
Bu nizamnamenin yirmi birinci maddesinde yazılı sağlık tesislerinde yapılacak avortmanlarda bu tesislerde cari olan usul ve esaslar mahfuzdur.
Madde - 23. Güç doğumlarda tabip, anayı ve çocuğu kurtarmaya gayret eder.
Bu gibi hallerde tabip, ailevi mülahazalara vesair tesirlere kapılmaksızın, ilmin ve fennin icaplarını yerine getirir.
Madde - 24. Hasta, konsültasyon yapılmasını arzu ederse, müdavi tabip veya diş tabibi bu talebi kabul eder.
Müdavi tabip veya diş tabibi, konsültasyon yapılmasına lüzum gördüğü takdirde, keyfiyeti hastaya bildirir. Bu teklifin kabul edilmemesi halinde, müdavi tabibi, hastasını bırakabilir.
Bu nizamnamenin yirmi birinci maddesinde yazılı sağlık tesislerinde, konsültasyonun hangi hallerde ve ne suretle yapılacağı, hastahaneler talimatnamelerinde gösterilir.
Madde - 25. Konsültasyonlarda münakaşa ve müşavereler hasta ile etrafındakilerin duyup anlayamayacakları şekilde yapılır.
Münakaşa ve müşavere esnasında, meslek vekarının muhafaza edilmesine dikkat olunur.
Konsültasyonu iştirak eden tabip veya diş tabinin, bir meslektaşı himaye maksadı ile veya bir hissi sebeple, lüzumsuz medihlerden kaçınarak kanaatını açıkça söylemesi lazımdır.
Madde - 26. Konsültasyonda varılan neticeler bir konsültasyon zaptı ile tespit ve zabıt müştereken imza olunur.
Konsültasyon neticesi ayrıca en yaşlı tabip veya diş tabibi tarafından hastaneye bildirilir. Netice bildirilirken, hastanın veya yakınlarının maneviyatını bozacak veya kendilerini tereddüt ve şüpheye düşürecek müphem ve imalı sözler sarfedilmesi caiz değildir.

Madde - 27. Konsültasyon tabip veya diş tabibi, yapılan tedaviyi uygun görmediği takdirde, kanaatını konsültasyon zaptına yazmakla iktifa eder. Yapılan tedaviye müdahalede bulunamaz.

Madde - 28. Konsültasyon tabip veya diş tabibi ile müdavi tabibin kanaatları arasında aykırılık hasıl olur ve hasta konsülten tabip veya diş tabibinin kanaatını tercih eder ise müdavi tabip kendi görüşünde ısrar ettiği takdirde hastayı terkedebilir.

Madde - 29. Konsültan tabip veya diş tabibi, hastanın ısrarla talebi olmadıkça, hastayı tedavi edemez.

Konsültan tabip veya diş tabibinin, konsültasyonu icap ettirmiş olan hastalığın devamı müddetince, müdavi tabibin muvafakatı olmadan hastanın yanına, aynı hastalık için mesleki bir maksatla sonradan girmesi caiz değildir.

Madde - 30. Yapılan konsültasyonda her tabip veya diş tabibi, ücretini ayrı ayrı alır. Ücretin, bir elden alınarak taksimi caiz değildir.

Konsültasyon, müdavi tabibe, konsültan tabip veya diş tabibi gibi ücret almak hakkını verir.

Madde - 31. Asgari ücret tarifesi tatbik olunan yerlerde, tabip veya diş tabibi, rekabet veya propaganda maksadı ile tarifede yazılı asgari miktardan aşağı ücret kabul edemez.

Madde - 32. Tabip ve diş tabibinin, kendi meslektaşları ile bunların bakmakla mükellef oldukları usul ve fürüununu ve karşı veya kocalarının muayene ve tedavileri için ücret alınmaması uygundur. Bu hallerde, zaruri masraflarını isteyebilir.

Madde - 33. Her çeşit cerrahi müdahale, doğum, fizikoterapi, radyoterapi, diş tababeti tedavileri ve tabibin sıkı nezaretini gerektiren sürekli kürler içinde hastalardan maktu bir ücret istenebilir.

Bu tür evinde veya bakım ve tedavi müessesesinde, tedavi için maktu bir ücret alınabilir.

Diğer hallerde maktu ücretle hasta tedavisi yapılamaz.

Bu Nizamnamenin yirmi birinci maddesinde yazılı sağlık tesislerinde cari olan usul ve esaslar mahfuzdur.

Madde - 34. Götürü ücret alınması caiz olan hallerde tedavi, tamamlanmadan herhangi bir sebeple bırakılırsa, müdavi tabip o zamana kadar sarfettiği mesai ile masraflarına tekabül eden ücreti alır ve peşin ücret almış ise bakiyesini iade eder.

Madde - 35. Acil vakalarda müdahale eden tabip veya diş tabibi bu müdahaleden dolayı ücretini sonradan isteyebilir.

Madde - 36. Bu nizamnamenin yirmi birinci maddesinde yazılı sağlık tesislerinde çalışan tabip ve diş tabibi, bu daire ve müesseselere ait sağlık kurallarına başvurmuş olan hastaları muayehenahe veya laboratuvarına celbederek ücretle tedavi edemez.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Meslektaşların birbiri ile paramedikal meslek mensupları ile münasebetleri

Madde - 37. Tabip ve diş tabipleri, kendi aralarında iyi meslektaşlık münasebetlerini idame ettirmeli ve manevi bakımdan birbirine yardım etmelidirler. Meslekle ilgili anlaşmazlıklarını, evvela kendi aralarında halletmeye çalışmalı ve

bunda muvaffak olamadıkları takdirde mensup oldukları tabip odalarına haber vermelidirler.

Madde - 38. Tabip ve diş tabibi, meslektaşlarını zemmedemiyeceği gibi onları küçük düşürecek diğer tavır ve hareketlerde de bulunamaz.

Tabip ve diş tabibi herhangi bir şahsın haysiyet kırıcı hücumlarına karşı meslektaşlarını korur.

Madde - 39. Tabip ve diş tabibi, meslektaşlarının hastalarını elde etmeye matuf hareket ve teşebbüslerde bulunamaz.

Madde - 40. Tabip ve diş tabibi, paramedikal, meslek mensupları ile mesleki münasebetlerinde, onların bağımsızlığını ihlal etmemeli, kendilerine nezaket göstermeli, onları, hastalarına karşı müşkül bir duruma koyabilecek hareketlerinden sakınmalıdır.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Çeşitli Hükümler

Madde - 41. Tabip odaları her yıl Ocak ayı başında, odalarda kayıtlı bulunan tabip ve diş tabiplerinin ad ve soyadları ile ihtisas ve adreslerini gösteren levhayı hazırlamakla mükelleftir.

Madde - 42. Muayenehane ve laboratuvar açan tabip ve diş tabibi, hasta kabulüne veya laboratuvarda faaliyete başladığı tarihten ve muayenehane veya laboratuvarı kapatması veya nakletmesi halinde de kapatma veya naklin vukuu bulduğu tarihten en çok bir hafta içinde, keyfiyeti, yazılı olarak mensup olduğu tabip odasına bildirir.

Madde - 43. Tabip ve diş tabibi, muayenehane veya laboratuvarın da, kendi namına diğer bir meslektaşı çalıştıramaz. ancak, muvakkat bir müddet için bizzat bulunmadığı takdirde, diğer bir meslektaşı yerine bırakabilir. Bu müddet bir aydan fazla devam ederse, mensup olduğu tabip odasını haberdar eder.

Madde - 44. Tabip ve diş tabipleri, bu Nizamname hükümlerine aykırı hareket ettikleri takdirde 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 30'uncu maddesine tevfikan mensup oldukları Tabip Odaları İdare Heyetleri tarafından Haysiyet Divanına sevkedilir.

Tabip ve diş tabiplerinin inzibati ceza ile tecziye edilmeleri hakkında ayrıca hukuki veya cezai takibat yapılmasına mani değildir.

Muvakkat madde. Bu nizamname hükümleri sanatlarını icra eden permili dişçiler hakkında da tatbik olunur.

Madde - 46. 6023 sayılı kanunun 59'uncu maddesinin (g) bendine müsteniden hazırlanmış ve Şurayı Devletçe tetkik edilmiş olan bu Nizamname hükümleri: Resmi Gazete ile neşri tarihinden iki ay sonra yürürlüğe girer.

Madde - 47. Bu Nizamname hükümlerini icraya, Adliye ve Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekilleri memurdur.

YÖNETMELİKLER

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ VE DİŞHEKİMLERİ ODALARININ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç
Madde - 1. Bu yönetmelik, 3224 sayılı kanun, Tıbbî Deontoloji Tüzüğü ve bu yönetmelik hükümlerine tabi dişhekimlerinden, hukuki düzenlemelerin kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenler ile uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara veya meslek vakar ve onuruna yahut meslek düzen ve geleneklerine uymayan davranışta bulunanlara verilecek disiplin cezalarını göstermektedir.

Kapsam
Madde - 2. Odalara kayıtlı olsun veya olmasın, yasalar gereğince dişhekimliği mesleğine mensup olanların, disiplin suçları ile bu suçlara verilecek disiplin cezaları, disiplin kurullarının oluşması, disiplin soruşturması, itiraz ve uygulama biçimleri bu yönetmelikte gösterilmiştir.
Özel kanunlarında odalara üye olamayacaklarına dair hüküm bulunup da, mesleğini serbest icra edenler hakkında, bağlı bulunduğu kamu kurumunca disiplin soruşturması açılmaması veya disiplin cezası verilmemesi, bu yönetmeliğe göre işlem yapılmasını etkilemez.
İlgililer hakkında cezai takibat veya hüküm tesisi, disiplin soruşturması ve disiplin cezası uygulamasına engel değildir.

Dayanak
Madde - 3. Bu yönetmelik 7/6/1985 tarih ve 3224 sayılı Kanun'un 44'üncü maddesi uyarınca düzenlenmiş olup, Kanunun 14'üncü, 26'ncı ve 29'uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde - 4. Bu yönetmelikteki tanımlardan;
Bakanlık: Sağlık Bakanlığı'nı,
Birlik: Türk Dişhekimleri Birliği'ni,
Oda: Dişhekimleri Odaları'nı,
ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM
Disiplin Suçları ve Cezaları

Disiplin Cezaları
Madde - 5. Dişhekimliği vakar ve onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine

uymayan fiil ve hareketlerde bulunanlar ile mesleğini gereği gibi uygulamayan veya kusurlu olarak uygulayan veyahut görevin gerektirdiği güveni sarsıcı davranışlarda bulunan meslek mensupları hakkında; fiil ve hareketin niteliği ve ağırlık derecesine göre aşağıdaki disiplin cezaları verilir.

a) Uyarma; dişhekimine görevinde ve davranışlarında daha dikkatli davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama; dişhekimine görevinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığının yazı ile bildirilmesidir.

c) Para cezası; bölgesinde o yıl uygulanan asgari muayene ücretinin on katından az, elli katından fazla olmamak üzere verilecek para cezalarıdır.

d) Geçici olarak meslekten men; oda bölgesinde bir aydan altı aya kadar serbest meslek uygulamasından alıkonulmasıdır.

e) Meslekten alıkonma; oda bölgesinde iki kez serbest meslek uygulamasından geçici alıkonma cezası alanların, sürekli olarak serbest meslek uygulamasından alıkonmasıdır. Oda bölgesinde bir kez geçici meslekten alıkonma cezası almış olanlar, daha sonra aynı veya değişik bir suçtan ikinci kez meslekten alıkonma cezası veya değişik suçlardan aynı anda iki geçici meslekten alıkonma cezası aldıklarında, oda bölgesinde sürekli olarak serbest meslek uygulamasından alıkonma cezası almış sayılırlar.

Geçici meslekten alıkonma cezası alanlar, ceza süresince ve sürekli meslekten alıkonma cezası alanlar sürekli olarak ceza aldıkları oda bölgesinde herhangi bir şekilde serbest dişhekimliği yapamazlar. Meslekten sürekli veya geçici alıkonma cezası alanların var ise muayenehaneleri ve dişhekimi toplu muayenehane, poliklinik ve benzeri adlar altındaki özel sağlık kuruluşlarında çalışıyor ise bu kuruluşta kendisine münhasıran tahsis edilmiş olan hizmet verdiği birim mühürlenerek kapatılır.

Geçici meslekten alıkonma ile ilgili kararlar dişhekiminin muayenehanesinin kapısına, toplu muayenehane, poliklinik gibi birden fazla hekim veya dişhekiminin birlikte çalıştığı özel sağlık kuruluşlarında ise dişhekiminin dişsağlığı hizmeti verdiği birimde mühürlenen girişin yanına asılır ve ceza süresince asılı kalır.

3224 sayılı Kanun'un 42'nci maddesi uyarınca özel bir kurumda ikinci görevi olan dişhekimi meslekten geçici veya sürekli alıkonma cezası aldığında, bu işyerinde de dişhekimliği yapamaz.

Meslekten geçici veya sürekli alıkonma cezası alanların ceza süresince mesleğini herhangi bir şekilde yaptıklarının tespiti halinde, haklarında 1219 sayılı Kanun'un 42'nci maddesine göre ceza takibatına başvurulur ve ayrıca disiplin soruşturması açılır."

Uyarma Cezası

Madde - 6. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) İnsanlara meslekle ilgili gerekli tıbbî müdahaleyi yapmamak.

b) Meslek ahlak ve anlayışı ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak.

Kınama Cezası

Madde - 7. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Uyarı cezasını gerektiren durumları, uyarıya rağmen tekrarlamamak,

b) Meslektaşları ve meslek kuruluşlarını gerek fiil ve hareketleri ile gerekse sözlü

ve yazılı beyanları ile küçük düşürücü veya rencide edici davranışlarda bulunmak.
c) Mesleğini kusurlu uygulamak,
d) Oda yöneticileri tarafından o yılki oda brüt gelirinin % 25'ini eşit aralıklarla üç taksitte aynı yıl sonuna kadar Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na göndermemek; Birlik tarafından verilmiş soruşturma emrini yerine getirmemek; oda veya Birlik organlarına seçilmiş üyelerin görev yapmasını fiilen veya hukuken engellemek; oda ve Birlik organlarına seçilmiş olduğu halde, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin kendisine yüklediği görevleri yapmamak."

Para Cezası
Madde - 8. Para cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
a) Her türlü basın ve yayın organlarında reklam amacına yönelik, haksız rekabeti sağlayıcı bilimsel içeriği olmayan yazılar yazmak, yazdırmak veya beyanda bulunmak.
"b) Reçete kâğıtları ve benzeri belgeler ile her türlü iletişim araçlarında reklama yönelik yazılar yazmak, beyanda bulunmak ve ilan vermek,"
c) Birlikçe çıkarılmış Tabela Yönetmeliğine uymamak.
d) Türk Dişhekimleri Birliği asgari muayene ve tedavi ücret tarifesi altında ücret almak.
e) El ilanları, tabelalar ve benzeri yollarla meslektaşlar arası rekabete yol açacak duyurular yapmak.
f) Aidatını, ait olduğu yılın ilk üç ayı sonuna kadar, ödememek. (Yurt dışındaki sürekli görevlilik, yurt dışında tedavi, trafik kazası ve sürekli hastanede yatarak tedavi edilen ağır hastalık hali, bu madde için gerekli mazeret sayılabilir.)
"g) 3224 sayılı Kanun'un 42'nci maddesine, Bakanlar Kurulu, Sağlık Bakanlığı ve Türk Dişhekimleri Birliği'nce çıkarılmış ve çıkarılacak, meslekle ilgili tüzük, yönetmelik ve diğer düzenlemelere uymamak,"
h) Meslek uygulamasında herhangi bir şekilde haksız kazanç teminine yönelik davranışlarda bulunmak.
ı) Meslektaşlara maddi çıkar karşılığı muayene ve tedavi için hasta göndermek.
j) Kendisine hasta sağlaması için aracı kullanmak veya herhangi bir kişiye bu nedenle para ödemek.
k) Resmi hasta sevklerinde usulsüz uygulamalar yapmak, sevk evraklarına el koymak, sevk edilen hastaları teknik zorunluluklar dışında, kendisine, yakınına veya ortağına ait muayenehanelere yönlendirici tavır ve davranışlarda bulunmak.
l) Yargı mercilerince veya disiplin kurullarınca haklarında serbest meslek uygulamasından geçici veya sürekli alıkonma cezası verilmişken, serbest meslek uygulamasına devam etmek.
m) Oda genel kurullarında oda bölgesi için Birlik Genel Kurullarınca belli bir oda bölgesi veya tüm bölgeler için meslek üyelerinin ortak ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek üyelerinin birbirleri ile ilişkilerinde dürüstlüğü, güveni hakim kılmak üzere, meslek disiplin ve ahlakını korumak maksadı ile alınmış kararlara, bu kararlar çerçevesinde yapılan düzenlemelere uymamak.

Meslekten Geçici Men Cezası
Madde - 9. Meslekten geçici men cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Mesleğin uygulanması sırasında öğrenilen, hastalara ait sırları yasal zorunluluklar dışında açıklamak.
b) Muayene ve tedavi sırasında hastaların cinsiyet, ırk, milliyet, din ve mezhep, ahlaki düşünce, kişilik, sosyal ve siyasi durumuna göre ayrıcalıklı uygulamalar yapmak.
c) Maddi veya başkaca çıkar için gerçeklere uymayan rapor veya belge vermek.
d) Diplomasını çıkar karşılığı, dişhekimliği yapmaya yetkisi olmayan kişi veya kişilere vermek ve kullandırmak. Yanında çalışan meslek dışı personeli ağız içinde çalıştırmak veya buna göz yummak.
e) Aynı ilde veya farklı illerde birden fazla muayenehane açmak veya çalıştırmak.
f) Hastaların gerekli tıbbi müdahalelerini başlatmamak, yapmamak ya da ilgili kuruluşlara sevkini geciktirmek veya yapmamak.
g) Odaya kaydolma zorunluğu olduğu halde, odaya kayıt olmadan serbest meslek faaliyetini icra etmek.
h) Mesleki bilgi ve becerilerini insan onuruna ters düşecek amaçlarla kullanmak veya işkence yapmak, resmi görevi icabı dahi olsa işkenceye katılmak veya işkence olarak nitelendirilebilecek müdahale ve davranışlarda bulunmak.

Meslekten Men
Madde - 10. Sürekli meslekten men cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:
a) Oda bölgesinde iki defa serbest meslek uygulamasından alıkonma cezası almak,
b) Taksirli suçlar hariç olmak üzere adi ve yüz kızartıcı suçtan hüküm giymek.

Aynı Nitelikli Fiiller
Madde - 11. Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle yakın fiillerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Suç Duyurusu
Madde - 12. 8'inci maddenin h, ı, j, k, l bendleri ile 9'uncu ve 10'uncu maddelerde tarif edilen fiiller için disiplin kurullarınca ceza verildiği takdirde, oda veya Birlik Yönetim Kurulu'nca, Cumhuriyet Savcılığı'na da suç duyurusunda bulunulması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Disiplin Soruşturması

Soruşturmada Yetki
Madde - 13. Oda disiplin kurullarının yetki alanı, bölgeleriyle sınırlıdır. Bölgeleri dışında oluşan olaylardan bilgi edinen odalar soruşturma açılmasına ilişkin görüşlerini Birliğe ve ilgili odaya iletmekle görevlidir.
Birlik Yönetim Kurulu, resen veya kendisine intikal eden ihbar veya şikâyetleri değerlendirerek, soruşturma açabilir veya açtırabilir. Oda organları, Birliğin bu

istemini gecikmeden uygulamaya koymak zorundadır.

Kovuşturma ve Ceza Zamanaşımı

Madde - 14. Disiplin cezasını gerektirecek eylemlerin işlenmesinden itibaren dört yıl geçmiş ise kovuşturma yapılamaz. Yönetim Kurulu'nca işe el konulmuş ise bu süre işlemez.

Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlenmesinden itibaren beş yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Disiplin cezasını gerektiren eylem, aynı zamanda bir suç teşkil ediyor ve bu suç için kanun daha farklı bir zaman aşımı süresi koymuş bulunuyorsa, birinci ve ikinci fıkralardaki süreler yerine bu zamanaşımı süresi uygulanır.

Disiplin İşlemlerinde Genel Kural

Madde - 15. Disiplin işlemleri; soruşturma ve disiplin kovuşturması olarak iki bölümdür. Disiplin kovuşturmasının açılmasına veya açılmasına yer olmadığına karar verilebilmesi, soruşturmanın yapılmasına bağlıdır.

Disiplin soruşturma ve kovuşturmalarında ilgiliye isnat edilen suçun açık ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve savunma için en az 15 günlük bir süre tanınması şarttır.

Soruşturma

Madde - 16. İlgili hakkında soruşturma:

a) İhbar veya şikâyete dayanarak,

b) Cumhuriyet Savcısının, Merkez veya taşra yetkili sağlık örgütünün isteği üzerine,

c) Birlik veya oda yönetim kurulunca görülecek lüzum üzerine resen yapılır.

İhbar veya Şikâyet

Madde 17- Sözlü ihbar veya şikâyet, herhangi bir kişinin Birlik veya odaya başvurması ve hakkında ihbarda bulunduğu dişhekimini belirtip iddialarını açıklamasıyla yapılmış olur.

Yazılı veya sözlü ihbar veya şikâyette bulunan kişinin, açık kimliği ve adresi, ihbar veya şikâyet olunan dişhekiminin kimliği, ihbar veya şikâyetin konusu, maddi olaylar ve ihbar gününün belirtilmesi zorunludur.

İhbar veya şikâyetin sözlü yapılması halinde, aynı hususlar Birlik başkanı, oda başkanı veya yönetim kurulu üyelerinden biriyle, ihbar veya şikâyette bulunan kişi ve kâtip tarafından imzalanarak bir tutanakta gösterilir.

İhbar veya şikâyette bulunanın kimliği, adresi ve imzası bulunmayan istekler işleme konulmaz. Ancak, böyle durumlarda yönetim kurulları gerekli görürse ihbar veya şikâyetin konusu hakkında soruşturma açabilir.

Resen Soruşturma

Madde 18- Birlik Merkez Yönetim Kurulu ve oda yönetim kurulları ihbar veya şikâyet olmasa bile 3224 saylı Kanun, bu kanuna göre çıkarılmış Yönetmelikler ve Tıbbi Deontoloji Tüzüğü hükümlerine aykırı hareketlerin dışında, ayrıca mesleğin, odaların ve Birliğin onur ve itibarını sarsıcı her türlü fiil, beyan ve yayında bulunanlar hakkında da resen soruşturma açabilir ve ilgililer hakkında adlî ve resmi makamlara başvurabilirler.

İlk İnceleme

"**Madde 19-** Oda genel sekreterliğince ihbar veya şikâyetin metni derhal ilgiliye bildirilir. Diyecekleri var ise delilleri ile birlikte en geç bir hafta içinde göndermesi istenir. Sürenin bitmesi veya gelen cevap ile birlikte dosya yönetim kuruluna sunulur.

Oda yönetim kurulu; ivedi durumlar dışında, ihbar veya şikâyetin yapılmasından sonraki ilk toplantısında konuyu inceler. İhbar veya şikâyeti soruşturma açılmasına değer görmez ise "soruşturma açılmasına yer olmadığı"na ilişkin kararını ilgiliye bildirir. İhbar veya şikâyet soruşturmaya değer görülür ise oda üyelerinden biri yönetim kurulunca soruşturmacı olarak atanır.

Hakkında ihbar veya şikâyette bulunulan üye oda organlarında görevli ise ilgili oda yönetim kurulu, ilk toplantısından sonra 3 gün içinde gereği yapılmak üzere ihbar veya şikâyeti Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na iletir. Birlik Merkez Yönetim Kurulu, oda organlarında görevli üyeler hakkında odalardan, diğer kişi ve kurumlardan gelen ihbar ve şikâyetleri ilk toplantısında görüşür.

Birlik Merkez Yönetim Kurulu konuyu soruşturmaya değer gördüğünde, üyelerden birini soruşturmacı olarak atar.

Birlik organlarında görevli olanlar hakkındaki ihbar ve şikâyetler Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve gerek görülürse soruşturma açılır. Soruşturmacı olarak Birlik Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri atanır. Bu atamanın görüşüleceği toplantıya ilgili üye katılamaz."

Soruşturmanın Yapılış Biçimi

"**Madde - 20.** Soruşturmacı; hakkındaki ihbar veya şikâyet konusunu iadeli taahhütlü bir mektup ile ilgiliye bildirerek veya ilgilinin imzasını taşıyan bir belge ile bu bildirimi tespit eder ve en geç 15 gün içinde yazılı savunmasını ve var ise delillerini göndermesini ister. İlgili, savunmasını ve delillerini posta ile gönderiyor ise sürenin hesaplanmasında postada geçen zaman dikkate alınmaz.

Suçlanan kişiye gönderilen yazıda, hakkında disiplin soruşturması açılan fiilinin ne olduğu ve savunmasını belirtilen sürede yapmadığında bu hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.

Soruşturmacı, gerekli olan her türlü delilleri toplar. İhbar veya şikâyette bulunanları dinleyebilir ve soruşturma ile ilgili olarak gerekli gördüğü kişilerin ifadesini yeminli olarak da alabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanak ile belirlenir. Tutanak, işlemin ne zaman ve nerede yapıldığını, işlemin niteliğini, kimlerin katıldığını, soruları ve alınan cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve katılanlarca birlikte imzalanır.

İfadesine başvurulacak kişi veya kişiler, soruşturma bölgesi dışında ise, kimlik, adres ve benzeri bilgiler belirtilir. Sorular belirlenerek ilgili odanın genel sekreterliğine iletilir. Söz konusu işlemler görevlendirilmiş oda sekreterliğince ivedilikle yerine getirildikten sonra, edinilen bilgiler en geç 1 hafta içinde soruşturma yapılan odaya gönderilir.

Toplanan bütün kanıtlar incelendikten ve hakkında ihbar ve şikâyette bulunulan üye gerekirse dinlendikten veya dinlenmek üzere verilen süre dolduktan sonra düzenlenen rapor yönetim kuruluna verilir.

Soruşturmacı atanma gününden itibaren en geç bir ay içinde soruşturmayı tamamlamak zorundadır. Ancak, soruşturmacının haklı sebepler göstererek yönetim kuruluna başvurması halinde, en çok üç kez olmak üzere bu süre birer ay uzatılabilir."

Disiplin Kovuşturması Açılmasına Yer Olmadığı Kararı

Madde - 21. Yönetim kurulu, dosyayı ve raporu inceleyerek, ihbar veya şikâyette bulunulan üye hakkında, disiplin kovuşturması açılmasını gerektirecek bir durumun mevcut olmadığını tespit ettiği takdirde, "Disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığına" gerekçeli olarak karar verir. Bu kararda, ihbar veya şikâyette bulunanın adı ve adresi, şikâyet olunan üyenin kimliği, isnat olunan fiil, inceleme ve deliller belirtilir.

Karar, soruşturma isteğinin Cumhuriyet Savcılığı'ndan gelmesi halinde, Cumhuriyet Savcılığına resmi yazı ile bildirilir; hakkında soruşturma açılmış bulunan üyeye ve varsa şikâyetçiye tebliğ olunur.

Şikâyetçiye tebligat, Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır. Kararın ilgili üyeye veya şikâyetçiye elden verilerek tebliğ edilmesi halinde tebligat günü, tebellüğ eden şikâyetçinin veya ilgilinin adı ve soyadı bir tutanakla tespit edilerek ilgili memur ve tebellüğ eden tarafından imzalanır. Cumhuriyet Savcılığı'na veya diğer resmi makamlara gönderilecek resmi yazı örneğine, alındığı tarih gösterilerek imza ettirilir. Tebligat parçaları ile tutanak ve Savcılık alındısı dosyaya konur.

İtirazlar

Madde - 22. Oda yönetim kurulunun, "Disiplin soruşturması veya kovuşturması açılmasına yer olmadığına dair" kararlarına karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde ilk ihbarın Cumhuriyet Savcılığı ya da diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslar tarafından yapılması halinde bunlar tarafından Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir; İtiraz dilekçesi, kararı veren oda aracılığı ile dosyasına eklenerek, Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilir. Dosyanın gidiş-dönüş posta ücreti itiraz edenden alınır. İtiraz süresinin bitiminden itibaren bir hafta içerisinde, posta masrafı ödenmezse itirazdan vazgeçilmiş sayılır ve karar kesinleşir. İtirazın Cumhuriyet Savcılığı veya diğer resmi makamlarca yapılması halinde posta gideri ilgili oda tarafından ödenir.

Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından, dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda, şikâyet, ihbar veya istem konusu, incelemeye değer mahiyette görülürse, oda yönetim kurulunun kararı kaldırılarak, disiplin soruşturması veya kovuşturmasının açılması için dosya evvelki kararı veren odaya gönderilir. Oda, Birliğin bu kararına uymak zorundadır.

Disiplin soruşturması veya kovuşturması açılmasına yer olmadığına dair kararlara süresi içinde itiraz edilmezse, karar kesinleşir.

Disiplin Kovuşturması Açılması

Madde - 23. Oda yönetim kurulları veya Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun disiplin kovuşturması açılmasına karar vermesi halinde, dosya derhal odalarda, oda disiplin kuruluna, Birlikte ise Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'na gönderilir.

Disiplin kurulu kararı Cumhuriyet Savcılığı'na ve ilgililere bu yönetmeliğin 21'inci ve 40'ıncı maddelerine göre tebliğ olunur.

Savunma Hakkı

Madde - 24. Savunma alınmadan, disiplin cezası verilemez, üzerine suç atılana gönderilen yazıda, hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı belirtilir.

Oda Disiplin Kurulu Kararına İtiraz
Madde - 25. Cumhuriyet Savcısı, ilgililer ve oda yönetim kurulu; oda disiplin kurulu kararının tebliğinden itibaren, 15 gün içinde Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'na itiraz edebilirler.
İtiraz dilekçesi, ilgili odaya verilir. Oda, dosya ile birlikte itiraz dilekçesini, Birlik Yüksek Disiplin Kurulu Başkanlığı'na gönderir. Dosyanın, Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'na gidiş-dönüş, posta gideri itiraz edenden alınır. İtiraz süresinin bitiminden itibaren bir hafta içerisinde posta masrafı ödenmezse, itirazdan vazgeçilmiş sayılır ve karar kesinleşir. İtirazın Cumhuriyet Savcılığına veya diğer kurum ve kuruluşlarca yapılması halinde, posta gideri oda tarafından ödenir.
Yüksek Disiplin Kurulu, disiplin cezalarına ilişkin itirazları, ilk toplantısında dosya üzerinden inceler ve suçlamanın durumuna göre sözlü açıklamaların faydalı olacağı ve olayı daha iyi aydınlatacağı düşünülüyor ise talep olmasa dahi, ilgiliyi toplantıya davet edebilir."
Kurul, inceleme konusu kararın onaylanmasına veya kovuşturmanın derinleştirilmesi için kararın bozularak, dosyanın ilgili odaya gönderilmesine karar verebileceği gibi, yeniden incelemeyi gerektirmeyen durumlarda uygun görmediği kararı kaldırarak, işin esası hakkında karar verebilir. Yahut verilmiş olan kararı düzelterek onaylayabilir.

Resmi ve Özel Kuruluşların İncelemeye İzin Vermesi
Madde - 26. Soruşturma veya itiraz konusu fiilin açıklığa kavuşturulması için kamu veya özel kurum veya kuruluşlarda inceleme yapılması gerekiyorsa, ilgili kurum veya kuruluşlara gerekli kolaylığın gösterilmesi için soruşturmacı talepte bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Disiplin Kurulları

Oda Disiplin Kurulunun Oluşumu
Madde - 27. Oda disiplin kurulu, genel kurulca iki yıllık bir dönem için oda üyeleri arasından seçilen beşasil ve beş yedek üyeden oluşur.
Disiplin kuruluna seçilebilmek için, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'na göre genel seçilme yeterliliğinin yanında Türkiye'de en az bilfiil on yıl dişhekimliği yapmış olmak şarttır.
Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunamazsa, sırası ile daha az hizmeti bulunanlar da aday olabilir.
Disiplin Kurulu asil üyeleri, ilk toplantıda gizli oyla kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.

Disiplin Kurul Çalışmalarının Düzenlenmesi
Madde - 28. Kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi başkan tarafından sağlanır. Raportör üye, havale edilen dosyanın incelenmesini toplantı gününden önce tamamlamak zorundadır.

Oda Disiplin Kurulunun Görevi ve Toplantıları
Madde - 29. Oda disiplin kurulunun görevi, oda yönetim kurulunun disiplin

kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine, inceleme yaparak, disiplinle ilgili kararları ve cezaları vermek, kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır.
Oda disiplin kurulu toplantıya, yönetim kurulu tarafından, asil üyelere toplantı tarihinden en az üç hafta önceden taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle çağırılır. Geçerli bir mazereti nedeni ile toplantıya katılamayacak üyelerin, toplantıdan bir hafta önce durumlarını belirtmeleri üzerine, yerleri yedek üyelerle doldurulur.
Mazereti olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan asil üyelerin üyelikleri düşer, yerlerine sırası ile en fazla oy alan yedek üye getirilir.
Disiplin kurulu toplantılarında, disiplin kurulu başkanı bulunmazsa o toplantıyı yönetmek üzere, katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse, kurula, toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder.

Nisap ve Görüşme Usulü
Madde - 30. Oda disiplin kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verir.
Kurulda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra, işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse, soruşturmacı ve ilgiliyi de dinler. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylamaya geçilir. Çekimser oy kullanılamaz.
Oylamada, başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
Karar, ilgili kanun ve yönetmelik maddelerini ve gerekçeyi kapsayacak biçimde kaleme alınıp imzalanır. Karara muhalif kalanlar, bunun nedenlerini belirten yazılı bir açıklamayı karara eklemek zorundadırlar.
Kurul, soruşturma raporunun kendisine intikalinden itibaren, en geç bir ay içerisinde toplanarak karar vermek zorundadır.

Oda Disiplin Kurulu Üyelerinin Kurula Katılamayacağı Haller
Madde - 31. Aşağıdaki durumlarda oda disiplin kurulu üyeleri, ilgili konunun görüşüldüğü toplantıya katılamazlar. Bu durumda ilk yedek üyeye çağrı yapılır:
a) Görüşülen konu ile doğrudan ilgili olması;
b) Görüşülen konuda soruşturmacı, tanık veya şikâyetçi olması,
c) Görüşülen konudaki ilgilinin, eşi, çocuğu veya birinci derecede kan ve sıhri hısmı olması.

Birlik Yüksek Disiplin Kurulu
Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun Oluşumu
Madde - 32. Birlik Yüksek Disiplin Kurulu, Birlik Genel Kurulu'nca iki yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurulu delegeleri arasından seçilen dokuz asil ve dokuz yedek üyeden oluşur.
Birlik Yüksek Disiplin Kuruluna seçilebilmek için, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'na göre seçilme yeterliliğinin yanında, Türkiye'de en az bilfiil onbeş yıl dişhekimliği yapmış olmak şarttır. Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunamazsa, sırasıyla daha az hizmeti olanlar da aday olabilir.
Birlik Yüksek Disiplin Kurulu asil üyeleri; ilk toplantılarında kendi aralarında gizli oy ile bir Başkan ve bir de Raportör seçerler.

Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'nun Görevleri
Madde - 33. Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'nun görevleri şunlardır:
a) Oda disiplin kurulu kararlarına yapılan itirazları inceler ve sonuçlandırır.
b) Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun kendisine ileteceği konuları görüşür ve sonuçlandırır.
c) Oda disiplin kurullarınca verilen ve asgari muayene ücretinin 10 katını aşan para cezalarını itiraz üzerine ve meslekten geçici veya sürekli alıkonma cezalarını ilgilinin itirazı olmasa da doğrudan inceler ve uygun görürse onaylar. Oda disiplin kurullarının aldığı kararların Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'nca uygun görülmediği durumlarda, konunun tekrar görüşülmesi için dosya oda disiplin kuruluna geri gönderilir. Buna rağmen oda disiplin kurulu kararında ısrar ederse, Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'nun vereceği karara itiraz edilemez.
d) Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nca resen veya şikâyet üzerine, oda veya Birliğin yönetim, denetim ve disiplin kurulları üyeleri hakkında açılmış olan soruşturmaları inceler ve sonuçlandırır.
e) Kanunla kendisine verilmiş diğer görevleri yürütür.

Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun Toplanması
Madde - 34. Birlik Yüksek Disiplin Kurulu, toplantıya, Merkez Yönetim Kurulu tarafından asil üyelere, toplantı tarihinden en az bir ay önce taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle çağrılır. Geçerli bir mazereti nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin, toplantı tarihinden on gün önce durumlarını belirtmeleri üzerine, yerleri yedek üyelerle doldurulur.
Mazereti olmaksızın, üst üste iki toplantıya katılmayan asil üyelerin üyelikleri düşer. Yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üye getirilir.
Yüksek Disiplin Kurulu toplantılarında, başkan bulunmazsa, o toplantıyı yönetmek üzere, katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse, kurula, toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder.
Birlik Yüksek Disiplin Kurulu, Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında olağan olarak, gerektiğinde Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından bir ay önceden bildirilmesi şartıyla olağanüstü olarak toplanır.

Nisap ve Görüşme Usulü ile Kurula Katılma Yasağı
"**Madde - 35.** 30'uncu ve 31'inci maddelerde öngörülen esaslar 30'uncu maddenin beşinci fıkrası hariç olmak üzere, Birlik Yüksek Disiplin Kurulu için de geçerlidir.
Kurul, oda disiplin kuruluna yapılan itirazları ve kendisine havale edilen dosyaları ilk toplantısında inceleyerek karara bağlamak zorundadır. Gündemindeki konularda veya disiplin dosyalarında eksiklik görüldüğü takdirde, eksik soruşturmanın tamamlanması için dosyayı ilgili odaya geri gönderebilir. Bu hususlar bir sonraki toplantıda öncelikle ele alınır."

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Bir Alt Ceza ve Cezanın Ağırlaştırılması
Madde - 36. Olayların niteliğine ve ilgilinin kişisel ve mesleki durumuna göre

disiplin kurulları, yönetmelikte öngörülene göre bir alt ceza verebilir.
Suçun tekrarı, ilgilinin daha önce de disiplin suçu işlemesi hallerinde, disiplin kurulları yönetmelikte öngörülene göre bir üst ceza verebilir.

Kayıtların Tutulması
Madde - 37. Açılan disiplin soruşturmaları sonunda verilecek kararlar sahifeleri önceden numaralanmış ve noterlikçe onaylanmış olan defterlere yazılır. Kararlar, yıllar itibariyle sıra numarası verilerek, düzenli bir biçimde yazılır.
Odalar, itiraz süresinin bitiminde, Birliğe gönderilecek disiplin dosyalarının, fotokopilerini, bir dizi pusulası da yaparak gönderirler.
Oda disiplin kurulu kararlarının fotokopilerini, o yılın sonunda Birliğe gönderilir ve Birlikçe arşivlenir.

Yazışma Şekli
Madde - 38. Kişi ve kurumlarla yazışmalar, iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, alınacak imzalı belge, dosyada saklanır. Diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu Hükümleri uygulanır.

"**Madde - 39.** Uyarma, kınama ve asgari muayene ücretinin 10 katına kadar olan para cezalarına itiraz edilemez ve bu cezalar ile haklarında yapılan itirazlar reddedilerek kesinleşen para cezaları, hemen infaz edilir. Para cezalarına ilişkin kararlar İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre yerine getirilir.
İtiraz edilen cezalar ile itiraz olmasa bile meslekten geçici ve sürekli alıkonma cezaları Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'nca onaylanmadıkça uygulanamaz.
Kesinleşen uyarma, kınama ve para cezaları, odalar tarafından uygulanır ve meslekten geçici ve sürekli alıkonma cezalarının uygulanması ise odalar ile Sağlık Bakanlığı teşkilatı tarafından sağlanır.
Disiplin cezalarının uygulanmasından ve meslekten alıkonma cezası almalarına rağmen mesleğini icra edenler hakkında, 5'inci maddenin (e) bendine göre ceza ve disiplin yönlerinden takibat yoluna başvurulmasının sağlanmasından oda yönetim kurulları sorumludur."

Sicil Dosyasına İşleme
Madde - 40. Üyenin aldığı disiplin cezaları sicil dosyasına işlenir. Aynı konu ile ilgili cezaların tekrarlanmaması koşulu ile uyarı, kınama ve para cezaları 2 yıl sonunda silinirler. Yeni cezaların alınması halinde, son alınan cezadan sonraki 2 yıl geçerlidir. Aynı suçun tekrarı halinde, ikinci verilen cezadan sonra 4 yıl geçmedikçe ceza silinmez.

ALTINCI BÖLÜM
Geçici ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik
Madde - 41. 1/3/1987 tarihinde yürürlüğe giren Disiplin Kurulları ve Yargılama Usulleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.
Geçici Madde - 1. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenmiş bulunan ve disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller hakkında, bu konuları düzenleyen ve daha önce yürürlükte olan yönetmelik hükümleri uygulanır.

- Aynı yönetmelik metni içerisinde geçen "meslekten men" ifadesi, "meslekten alıkonma" olarak değiştirilmiştir.
- Aynı yönetmeliğin 8'inci maddesinin (n) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük
Madde - 42. Bu yönetmelik, yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 43. Bu yönetmelik hükümlerini Birlik ve Odaların Yönetim Kurulları yürütür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ'NDE VE DİŞHEKİMLERİ ODALARINDA HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde - 1. Bu yönetmeliğin amacı, Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odalarının çalışmalarının uyumlu bir şekilde yürütmesini sağlamak üzere, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun Türk Dişhekimleri Birliği'ne ve Dişhekimleri Odalarına yüklediği görevlerin nasıl yapılacağını ve yetkilerin ne şekilde kullanılacağını gösteren usül ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
Madde - 2. Bu yönetmelik; Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odalarının idarî ve malî işlemleri ile Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odaları arasında idarî, malî ilişkilerin düzenlenmesi, odaların üyeleri ile ilişkileri ve dişhekimlerinin ağız ve diş sağlığı hizmet alan kuruluşlar ile yapacağı anlaşmalarla ilgili husus ve hükümleri kapsar.

Hukuki dayanak
Madde - 3. Bu yönetmelik, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 11'inci ve 17'nci maddeleri ve 26'ncı maddesinin (d) ve (h) bendi uyarınca ve 42'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde - 4. Bu yönetmelikte geçen deyimlerden;
a) Kanun: 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nu,
b) Birlik: Türk Dişhekimleri Birliği'ni,
c) Oda: Dişhekimleri Odalarını,
d) Genel Kurul: Birliğin veya odanın genel kurulunu,
e) Merkez Yönetim Kurulu: Birliğin Merkez Yönetim Kurulu'nu
f) Yönetim Kurulu: Odanın yönetim kurulunu,
g) Genel Sekreter: Birliğin veya odanın genel sekreterini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Odaya Kayıt Zorunluğu, Sicil Cüzdanı ve Genel Kurullara Katılmayan ve Oy Kullanmayan Üyeler Hakkındaki Uygulama

Oda üyeliğine kayıt zorunluğu
Madde - 5. Serbest dişhekimliği yapabilmek için odaya kaydolmak şarttır. Yönetim kurulları, bölgelerinde muayenehane açan veya serbest meslek icra eden dişhekimlerinin odaya kayıtlarını sağlamak ile yükümlü olup; bunun için İl

Sağlık Müdürlüklerine ve kamu kuruluşlarına gerekli başvuruları yaparlar.
Odaya kaydolmadan, muayenehanede çalışan dişhekimlerine gerekli kanunî işlemler uygulanır. Bölgelerinde odaya kaydolmadan muayenehane açan dişhekimlerine gerekli ihtarda bulunur; sonuç alınmaz ise 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'a muhalefetten dolayı haklarında gerekli işlem yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunurlar ve kanuna göre gerekli işlemleri yaparlar.
Yönetim kurulları, kamuda çalışan ve kanuna göre odaya kaydolmak zorunda olmayan dişhekimlerinin de odaya kaydolmaları için gerekli dayanışma ve tanıtma işlerini de yürütürler.

Sicil cüzdanı tutulması
Madde - 6. Yönetim kurulu; odaya kaydolan dişhekimleri ile ilgili olarak Birlik tarafından hazırlanan sicil cüzdanını doldurur ve her bir üye için diploma sureti, ikametgâh senedi ve nüfus cüzdanı sureti ile iki adet fotoğrafı içeren üyelik dosyasını hazırlar.
Odalar, bölgelerinden ayrılan dişhekimlerinin sicil cüzdanını yeni gittikleri bölgedeki odaya derhal intikal ettirmek ve durumu Birliğe de bildirmek ile yükümlüdürler.
Her oda, naklen gelen dişhekiminden ayrıldığı oda tarafından düzenlenen ve ilişik kesmeyi gösteren belgeyi ister. Oda, bölgesine gelen dişhekimi hakkında Birliğe ve geldiği odaya hemen bilgi verir.

Genel kurullara katılmayan ve oy kullanmayan üyeler
Madde - 7. Mazeretsiz olarak oda ve Birlik genel kurullarına katılmayan, katılsa bile oy kullanmayan üyeler, kanunun 39'uncu maddesi gereğince, oda başkanları tarafından, oda merkezinde o yılın birinci döneminde uygulanan en yüksek asgari muayene ücreti kadar para cezası ile cezalandırılırlar.
Genel kurula katılmayan veya oy kullanmayanların veya mazeretini genel kurulun yapıldığı tarihten itibaren 15 gün içinde bildirmeyenlerin olup olmadığı ve ceza uygulanmasını gerektiren şartların gerçekleşip gerçekleşmediği, seçime katılacak üyeleri gösteren listeler ve seçim tutanakları incelenerek tespit edilir.
Ceza uygulanan üyelere para cezasını ödemeleri için birer mektup gönderilir ve bu mektupta, para cezasının kanundan kaynaklandığı ve 15 gün içerisinde para cezasının ödenmemesi halinde icra işlemi başlatılacağı üyelere hatırlatılır. Mektubun tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde para cezasını ödemeyen üyeler hakkında oda başkanlığınca icra işlemi başlatılır.
Bu maddeye göre cezalandırılan Birlik delegeleri, iki dönem geçmedikçe Birlik Genel Kurulu delegeliklerine seçilemezler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Aidatların ve Para Cezalarının Toplanması ve Birlik Payının Ödenmesi

Aidatların toplanması
Madde - 8. Yönetim kurulları, bölgelerinde çalışan ve odanın üyesi olan bütün

dişhekimlerinden yıllık aidatlarını Birlik Genel Kurulu'nun tespit edeceği zaman içinde toplamak ile yükümlüdürler. Aidatlarını, uyarılara rağmen ödemeyen üyeler hakkında, yönetim kurulu kararı ile icraya başvurulur ve haklarında disiplin soruşturması açılır.
Yönetim kurulları üyelik aidatlarını toplamak için ücretli eleman çalıştırabilirler. Bu durumda, çalıştırılan eleman, topladığı nakdî meblağı oda saymanına günlük olarak verir.
Aidatlarının ödenip ödenmediği bilgisayar veya kartoteks sistemi ile takip edilir. Yönetim kurulları, aidatları zamanında ödemenin en önemli kanunî görevlerden biri olduğunu yazılı bildirim ve ilân gibi yollar ile üyelere duyurur.

Para cezalarının tahsili
Madde - 9. 8'inci maddedeki hükümler, oda disiplin kurullarının vereceği para cezaları için de geçerlidir.

Birlik payının ödenmesi
Madde - 10. Odalar, kanunun 32'nci maddesi uyarınca brüt gelirlerinin % 25'ini, bir yıl içerisine eşit aralıklar ile üç taksitte Merkez Yönetim Kurulu'na aktarırlar. Yıl sonunda kesin hesap çıkarıp eksik ödemeleri varsa en geç bir ay içerisinde bunu tamamlarlar. Fazladan ödemede bulunmuşlar ise, Birlik hesabına alacak kaydedip, bir sonraki yılın hesabından mahsup yaparlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Dosyalama Sistemi ve Malî Kayıtların Tutulması

Birliğin ve odaların dosyalama sistemi
Madde - 11. Birlik'te ve odalarda uygulanacak gelen ve giden evrak dosyalama sistemi, dosyalanacak evrakın türüne, kodlarına ve Birlik veya odalar tarafından kullanılmalarına göre aşağıda gösterilmiştir:

A- Birlik'te:
001: Dişhekimleri Odaları ile yazışmalar
001-1: Daimî ve geçici genelgeler
001-2: Dişhekimleri Odalarının Yüksek Disiplin Kurulu ile ilgili yazışmaları
002: Sağlık Bakanlığı ile yazışmalar
002-1: Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile yazışmalar
002-2: Tedavi Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile yazışmalar
003: Başbakanlık ve diğer bakanlıklar ile yazışmalar
003-1: Diğer resmî kurumlar ile yazışmalar
004: Dişhekimliği fakülteleri ve bilimsel dernekler ile yazışmalar
005: Diğer meslek kuruluşları ile yazışmalar
006: Hukuk işleri ile ilgili yazışmalar
007: Yüksek Disiplin Kurulu ile yazışmalar
007-1: Soruşturmacı ile ilgili yazışmalar
007-2: Hakkında soruşturma yapılanlar ile ilgili yazışmalar
008: Ağız ve diş bakım ürünleri üreten firmalar ile yazışmalar
008-1: Cihaz, araç-gereç ve malzeme firmaları ile yazışmalar

008-2: İlaç firmaları ile yazışmalar
009: Teklif ve satın alma ile ilgili yazışmalar
010: Yurt dışı yazışmalar (FDI ile yazışmalar)
011-1: Yurt dışı yazışmalar (ERO ile yazışmalar)
012-2: Diğer yurt dışı yazışmaları
011: Çeşitli yazışmalar
012: İç yazışmalar (Denetleme Kurulu ile yazışmalar)
012-1: İç yazışmalar (Komisyonlar ile yazışmalar)
013: Tüketici haklarını koruma protokolü kapsamındaki yazışmalar
014: Ağız ve diş bakım ürünlerinin uygunluk araştırmaları ile ilgili yazışmalar
015: Ağız ve diş bakım ürünlerinde Birliğin onay logosunun kullanılması ile ilgili yazışmalar.

B- ODALARDA:
001: Birlik ile yazışmalar
001-1: Daimî ve geçici genelgeler
001-2: TDB Yüksek Disiplin Kurulu ile ilgili yazışmalar
002: İl Sağlık Müdürlüğü ile yazışmalar
002-1: Kaymakamlık ve ilçe merkez sağlık ocağı tabipliği ile yazışmalar
002-2: İl Sağlık Müdürlüğünden gelen muayenehane açılışı, kapanışı ve nakli ile ilgili yazışmalar
003: Valilik ve bakanlıklara bağlı il müdürlükleri ile yazışmalar
003-1: Diğer resmî kurumlar ile yazışmalar
004: Dişhekimliği fakülteleri ve bilimsel derneklerle yazışmalar
005: Dişhekimleri Odaları ve diğer meslek kuruluşları ile yazışmalar
006: Hukuk işleri ile ilgili yazışmalar
007: Disiplin Kurulu ile yazışmalar
007-1: Soruşturmacı ile yazışmalar
007-2: Hakkında soruşturma yapılanlar ile ilgili yazışmalar
008: Ağız ve diş bakım ürünleri üreten firmalar ile yazışmalar
008-1: Cihaz, araç ve malzeme firmaları ile yazışmalar
008-2: İlaç firmaları ile yazışmalar
009: Teklif ve satın alma ile ilgili yazışmalar
010: Yurt dışı ile ilgili yazışmalar
011: Çeşitli yazışmalar
012: İç yazışmalar (Denetleme Kurulu ile yazışmalar)
012-1: İç yazışmalar (Komisyonlar ile yazışmalar)
012-2: İç yazışmalar (İlçe temsilcilikleri ile yazışmalar)
013: Tüketici hakları protokolü kapsamındaki yazışmalar
014: Üyeler ile yazışmalar
014-1: Muayenehane açılışı ile ilgili yazışmalar
014-2: Muayenehane nakli ile ilgili yazışmalar
014-3: Muayenehane kapanışı ile ilgili yazışmalar
015: Üyelik kontrolü ile ilgili yazışmalar
016: Dişhekimi hakkında şikâyet başvuruları ile ilgili yazışmalar
016-1: Hakem görevlendirmesi ile ilgili yazışmalar
016-2: Bilirkişi görevlendirmesi ile ilgili yazışmalar

Malî kayıtların tutulması
Madde - 12. Odalar, dörder aylık geçici mizanlarını Birliğe gönderirler.
Odalar; aidat ve bağış makbuzu, sarf makbuzu, faturalar dosyası ve benzerleri gibi gelir ve gider ile ilgili tutulan belgelerden başka malî kayıtlarını tek düzen muhasebe sistemine göre tutmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yazışma Usulü, Odaların Uyarılması ve Temsilcilerin Atanması

Birlik ve oda yazışmaları
Madde - 13. Odalar, Merkez Yönetim Kurulu ile olan yazışmaları titizlikle izlemek ve uygulamak zorundadırlar. Merkez Yönetim Kurulu'ndan gelen yazılarda cevap süresi belirlenmemişse, yazıların en geç (1) ay içerisinde cevaplandırılması zorunludur. Aynı süre, Birliğin doğrudan doğruya odalara vereceği cevaplar için de geçerlidir.
Birlik ve odalar, Bakanlık ve diğer kamu kuruluşları ile olan yazışmasında genel kurallara uymak zorundadır.

Odaların uyarılması
Madde - 14. Merkez Yönetim Kurulu, Kanun'un 26'ncı maddesinin (d) bendine göre, kanun ve yönetmeliklere uymayan odaları uyarır; gerekirse sorumluları hakkında disiplin işlemi yapılmasının gerektiğini ilgili odaya yazılı olarak bildirir.

İl ve ilçe temsilcilerinin atanması
Madde - 15. Oda, ihtiyaca göre, Kanun'un 11'inci maddesinin (k) bendi uyarınca, faaliyet alanı içersindeki il ve ilçelerde yönetmeliği de gösterilecek esaslar dairesinde faaliyetlerde bulunmak üzere temsilciler atayabilir.

ALTINCI BÖLÜM
İkinci Görev ve Bildirim Zorunluluğu

İkinci görev ve bildirim
Madde - 16. Özel kurum ve işyerinde görevli dişhekimlerinin bu görevlerini başka bir yerde de yapmaları, kayıtlı bulundukları oda yönetim kurulunun iznine bağlıdır. Yönetim kurulunca kabul edilmedikçe, her ne surette olursa olsun, diğer bir kurumun ve işyerinin dişhekimliği görevi üstlenilemez.
Özel kurumda ve işyerinde görevli hekimler ile ilgili ayrı bir dosya tutulur.
İkinci bir özel kurum ve işyerinde görev almak isteyen dişhekimlerinin başvurusu yönetim kurulunca değerlendirilir.

İkinci görev ücreti
Madde - 17. Özel kurum ve işyerinde görevli dişhekimlerinin ücretleri; Merkez Yönetim Kurulu'nca, yılın birinci ve ikinci yarısı için ayrı ayrı günlük, yarım günlük ve saat başı esasıyla ve bakılan kişi sayısı da gözönüne alınmak suretiyle, net ücret olarak belirlenir. Merkez Yönetim Kurulu'nun bu kararları odalara bildirilir ve odalarca uygulanması takip edilir ve sağlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Organlarda Görev Alanlara ve Yönetim Kurulunca Görevlendirilenlere Ödenecek Ücretlerin ve Benzeri Giderlerin Ödeme Esasları

Organlarda görev alanlara ve görevlendirilenlere ödenecek ücretler
Madde - 18. Birliğin ve odaların organlarında görev alanlardan ve görevlendirilenlerden;
a) Birliğin ve odaların yönetim, denetleme ve disiplin kurulları üyelerine harcırah adı altında ödeme yapılır.
b) Birlik genel kurulunun olağan ve olağanüstü toplantılarına katılan delegelere bağlı oldukları odalarca harcırah adı altında ödeme yapılır.
c) Birlik ve oda yönetim kurullarına veya onların belirleyeceği kişilere oda ve Birliği temsilen yurt içinde veya yurt dışında görevlendirilmelerinde, görevlendirilen kimseye harcırah adı altında ödeme yapılır.
d) Birlik ve oda organlarında görev alıp il merkezi dışından olağan ve olağanüstü toplantılara gidenlere harcırah adı altında ödeme yapılır.

Ödemelerin niteliği ve miktarı
Madde - 19. Yapılan yolculuğun türüne göre yol ücreti, görev mahallinde kalınan yerin tür ve sınıfına göre konaklama ücreti ve asgarî muayene ücretinin belirli katları esas alınarak günlük harcama ücreti gibi ödemeler, gerek görülür ise yıllar itibarı ile farklı olarak, Birlik ve oda Genel Kurullarınca tespit edilir.
Birlik ve oda Genel Kurullarınca tespit edilenin üzerinde yapılacak masraflar görevlendirilene aittir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Birlik ve Oda Personelinin Görev ve Yetkileri

İdare Müdürü'nün görev ve yetkileri
Madde - 20. Birliğin bir İdare Müdürü bulunur.
Maddî gücü yeterli olan ve gerek gören odalar da, bir İdare Müdürü ile sözleşme yapabilir.
İdare Müdürü'nün görevleri şunlardır:
a) Günlük işleri yapmak ve yazışmaları düzenlemek,
b) Genel kurulun hazırlıklarını yapmak,
c) Yönetim kurulunun faaliyet raporu ile malî raporunun hazırlanmasına yardım etmek,
d) Hukuk müşaviri, malî müşavir, tahsildarlar, sekreterler, müstahdemler gibi alt kadrosunu oluşturacak personelin çalışmalarını denetlemek ve bu personel hakkında gerektiğinde Genel Sekreter'e bilgi vermek,
e) Yönetim kurulunun kendisine vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
İdare müdürü, maiyetindeki personelin çalışmalarından dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.
İdare müdürü, yönetim kurulunca gerek görülür ise oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilir.

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri
Madde - 21. Genel Sekreter, kanun ve diğer mevzuat ile belirlenen görev ve yetkiler yanında, personelin iş alanlarının tanımlamasını düzenlemeye yetkili ve bundan dolayı sorumludur.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hizmet yönergeleri
Madde - 22. Merkez Yönetim Kurulu ve oda yönetim kurulları, bu yönetmeliğe uygun olmak kaydı ile hizmetlerin yürütülmesine dair yönergeler çıkarabilirler.

Yürürlük
Madde - 23. Bu yönetmelik, Birlik Genel Kurulu'nca kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 24. Bu yönetmelik hükümlerini, Türk Dişhekimleri Birliği ve dişhekimleri odaları yürütür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ KONGRE VE FUAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde - 1. Bu yönetmeliğin amacı; 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun öngördüğü şekilde dişhekimliği alanındaki meslekî, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin dişhekimlerine aktarılması için Türk Dişhekimleri Birliği'nce görevlendirilecek dişhekimleri odaları tarafından düzenlenecek olan kongre ve fuar gibi faaliyetlerin usül ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam
Madde - 2. Bu yönetmelik; Türk Dişhekimleri Birliği'nce ve dişhekimleri odalarınca meslekî, bilimsel, malî, sosyal ve teknik konularda düzenlenecek kongre, sempozyum, panel ve fuar gibi faaliyetleri ve bunlar ile ilgili idarî ve malî husus ve hükümleri kapsar.

Hukukî dayanak
Madde - 3. Bu yönetmelik, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 3'üncü ve 19'uncu maddeleri ile 26'ncı maddesinin (h) bendi uyarınca ve 42'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde - 4. Bu yönetmelikte geçen deyimlerden;
a) Birlik: Türk Dişhekimleri Birliği'ni,
b) Oda: Kongre organizasyonunu yapan dişhekimleri odasını
c) Kongre: Dişhekimliği alanındaki meslekî, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sempozyum, panel, konferans, serbest bildiri ve poster sunumu gibi aktiviteler ile dişhekimlerine sunulmasını,
d) Fuar: Dişhekimliği mesleği alanındaki teknolojik ürünlerin ve gelişmelerin sunulmasına yönelik organizasyonları,
e) Organizasyon Komitesi: Kongre ile ilgili çalışmaları yürütecek kurulu,
f) Başkan: Organizasyon Komitesi Başkanı'nı,
g) Sekreter: Organizasyon Komitesi Genel Sekreteri'ni,
h) Sayman: Organizasyon Komitesi Saymanı'nı,
i) Alt komite: Bilimsel, Sergi, Kayıt, Sosyal, Teknik, Halkla İlişkiler, Basım-Yayım, Malî, Meslek Soruları Araştırma Komiteleri ile ihtiyaç halinde kurulabilecek diğer komiteleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kongre Takvimi, Tarihi, Yeri, Görevlendirme, Kongre ve Fuar Düzenleme Komisyonu

Kongre tarihi
Madde - 5. Kongreler, Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen oda tarafından düzenlenir. Kongrelerin takvimi Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nca,

tarihi ise görevlendirilen oda ve Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından birlikte belirlenir.

Kongre yeri ve görevlendirme
Madde - 6. Kongrenin yeri ve kongreyi organize edecek oda, Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından, Kongre ve Fuar Taleplerini Değerlendirme Komisyonu'nun sunduğu rapora göre belirlenir.
Kongre kapanış töreninde gelecek kongrenin yeri ve yılı duyurulur.

Kongre ve Fuar Taleplerini Değerlendirme Komisyonu
Madde - 7. Birlik Merkez Yönetim Kurulu, kongre ve fuar düzenleme konusunda bilgi sahibi olan dişhekimlerinden veya dişhekimi olmayan kişilerden, çoğunluk dişhekimlerinde olmak kaydı ile en çok (7) kişilik bir komisyon kurar. Komisyon, konfre ve fuar merkezinin fizikî ve teknik şartları ile organizasyonu yapacak odanın insan gücü özelliklerini araştıran bir raporu Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Organizasyon Komitesi'nin Oluşumu, Görev Bölümü, Çalışmaları, Görev ve Yetkileri

Organizasyon Komitesi'nin oluşumu
Madde - 8. Kongre ve Fuar Organizasyon Komitesi, Meslek Sorunlarını Araştırma Komitesi hariç olmak üzere, kongre dönemi için görevlendirilen oda tarafından atanan en fazla 15 üyeden oluşur.

Komite'nin görev bölümü ve temsili
Madde - 9. Organizasyon Komitesi'nin Başkanı odanın başkanıdır. Aynı şekilde, Organizasyon Komitesi'nin saymanı ve Malî Komite'nin başkanı, odanın saymanıdır.
Organizasyon Komitesi, ilk toplantısında üyeleri arasından gizli oylama ile bir genel sekreter seçer.
Başkan, Organizasyon Komitesi'ne başkanlık ve komiteyi temsil eder. Başkan; kongrenin yazışmalarından ve diğer idarî işlerinin yürütülmesinden Genel Sekreter ile birlikte, malî işlerin yürütülmesi ile ilgili olarak da sayman ile birlikte sorumludur. Başkanın yokluğunda kendisine Genel Sekreter vekillik eder.

Komite'nin çalışmaları
Madde - 10. Organizasyon Komitesi en az ayda bir kez toplanır. Başkan'ın gerekçeye ve belgeye dayalı daveti üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir.
Kararlar, hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde, Başkan'ın taraf bulunduğu görüş kararlaştırılmış sayılır.
Mazeretsiz olarak üst üste üç olağan toplantıya gelmeyenlerin Organizasyon Komitesi üyelikleri düşer ve yerlerine, Oda Yönetim Kurulu'nca atama yapılır.
Organizasyon Komitesi'nin kararları Oda Yönetim Kurulu'nun mühürlü kongre karar defterine kaydedilir.

Organizasyon Komitesi'nin görev ve yetkileri
Madde - 11. Organizasyon Komitesi'nin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Kongrenin dilini, mekânını, ana konularını ve tahminî bütçesini belirleyip hazırlamak, çalışma programı ile birlikte Oda Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.
b) Alt komitelerde görev alacakları onaylamak ve Oda Yönetim Kurulu'na bildirmek,
c) Kongreye katılımı arttırmak için yurt içinde ve dışında girişimlerde bulunmak.
d) Yaptığı bütün çalışmaları aylık periyodlar ile Oda Yönetim Kurulu'na rapor halinde sunmak,
e) Meslekî fuar düzenlemek,
f) Kongre oturum başkanını ve yardımcılarını belirlemek,
g) Kongre düzenlemesi ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla ilişki kurmak ve Oda Yönetim Kurulu'nun onayından sonra gerekli anlaşmaları yapmak,
h) Kongre ve fuar ile ilgili hizmetlerin profesyonel kuruluşlarca yürütülmesi için görüşmeler yapmak, teklifler almak; alınan teklifleri Oda Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
ı) Gerekli görülür ise Oda Yönetim Kurulu'nun onayı ile araştırma ve incelemelerde bulunmak üzere, yurt içine ve dışına temsilciler göndermek,
i) Kongre çalışmaları ile ilgili gerekli personelin istihdamını sağlamak,
j) Oda Yönetim Kurulu'nca Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere kongre onursal başkan adayları ile ilgili teklif hazırlamak,
k) Kongre katılım ve fuar stand ücretlerini tespit edip Oda Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
l) Kongre ile ilgili bütün dokümanları ve kongre raporunu kongre bitim tarihinden sonra en geç iki ay içinde Oda Yönetim Kurulu'na sunmak,
m) Açılış ve kapanış törenlerinde konuşma düzenini genel protokol esaslarına göre hazırlamak ve bu programı Birliğin Merkez Yönetim Kurulu'nun kongre çalışma yönergesi esaslarına göre yürütmek,
n) Kongre katılımcılarına, konferans verenlere, panelistlere, oturum başkanı ve yardımcılarına, firmalara katılım ve teşekkür belgesi hazırlayıp sunmak,
o) Kendi üyeleri arasından, çalışmaları hızlandırmak amacı ile bir yürütme kurulu oluşturmak,
p) Sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek.
Kongreler ile ilgili olarak yapılan bütün protokoller Oda Yönetim Kurulu'nun bilgisi dahilinde Başkan, Sekreter ve Sayman tarafından imzalanır.
Organizasyon komitesi, asgarî muayene ücretinin 100 katı kadar harcama yetkisine sahiptir. Daha yüksek harcamalar, Oda Yönetim Kurulu'nun onayından sonra uygulanabilir.
Alt komite çalışmalarının koordinasyonu Sekreter tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Organizasyon Komitesi Alt Komitelerinin Oluşumu ve Çalışma Yöntemleri

Organizasyon Komitesi'nin alt komiteleri
Madde - 12. Organizasyon Komitesi, kongre çalışmalarının düzenliliği ve verimliliği açısından alt komiteler oluşturur. Bu yönetmelikte aksi belirtilmedikçe,

alt komitelerin başkanları Organizasyon Komitesi'nin üyeleri arasından Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenir. Alt komiteler şunlardır:
a) Bilimsel Komite
b) Sergi Komitesi
c) Kayıt Komitesi
d) Sosyal Komite
e) Teknik Komite
f) Halkla İlişkiler Komitesi
g) Basım-Yayım Komitesi
h) Malî Komite
ı) Meslek Sorunlarını Araştırma Komitesi

Alt komitelerin oluşumu
Madde - 13. Alt komiteler, bilimsel komite dışında en az üç kişiden oluşur. Alt komitede görev alacaklar, Organizasyon Komitesi'nin onayından sonra çalışmalara başlarlar. Alt komitedeki üye sayısındaki azalmalar, alt komite başkanının teklifi üzerine Organizasyon Komitesi'nin uygun göreceği kişilerce tamamlanır.
Alt komite üyeleri, ilk toplantıda aralarından birini Raportör seçerler.

Alt komitelerin çalışma yöntemi
Madde - 14. Alt komiteler, en az ayda bir kez toplanır. Alt komite başkanının gerekçeli ve belgeli daveti üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.
Kararlar, hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde alt komite başkanının taraf bulunduğu görüş kararlaştırılmış sayılır.
Mazeretsiz olarak üst üste üç olağan toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.
Alt komitenin kararları, alt komite karar defterine kaydedilir.

Bilimsel Komite, oluşumu ve görevleri
Madde - 15. Bilimsel Komite, en az yedi üyeden oluşur ve üyeler Organizasyon Komitesi tarafından belirlenir. Bilimsel komitenin oluşumunda, dişhekimliği fakültelerindeki bilim dalları temel alınır. Görevleri şunlardır:
a) Bildiri özetlerini inceleyip uygunluğunu onaylamak veya reddetmek ve bu kararı bildiri sunucusuna iletilmek üzere Organizasyon Komitesi Sekreteri'ne sunmak,
b) Kabul edilen bildiri özetlerini kongre diline göre düzenli olarak Genel Sekreterliğe iletmek,
c) Bilimsel programı, programın konuşmacılarını ve oturum başkanlarını Genel Sekreterliğe sunmak,
d) Kongre kitapçığında yer alacak bilimsel programın bütün detaylarını kongre tarihinden en az iki ay önce Genel Sekreterliğe ve Basım-Yayım Komitesi'ne iletmek.

Sergi komitesinin görevleri
Madde - 16. Sergi komitesinin görevleri şunlardır:
a) Kongre tarihinde yapılacak diğer fuarlar ile ilgili stand ücretleri konusunda

bilgi toplayıp Organizasyon Komitesi'ne sunmak,
b) Çalışma programını takvimlendirerek Organizasyon Komitesi'ne sunmak,
c) Dişhekimliği endüstrisi ile gerekli organizasyonları yapmak,
d) Oda Başkanı ve Organizasyon Komitesi Genel Sekreteri'nin imzaları bulunan fuar stand sözleşme metnini hazırlamak ve Organizasyon Komitesi'ne sunmak,
e) Fuar ile ilgili olarak kongre kitabında yer alacak bilgileri toplamak.

Kayıt Komitesi'nin görevleri
Madde - 17. Kayıt komitesinin görevleri şunlardır:
a) Kayıt ve kabul işlemleri yapmak,
b) Kongreye katılanlara kongre paketini vermek.

Sosyal Komite'nin görevleri
Madde - 18. Sosyal Komite, kongre öncesinde, süresince ve sonrasında düzenlenmesi planlanan her türlü sosyal etkinlikleri gerçekleştirmek ve kongre ile ilgili törenler hazırlamak ile görevlidir.

Teknik Komite'nin görevleri
Madde - 19. Teknik Komite, kongre ve sergi salonlarının teknik donanımı, pankart, flama, salonların iç düzeni, slayt makinaları, tepegözler, perdeler, telsiz ve/veya telsiz telefonların, gezici mikrofon, ışıklı gösterici, kürsü, sunucu ve teknik elemanların temini gibi konular ile PTT hizmetlerini düzenlemek ile görevlidir.

Halkla İlişkiler Komitesi'nin görevleri
Madde - 20. Halkla İlişkiler Komitesi, kongre öncesinde ve kongre süresince bütün etkinlikleri dişhekimlerine ve topluma yaymak ve kamuoyu oluşturmak için gerekli çalışmaları yürütür.

Basım-Yayım Komitesi'nin görevleri
Madde - 21. Basım-Yayım Komitesi, kongre ile ilgili her türlü baskı ve yayım işini düzenlemek ile görevlidir.

Mali Komite'nin görevleri
Madde - 22. Malî Komite, kongre ile ilgili olarak her türlü malî işlemleri yürütmek ile görevlidir.
Meslek Sorunlarını Aaştırma Komitesi'nin oluşumu ve görevleri
Madde - 23. Meslek Sorunlarını Araştırma Komitesi, en az (5) kişiden oluşturulur. Başkanı, Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Komite'nin görevleri şunlardır:
a) Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun Meslek Sorunları Sempozyumu Çalışma Programı'nı Organizasyon Komitesi'ne bildirmek,
b) Meslek sorunları sempozyumuna katılacak konuşmacıları ve oturum başkanlarını Organizasyon Komitesi'ne bildirmek,
c) Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun onayından sonra meslek sorunları sempozyumunun gerçekleşmesi için gerekli hazırlıkları sürdürmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Malî İşlemlerin Yürütülmesi ve Malî Komitenin Görevleri

Mali işlemlerin yürütülmesi
Madde - 24. Kongrelerin malî işlemleri aşağıda belirtilen şekillerde yürütülür:
a) Kongre gelir ve giderleri, üzerinde kongre logosu basılı olan odanın gelir ve gider makbuzlarına işlenir.
b) Kongreye ait bir veya birkaç banka hesap numarası açılır.
c) Başkan ve Sayman, Oda Yönetim Kurulu'nun kararı çerçevesinde harcamalarda bulunabilir. Bu harcamalar Oda Yönetim Kurulu'nda daha sonra onaylanır.
d) Malî Komite, her ay malî tabloyu Organizasyon Komitesi'ne bildirir.
e) Organizasyon Komitesi'nin harcamalarına dair makbuz, fatura, gider pusulası ve benzerleri Başkan ve Sayman tarafından görülür ve onaylanır.
f) Sayman tarafından onaylanan sözleşme metninin bir nüshası Malî Komite'nin dosyasına konulur.
g) Malî Komite, tahminî bütçeyi hazırlayıp Organizasyon Komitesi'ne sunar.
h) Gelir ve giderleri takvimlendiren bir tablo hazırlanıp Organizasyon Komitesi'nin onayına sunulur.
i) Organizasyon Komitesi'nde görev alanlara, belgelenen organizasyon harcamalarının ödenip ödenmemesi, Oda Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.
j) Kongre net gelirlerinin % 35'i, kongrenin bitim tarihinden itibaren en geç üç (3) ay içinde Merkez Payı olarak Birliğe gönderilir.
k) Birlik, kongre gelirlerinden Merkez Payı olarak gönderilen meblağın % 30'unu üye sayısı 250'den az olan odalara eşit olarak dağıtır.

Kongre gelirleri
Madde - 25. Kongre gelirleri şunlardır:
a) Sponsor gelirleri,
b) Kongre kayıt gelirleri,
c) Fuar stand gelirleri,
d) Sosyal etkinlik gelirleri,
e) Reklam gelirleri
f) Diğer gelirler.

ALTINCI BÖLÜM
Türk Dişhekimleri Birliği ve Oda İlişkileri

Kongre ile ilgili Birlik ve oda ilişkileri
Madde - 26. Kongre çalışmalarında Birlik ve oda ilişkileri aşağıda belirtilen husus ve hükümler çerçevesinde yürütülür:
a) Oda, Organizasyon Komitesi ve Organizasyon Komitesi organlarında görev alanları Birliğe bildirir.
b) Oda, üç aylık sürelerle, kongrenin idarî, malî faaliyet ve diğer çalışmaları ile ilgili olarak Birliğe yazılı rapor sunar.
c) Birlik Merkez Yönetim Kurulu, gerek görür ise Organizasyon Komitesi toplantılarına katılabilir, çalışmalar ile ilgili bilgi alabilir ve görüşlerini sunabilir.

d) Birlik Merkez Yönetim Kurulu, kongre sorumlusu statüsünde bir yönetim kurulu üyesini görevlendirir. Bu üye, Organizasyon Komitesi toplantılarına katılabilir, çalışmalar ile ilgili görüşleri alır ve görüş sunar. Kongre sorumlusunun toplantılarda oy hakkı yoktur.
e) Oda, kongre ile ilgili bütün dokümanın bir nüshasını ve kongre raporunu, kongre bitim tarihinden sonra en geç üç ay içerisinde Birliğe gönderir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Kongre başkanı
Madde - 27. Kongre başkanı, kongre dönemi içerisinde görevde bulunan Birlik Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'dır.

Kongre onur başkanı
Madde - 28. Kongre onur başkanı, Organizasyon Komitesi'nin teklifi de göz önünde tutularak, Oda Yönetim Kurulu'nun seçeceği kişiler arasından Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

Yönerge çıkarılması
Madde - 30. Birlik Merkez Yönetim Kurulu, bu yönetmeliğe uygun olmak kaydı ile kongre ve fuar faaliyetlerinin yürütülmesine dair diğer hususları düzenleyen yönergeler çıkarabilir.

Yürürlük
Madde - 30. Bu yönetmeliğin;
a) 24'üncü maddesinin (j) ve (k) bendleri 2001 yılından itibaren,
b) Diğer hükümleri Birlik Genel Kurulu tarafından kabulünü takiben,
yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 31. Bu yönetmelik hükümlerini Birlik Merkez Yönetim Kurulu ve odaların yönetim kurulları yürütür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ VE ODALARI KOMİSYONLARININ KURULUŞ VE ÇALIŞMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde - 1. Bu yönetmeliğin amacı, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Kanunu'nun Türk Dişhekimleri Birliği'ne ve dişhekimleri odalarına yüklediği görevleri gerektiği gibi yerine getirmek ve kanunda belirtilen amaçları iyi bir iş bölümü içinde gerçekleştirmek üzere teşkil edilecek komisyonların kuruluş ve çalışmalarına dair usül ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
Madde - 2. Bu yönetmelik; Türk Dişhekimleri Birliği'nce ve dişhekimleri odalarınca oluşturulacak komisyonların türlerini, çalışma şekillerini, yazışmalarını ve malî iş ve işlemlerini kapsar.

Hukukî dayanak
Madde - 3. Bu yönetmelik, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 1'inci, 3'üncü ve 19'uncu maddeleri uyarınca ve 47'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde - 4. Bu yönetmelikte geçen deyimlerden;
a) Birlik: Türk Dişhekimleri Birliği'ni,
b) Oda: İlgili dişhekimleri odasını,
c) Genel Kurul: Birliğin veya odaların genel kurullarını,
d) Yönetim Kurulu: Birliğin veya odaların yönetim kurullarını,
e) Genel Sekreter: Birliğin veya odaların Genel Sekreterlerini,
f) Başkan: Bu yönetmeliğe göre teşkil edilecek komisyonların başkanlarını,
g) Raportör: Bu yönetmeliğe göre teşkil edilecek komisyonların raportörünü,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyon Çeşitleri, Oluşturulması, Üye Seçimi ve Bildirim

Komisyon çeşitleri
Madde - 5. Birlik ve odalarca teşkil edilecek komisyonlar iki ana gruptur:
a) Sürekli Komisyonlar,
b) Geçici Komisyonlar.

Sürekli Komisyonlar ve oluşturulması
Madde 6- Birlik ve odalarca teşkil edilecek sürekli komisyonlar şunlardır:

a) Bilimsel Danışma Komisyonu (Kurul),
b) Etik Komisyon (Kurul),
c) Eğitim Komisyonu (Meslek İçi Eğitim),
d) Dış İlişkiler Komisyonu,
e) Yayın Komisyonu,
f) Halkla İlişkiler Komisyonu,
g) Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Komisyonu,
h) Özlük Hakları Komisyonu,
ı) Sosyal İşler Komisyonu,
i) Dişhekimliğinde Tüketici Haklarını Koruma Komisyonu,
j) Kongre ve Fuar Taleplerini Değerlendirme Komisyonu.

Bu komisyonlar, Birliğin veya odaların yönetim kurullarınca oluşturulur.

Geçici komisyonların oluşturulması ve görev süresi
Madde - 7. Birlik ve odalarca teşkil edilecek geçici komisyonlar, doğrudan yönetim kurulunca veya sürekli komisyonların teklifi üzerine, yönetim kurulu kararı ile oluşturulur.
Geçici komisyonların görev süresi, seçilmiş yönetim kurulunun görev süresi ile sınırlıdır.

Komisyonlara üye seçimi
Madde - 8. Sürekli ve geçici komisyonlara üyelik seçimi odaların ve Birliğin yayın organlarında ilan edilir.
Bu ilanlara göre, Birliğe veya odalara başvuran veya teklif edilen isimler Yönetim Kurulu'nca incelenir ve bunlar arasından seçim yapılarak görevlendirmeye gidilir.
Komisyon üyeleri sürekli veya geçici olabilir. Geçici üyelerin oy hakları yoktur.
Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından her bilim dalından en az bir uzmanın bulunduğu bilimsel danışma kurulu oluşturulur.
Gerekli görüldüğü takdirde, bölge sınırları içinde dişhekimliği fakültesi bulunan odalarda da, yönetim kurulu tarafından, her bilim dalından en az bir uzmanın bulunduğu danışma kurulu oluşturulur.

Komisyon üyelerinin odalara bildirimi
Madde - 9. Birlik; seçtiği sürekli ve geçici komisyon üyelerini bir ay içerisinde üyelerin bağlı olduğu odalara bildirir.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonların Görevleri, Öğeleri, Çalışma Usulleri, Yazışmalar ve Malî Hükümler

Komisyonların görevleri
Madde - 10. Komisyonlar, kısa ve uzun vade için çalışma programlarını hazırlayıp göreve başladıktan sonraki ilk üç ay içinde Birliğin ve ilgili odanın yönetim kurullarına sunarlar. Yönetim kurulu, en geç bir ay içinde gerekli incelemeyi yaparak program hakkındaki değerlendirmesini komisyona bildirir.

Yönetim kurulları komisyonlara, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma görevi verebilir.
Komisyonlar, faaliyet raporlarını, genel kuruldan en az iki ay önce Birliğin ve ilgili odanın Genel Sekreterliğine ulaştırmak zorundadır.

Komisyonların öğeleri
Madde - 11. Her komisyonun bir başkanı ve raportörü bulunur.
a) Başkan: Başkan ya yönetim kurulu kararı çerçevesinde yönetim kurulu üyeleri arasından veya komisyonun kendi üyeleri arasından seçilir.
Başkan, komisyonu temsil eder; komisyonun bütün çalışmalarından sorumludur; komisyonun çalışmalarını yönetir ve taleplerini yönetim kuruluna bildirir.
b) Raportör: Raportör, komisyonun üyeleri tarafından seçilir.
Raportör, toplantıların tutanağını yazar ve üyelere imzalatır; komisyonun karar defterinden sorumludur; devam çizelgesini tutar ve Başkan'a sunar; çalışmalar ile ilgili karar ve raporları Başkan'a bildirir. Raportör, toplantılarda alınan kararların ve raporların gerekli durumlarda daktilo edilmesini ve usûle uygun yazılmasını sağlar.

Komisyonların çalışma usûl ve esasları
Madde - 12. Komisyon çalışmaları, Birliğin ve odanın yönetim kurulunun onayı ile başlar.

Komisyonların birbirleri ve yönetim kurulu ile koordinasyonu Genel Sekreterlikçe sağlanır. Genel Sekreterlik, toplantılar için yer temin eder.
Komisyonların çalışma, gün ve saatleri Genel Sekreterlik tarafından düzenlenir.
Zorunlu durumlar dışında, toplantıdan Birlik veya oda merkezinde yapılır.
Komisyonlar, çalışmalarından dolayı yönetim kuruluna karşı sorumludurlar.
Komisyonların çalışmaları yönetim kurulu üyelerine açıktır.
Komisyonların dilek ve önerileri yönetim kuruluna iletildikten sonra, yönetim kurulu en geç bir ay içinde bunlara bir cevap vermek zorundadır.
Komisyonlar, ancak Birliğin veya odanın yönetim kurulunun kararı ile Birliği veya odayı görevlendirildikleri konularda temsil edebilirler.
Komisyonlar, üyelerin salt çoğunluğu ile ayda en az bir defa toplanır. Başkan'ın olmadığı durumlarda Raportör toplantıyı yönetir.
Toplantılarda, öncelikle bir önceki tutanak okunur; daha sonra, gündeme göre konular tartışılır ve bir sonraki gündem belirlenir.
Mazeretsiz olarak üst üste üç olağan toplantıya veya altı aylık dönemde toplantıların yarısına katılmamış üyeler Genel Sekreterliğe bildirilir ve yönetim kurulu kararı ile bu üyelerin görevine son verilir ve yerine yeni üye seçilir.

Yazışmalar
Madde - 13. Komisyonların bütün yazışmaları Genel Sekreterlik aracılığıyla yapılır. Komisyonların raporlarında ve karar defterinde aşağıdaki bilgilerin bulunması şarttır:
a) Komisyonun adı,
b) Toplantı tarihi,
c) Toplantı sıra numarası,

d) Toplantıya katılan üyelerin adı, soyadı ve imzası.
Bunlara ek olarak, komisyonun karar defterine görüşülen konular ve gelecek toplantının gündemi yazılır.

Komisyon üyelerine ödeme
Madde 14- Komisyonlarda görev alacaklara her ne nâm altında olursa olsun verilecek ödeneklerin cinsi ve miktarı yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük
Madde 15- Bu yönetmelik, Birlik Genel Kurulu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 16- Bu yönetmelik hükümlerini Birliğin ve odaların yönetim kurulları yürütür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
ONUR ÜYELİĞİ VE ONUR BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç ve Kapsam
Madde - 1. Bu yönetmelik, Türk Dişhekimleri Birliği'nce onur üyeliği payesi verilmesine ve onur belgelerinin verilişine dair usûl ve esasları düzenlemek amacı ile çıkarılmıştır.
Hukukî dayanak
Madde - 2. Bu yönetmelik, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 38'inci ve 47'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Onur üyeliği payesinin veriliş şartları
Madde - 3. Genel sağlık ve dişhekimliği mesleği üzerindeki çalışmaları ve yayınladığı eserleri dolayısı ile ülke ve dünya çapında üne kavuşmuş veya dişhekimliği mesleğine, Türk Dişhekimleri Birliği'ne ve dişhekimleri odalarına maddî veya manevî yönden önemli ölçüde yardım ve katkılarda bulunmuş kimselere, "Türk Dişhekimleri Birliği Onur Üyeliği" payesi verilebilir.
onur üyeliği payesini alabilmek için dişhekimi olmak şart değildir.

Onur üyeliği payesinin veriliş usûlü
Madde - 4. Onur üyeliği payesi; Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun doğrudan doğruya yapacağı teklife dayanılarak veya dişhekimleri odaları yönetim kurullarının 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 11'nci maddesine göre yapacağı teklif üzerine, Birlik Genel Kurulu kararına dayanılarak verilir.

Onur üyeliği belgesinin çeşitleri, şekli ve veriliş zamanı
Madde - 5. Onur üyelerine verilecek belgelerin şekli ile bu belgelerin veriliş zamanı Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Onur üyelerinin hakları
Madde - 6. Onur üyeliği payesi verilenler, Türk Dişhekimleri Birliği'nin ve dişhekimleri odalarının genel kurul toplantılarına, oy hakları olmaksızın katılabilirler.
Onur üyeleri, Birlik ve odalar tarafından düzenlenen ve katılmak için ücret ödenmesi şart koşulan toplantılara katılım ücreti ödemezler.
onur üyelerine, "Onur Üyeliği Belgesi" yanı sıra, katılmak istedikleri toplantılarda yakalarına takabilmeleri için onur üyesi olduklarını gösteren bir "Onur Nişanı" verilir.

Yürürlük
Madde - 7. Bu yönetmelik, Türk Dişhekimleri Birliği Genel Kurulu'nca kabûl edilmesini takiben yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde - 8. Bu yönetmelik hükümlerini Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu yürütülür.

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ SÜREKLİ DİŞHEKİMLİĞİ EĞİTİMİ KREDİLENDİRME YÖNERGESİ

Kapsam
Madde - 1. Bu yönerge Türkiye'de mesleğini serbest olarak uygulayan dişhekimleri ile üniversiteler haricindeki kamu kurumlarında çalışan dişhekimlerini kapsar. Üniversitelerdeki dişhekimleri kendi isteklerine bağlı olarak kredilendirilebilirler.

Görev:
Madde - 2. Sürekli Dişhekimliği Eğitiminin (SDE) örgütlenmesini oluşturmak, sürdürmek, denetlemek ve kurumlararası işbirliğini sağlamak görevi Türk Dişhekimleri Birliği'ne 'TDB) aittir.

Amaç:
Madde - 3. SDE'nin amaçları:
a- Fakülte'de edinilen bilgi ve becerilerin unutulmamasını sağlamak.
b- Dişhekimliği bilim, teknoloji ve yöntemlerindeki gelişmelerin izlenmesini sağlamak.
c- Topluma daha nitelikli dişhekimliği hizmeti verilmesini sağlamaktır.

Yasal Dayanak:
Madde - 4. Bu yönerge 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği (TDB) Kanunu'nun 3/19/11-h26-h/ maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar:
Madde - 5.
a) SDE Etkinliği: Madde 3'de belirtilen amaçlara ulaşmayı sağlayan ve dişhekimliğinde örgün eğitim dışında kalan her türlü eğitim etkinliğidir.
b) Kredilendirme: SDE etkinliğinin bu etkinliğe katılanlara TDB-SDE Kredi Puanı verilebileceğinin SDE Yüksek Kurulu tarafından onaylanmasıdır.
c) TDB-SDE Kredi Ücret Birimi: SDE etkinliğin kredi ücret miktarının belirlenmesinde kullanılan çarpım katsayısıdır. TDB-SDE Kredi Ücret Birimi SDE Yüksek Kurulu'nun önerisi ile TDB Merkez Yönetim Kurulu tarafından her yılın Aralık ayında belirlenir ve bir sonraki takvim yılı için geçerli olur.
d) Kredilendirme Süresi: Dişhekimlerine verilen kredinin geçerlilik süresini ifade eder. 2 yıldır.
e) Sertifika: Hedeflenen krediyi 2 yılda dolduranlara verilen belgedir.

SDE Yüksek Kurulu ve Görevleri:
Madde - 6. SDE Yüksek Kurulu (SDEYK) SDE etkinliğinin uygulanmasında en üst düzeyde sorumlu ve yetkili olan kuruldur. SDE Yüksek Kurulu'nun sekreteryasını TDB yürütür.

SDEYK'nın Oluşumu
Madde - 7. SDEYK bir başkan ve 8 üyeden oluşur. Kurul TDB'yi temsilen 3, Dişhekimliği Fakültelerini temsilen 3, Bilimsel Dernekleri temsilen 2 ve Sağlık Bakanlığı'nı temsilen 1 kişiden oluşur. Başkanı kurul kendi içinden seçer. Kurula aynı sayıda yedek üye de seçilir.

SDEYK Üyelerinin Seçimi
Madde - 8. Her kurum SDEYK'na göndereceği temsilcilerinin seçimini kendi ya-

pları içinden kendi yöntemleri ile yapar. Fakülteler ve dernekler temsilcilerini kendi aralarından kuruluş tarihlerine göre dönüşümlü olarak seçer. Üyelerin en az beş yıllık dişhekimi olmaları gerekmektedir.

SDEYK Üyelerinin Görev Süresi
Madde - 9. SDEYK Üyeliği görev süresi 3 yıldır. Aynı kişi üst üste en fazla 2 dönem görev yapabilir. Yedek üyeler için, üyelik süresi ile ilgili bir kısıtlama yoktur.

SDEYK Üyeliği için temsilci bildirimi, her görev dönemi bitiminden 3 ay önce Yüksek Kurula yapılır.

Toplantılara Katılım
Madde - 10. Mazeretsiz olarak üst üste 3 toplantıya veya toplam 6 toplantıya katılmayan üyenin yerine yedek üye alınır. Asil üyenin istifa, ölüm vb. nedenlerle yeri boşaldığında dönem sonuna dek, yedek üye, asil üyenin görev ve yetkilerini üstlenir. Toplantılar SDE Yüksek Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

SDEYK'nın Görevleri
Madde - 11.
a) SDE etkinliği düzenleyen kurum ve kişilerin özendirilmesi ve nitelikli program yapılması konusunda desteklemek.

b) Başvuru durumunda kredilendirilecek etkinlik, kurum ve dergilerin sahip olmaları gereken koşullara uygunluğunu değerlendirerek uygun olanları kredilendirmek.

c) Etkinlikleri kredilendirmek, dişhekimlerinin kredi puanlarını izlemek, limitlerini dolduranlara sertifika dağıtımını sağlamak ve bu amaçla en az iki ayda bir "Değerlendirme ve Kredilendirme Toplantısı" yapmak.

d) Her yıl Kasım ayında bir sonraki yılın kredi ücret birimini belirleyerek TDB Merkez Yönetim Kurulu'na önermek.

e) Sertifikaların alınabilmesi için gerekli puanları saptamak.
f) Kredilerin dişhekimlerine mesleki ayrıcalık sağlaması ve özlük hakkına dönüştürülebilmesi konusunda girişimlerde bulunmak.

Sertifika
Madde - 12. Sertifika en çok 2 yıllık bir dönem sonunda SDE Yüksek Kurulu'nca saptanan krediyi tamamlayanlara verilir. Kredi puanını dolduran dişhekimi başvurusunu yaparak sertifikasını ister. Sertifika 3 ay içinde teslim edilmek zorundadır. Sertifika almak için bulunan tarihten 2 yıl geriye gidilerek kredi puanları toplanır. Sertifikaların geçerlilik süresi 2 yıldır. Sertifikaların şekli ve SDE logosu SDEYK'nun önerisi üzerine TDB Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Sertifikada TDB Amblemi ve SDE logosu bulunmak zorundadır. Sertifikayı TDB Başkanı ve SDEYK Başkanı imzalar.

Huzur Hakkı
Madde - 13. SDEYK üyelerine toplantılara katıldıklarında TDB Yönetim Kurulu'nca saptanan ödenekler verilir. Kamuda ve üniversitelerde çalışan dişhekimlerine ilgili kurumlarınca toplantılara katılmaları için gerekli izin verilir.

SDE Etkinliklerinin kredilendirilmesi.
Sözlü SDE Etkinliklerinin Kredilendirilmesi

Madde - 14.
a) Kongre, sempozyum, panel, kurs, seminer, konferans, workshop, masa demonstrasyonu ve benzeri etkinlikler "Sözlü SDE Etkinliği" olarak tanımlanmıştır.
b) TDB Odalar, Fakülteler, Bilimsel Dernekler ve Sürekli Dişhekimliği Eğitim Etkinliği yapan diğer kuruluşlar başvuruları halinde yaptıkları SDE etkinliği değerlendirilir, kredilendirilir.
c) Sözlü SDE etkinliklerinin kredilendirilmesi için örnek başvuru formu (FORM A) düzenleyen kuruluş tarafından doldurularak etkinlikten en az 30 gün önce SDEYK'na ulaştırılmalıdır.
d) Kredilendirilen SDE etkinliğine konuşmacı ve dinleyici olarak katılan kişiler kredilendirilir.
e) Sözlü SDE etkinliklerinin kredilendirilmesinde aşağıdaki yöntem uygulanır.

1- Sözlü etkinliğe dinleyici olarak katılanlara her 45 dakikalık bölüm için 1 kredi.
2- Sözlü etkinliğe konuşmacı olarak katılanlara 3 kredi verilir. Konunun hazırlanmasına yardımcı olan diğer kişilere 2'şer kredi verilir. Tüm poster hazırlayıcıları içinde 2 kredi uygulanır.
3- Sözlü etkinliğin kredilendirilmesi için değerlendirme formu (FORM C) doldurularak SDE ilgisine teslim edilmelidir.
4- Yurtdışı kongrelere katılımlarda kredilendirme SDEYK kararına göre uygulanır.

Yazılı SDE Etkinliklerinin Kredilendirilmesi

Madde - 15.
a) Yazılı SDE etkinliklerinin kredilendirilmesi için "Kredilendirilmiş Dergi"lerde yayınlanmış olması şarttır. Makaledeki birinci yazar için 10, diğer yazarlara 5 kredi verilir. Derleme yazılarda birinci yazara 3, diğer yazarlara 1 kredi verilir.
b) Uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel yazılarda makaledeki birinci yazar için 20, diğer yazarlara 10 kredi verilir.
c) Kitap veya kitap bölümü yazanlar kurulca değerlendirilip kredilendirilir. 20-80 kredi arasında kredi verilir.
d) Yazılı SDE etkinliğinin kredilendirilmesi için yazarlardan biri tarafından yazının bulunduğu dergi örneği ile SDEYK'na başvurulması gereklidir.
e) Kredilendirilmiş veya uluslararası dergilere abone olan dişhekimlerine aboneliklerini belgeledikleri takdirde her sayı için bir kredi verilir.

Dergilerin Kredilendirilmesi
Madde - 16. Sürekli Dişhekimliği Eğitimine katkıda bulunan dergiler kredilendirilme

isteği ile başvurulabilir. Başvuru sırasında bir form doldurularak (FORM B) SDEYK'na teslim edilir. Kredilendirme isteği kabul edilen dergi "kredilendirilmiş Dergi" ünvanını kazanır. Kredilendirilmiş dergi her yıl "Dergi kredilendirme işlem formu" doldurup kurula sunar. Üç ay içinde işlem formu göndermeyen dergi kredilendirilmiş dergi ünvanını kaybeder. Kredilendirme isteği reddedilen dergi 1 yıl süreyle tekrar kredilendirilme isteği ile başvuramaz.

Madde - 17. Kredilendirilmiş dergi her sayısının bir örneğini yayınladıktan sonra 1 ay içinde SDEYK'na göndermekle yükümlüdür.

Madde - 18. Kredilendirilmiş Dergi SDEYK tarafından kredilendirildiğini etik kurallara uygun olmak şartıyla istediği yöntemle okuyucularına duyurma hakkına sahiptir.

Madde - 19. SDEYK değişen şartlara göre kredilendirilecek konulardaki veya puanlardaki değişiklik önerilerini TDB Yönetim Kurulu'na sunar.

Bütçe

Madde - 20. Aşağıdaki maddelerde belirtilen gelirler TDB-SDEYK'nun etkinliklerine ait çeşitli, giderleri karşılamak amacıya kullanılır.

a) Etkinlik düzenleyen kurumlar kredi başına 50 kredi ücret birimi öderler. 12 kredinin üzerindeki etkinlikler toplam 600 kredi birimi öderler. Uluslararası etkinliklerde kredi ücret birimi iki katı olarak ödenir.

b) Dergiler, dergi kredilendirme isteği başvurusu sırasında 100 "Kredi Ücret Birimi" öderler. Başvuru sonucu alınan karar ne olursa olsun bu miktar geri ödenmez. Kredilendirildikleri durumda 300 "Kredi Ücret Birimi" daha öderler.

Geçici Madde:

1) 1998 yılı kredi birim ücreti 50.000 TL'dir.

2) SDEYK'nun ilk oluşumunda Ankara'daki Fakülte ve Derneklerden üye seçilir.

3) Sertifika alabilme puanı 25 kredidir.